



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
095/662982
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX

AREA SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione mediante procedura comparativa di Revisore Contabile Indipendente per la Verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SIPROIMI RADDUSA MSNA PER IL TRIENNIO 2022/2025 - Attivazione procedura Comparativa per soli Titoli.

IL CAPO AREA

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 119/2021 il Comune di Raddusa ha dato indirizzo al Responsabile dell'Area Servizi Sociali di presentare al Ministero dell'interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - istanza di prosecuzione del progetto SAI MSNA Prog. 1641 per l'ottenimento di un contributo finanziario finalizzato alla realizzazione di interventi sul territorio comunale nel circuito del SAI nel triennio 01.07.2022 - 30.06.2025;
- l'Area Servizi Sociali ha presentato sulla piattaforma ministeriale FNAsilo domanda di accesso alla ripartizione delle risorse iscritte sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il sistema di accoglienza SAI rivolto ai minori stranieri non accompagnati (d'ora in poi msna);
- il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione con circolare del 10/12/2021 Prot. n. 39421 ha ammesso il Comune di Raddusa al riparto del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per l'accoglienza rivolta ai MSNA, autorizzandolo alla prosecuzione dal 01.7.2022 al 30.06.2025, con ammissione al finanziamento per il numero dei posti e per l'importo indicato nelle tabelle allegate al decreto stesso;
- con delibera di Giunta Municipale n. 102 del 28 dicembre 2022, avente come oggetto: "Progetto SAI MSNA per minori stranieri non accompagnati: prosecuzione progettualità per il triennio 01/07/2022– 30/06/2025", è stato dato mandato al Responsabile dell'Area Servizi Sociali di avviare le procedure di gara per l'individuazione dell'operatore cui affidare la gestione del progetto SAI MSNA per il triennio 2022 – 2025;
- con determinazione a contrarre n 626 del 31.12.2022 è stata avviata la procedura per l'individuazione di un ente attuatore per i servizi di accoglienza integrata nell'ambito del sistema SAI
- nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione dei nuovi enti attuatori da parte della CUC, si è reso necessario concedere agli affidatari dei progetti con scadenza al 30/06/2022, diverse proroghe tecniche fino al 02/10/2023 data in cui è stato redatto il verbale di consegna del servizio in via d'urgenza Prot. N. 12024 del 3/10/2023, a seguito dell'aggiudicazione giusta determina n.576 del 22/09/2023 avente come oggetto "Approvazione verbale di gara e aggiudicazione definitiva ed efficace (art.32 comma 5 e 7

del d.lgs 50/2016) procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del d.lgs 50/2016 finalizzata all'individuazione del soggetto attuatore del progetto del sistema di accoglienza e integrazione -sai- di n.15 utenti appartenenti alla tipologia di azione "minori (msna) e neo maggiorenni" – triennio 2022/2025, di cui al decreto ministeriale n. 39421 del 10/12/2021. cup: e99i22000950001 - cig 9769957790”;

- con determinazione n. 245 del 09.05.2023 è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio, mediante procedura aperta previa pubblicazione di bando di gara, contestualmente, demandato alla CUC di Sperlinga l'espletamento delle operazioni di gara;
- con la medesima determinazione si è stabilito di espletare la gara con il criterio previsto dall'art. 95 comma 2 e 3 dello stesso D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal Decreto Ministeriale in oggetto, valutati sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali connessi all'oggetto dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dal comma 7 del precitato articolo 95 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- con determinazione n. 468 in data 11.07.2023 veniva costituita la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione del servizio indicato in oggetto ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- a seguito di apposito avviso pubblicato sul profilo del ASMECOMM si è riunita, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice tramite la Piattaforma Telematica, <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappaltitelematici>;
- con verbale del 21.08.2023, per il progetto “MSNA” è stata proposta l'aggiudicazione a favore dell' A.T.I. avente quale Capogruppo la Cooperativa Opera Prossima s.c.s. - Mandante: Cooperativa San Francesco s.c.s.;
- con Determinazione Dirigenziale n. 576 del 22.09.2023 si è provveduto ad aggiudicare alle sopra richiamate Società Cooperative, ai sensi dell'art. 32 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in via definitiva non efficace, alle condizioni di cui al capitolato speciale descrittivo e prestazionale ed all'offerta economica presentata in sede di gara, la gestione delle attività di accoglienza integrata inserite nel citato progetto, in considerazione che, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

Visti gli artt. 33-34 dello Statuto Comunale;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del TUEL, ed in particolare:

1. l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
2. l'art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
3. l'art.163 che disciplina la gestione provvisoria del bilancio;
4. l'art. 183 che disciplina le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il punto 8 dell'allegato n. 2 “Principi contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al DPCM 28/11/2011;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005;

Ritenuto opportuno provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente, all'assuntore del presente provvedimento, di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, parere favorevole sulla regolarità del presente provvedimento;

Vista la determina sindacale n. 2 del 04/01/2024 di incarico di E.Q.;

TUTTO CIO' PREMESSO

- **Visto** il Decreto di Finanziamento del Ministero dell'Interno D.M. 39421 del 10/12/2021 ha ammesso il Comune di Raddusa al riparto del Fondo Nazione per le politiche e i servizi dell'asilo per l'accoglienza rivolta ai MSNA ;
- **Visto** che il Comune di Raddusa ha avuto riconosciuto un finanziamento per una somma complessiva pari a €. 1.346.627,04;
- Atteso, altresì, che ai sensi dell'Art. 25. Del Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 il quale prevede:

1. Il rendiconto delle spese sostenute dall'ente locale è presentato alla Direzione centrale,

tramite il Servizio centrale, con le modalità indicate nel «Manuale unico per la rendicontazione SPRAR. Il rendiconto deve essere conforme al Piano finanziario preventivo originario o rimodulato successivamente, come previsto all'art. 3, comma 3. L'ente locale è tenuto a conservare la documentazione contabile relativa alle spese sostenute per almeno cinque anni successivi alla data di presentazione del rendiconto.

2. L'ente locale e' chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili. L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute";

3. L'incarico di revisione può essere affidato a:

a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione e la documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

4. L'ente locale presenta, con cadenza semestrale, al Servizio centrale per il successivo inoltro alla Direzione centrale, una scheda di monitoraggio dei servizi erogati e una relazione intermedia E annuale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti, redatta anche sulla base degli esiti delle procedure di integrazione, compresa quella linguistica, e sul grado di adesione in termini numerici agli altri servizi erogati.

5. L'ente locale ha l'obbligo di inviare, al momento della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, la scansione dei giustificativi di spesa, delle relative quietanze e di tutta la documentazione di supporto, comprendente tra l'altro il numero delle prestazioni erogate, nelle modalità che verranno stabilite e comunicate dal Servizio centrale. Le scansioni sono accompagnate da dichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a firma di un responsabile dell'ente locale, attestante il fatto che le stesse sono copia conforme dei Documenti originari.

6. L'ente locale ha l'obbligo di rispettare tutte le previsioni normative in materia di tracciabilità e pubblicità dell'intervento con particolare riguardo, ma non esclusivamente, a quanto previsto Dalla delibera CIPE n. 24/2004 in merito al Codice unico di progetto, e dalla legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, relativamente alla parte sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

7. La Direzione centrale, avvalendosi del supporto del Servizio Centrale, dispone verifiche e ispezioni sui servizi degli enti locali assegnatari del contributo.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per soli titoli di n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la Verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SIPROIMI Raddusa MSNA per il triennio 2022/2025

Art. 1

OGGETTO DELL' INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili. L'attività di verifica si sostanzia in un "Certificato di Revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Pertanto, il professionista selezionato, in virtù dell'incarico previa verifica amministrativa e finanziaria dei documenti giustificativi di spesa, dovrà rilasciare la certificazione finale annua.

Art. 2

SOGGETTI A CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il ministero dell'economia e delle finanze o Revisori dei conti degli EE.LL iscritti all'albo tenuto presso il ministero dell'interno);
- Società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il ministero dell'economia e finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso alla selezione il candidato, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- g) Aver svolto per almeno 3 anni consecutivi la funzione oggetto del presente avviso (revisore indipendente per progetti SPRAR/SIPROIMI presso enti locali).

La selezione è rivolta ad ambo i sessi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere volto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di

subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto. Le attività di rendicontazione del progetto si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale di Rendicontazione.

Art. 4

COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico, previsto nel Progetto **Siproimi Raddusa MSNA per il triennio 2022/2025**, incluso imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, per il triennio è 15.000,00 (QUINDICIMILA/00).

Art. 5

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura rispettando le seguenti modalità:

le buste contenenti le candidature e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano direttamente o a mezzo di terza persone, o tramite PEC: comuneraddusa@postecert.it al seguente indirizzo: Comune di Raddusa - Ufficio Servizi Sociali - via Garibaldi, 2 cap 95040 - Raddusa (CT), a cura e responsabilità esclusiva del diretto interessato, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20/03/2024** a pena di esclusione.

Ciascuna busta contenete la domanda deve riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione "Contiene domanda di selezione per la nomina a revisore contabile Indipendente Prog. SIPROIMI Raddusa MSNA 2022/2025" ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail, tel. e/o Fax;

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione conforme ai sensi del DPR 445/2000;
- 2) Curriculum Vitae firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla dichiarazione rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Comportano l'esclusione della domanda:

La mancata indicazione delle proprie generalità La mancata sottoscrizione della domanda La presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande, corredate del curriculum, pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dell'esame del curriculum vitae del candidato e dall'esperienza maturata nel settore di riferimento, con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. In caso di parità di punteggio nella valutazione dei titoli, si procederà a formalizzare l'incarico al candidato più anziano.

L'assenza dal colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

Descrizione	Punteggio	Totale Punteggio massimo attribuibile
Master Universitari attinenti la selezione	Per ogni titolo saranno assegnato 1 punto	2
Esperienza presso pubbliche amministrazioni con l'incarico di componente l'organo di Revisione contabile	Per ogni anno sarà assegnato 1 punto	20
Incarico di revisore contabile nell'ambito di progetti/programmi cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali (escluso FEI-SPRAR- FAMI)	Per ogni incarico sarà assegnato 1 punto	18
Incarico di revisore contabile nell'ambito di progetti SPRAR - FEI - FAMI	Per ogni incarico sarà assegnato 1 punto	40
Incarico di revisore contabile presso Enti o società di natura privata	Per ogni incarico saranno assegnati 1 punti	10
Incarico di componente l'organo di revisione contabile presso Enti Pubblici e/o Società a partecipazione pubblica	Per ogni incarico sarà assegnato 1 punto	10
	TOTALE PUNTEGGI TITOLI	100

Sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun candidato verrà stilata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Raddusa.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Art. 7 PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Raddusa, sulla home page del predetto sito web: comune.raddusa.ct.it, alla sezione "Bandi & Concorsi", oltre ad essere visionabile presso l'ufficio Servizi Sociali I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Raddusa, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto il Comune di Raddusa. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 9

ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Raddusa si riserva la facoltà di interrompere annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Salvatore Lauria.

Per altre informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo: Via F.sco Sollima, 11 - Raddusa Tel. 095 662844