

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 07 del Reg.	Oggetto: Approvazione verbali seduta precedente.
Data 28/03/2018	

L'anno **duemiladiciotto** giorno **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **18:00** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data **23/03/2018** prot. n. **03077** si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria.

Presiede la seduta il Presidente **dott. Sberna Filippo**.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **11** e assenti, sebbene invitati, n. **01**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) PAVONE LUIGIA		X	9) MARGHERONE IGNAZIO	X	
2) LA MASTRA FILIPPO	X		10) MANCUSO ALESSANDRA	X	
3) SBERNA FILIPPO	X		11) MACALUSO NUNZIATA	X	
4) PAGANA CARMELA	X		12) MUNI AGATA	X	
5) MACALUSOG. SALVATORE	X				
6) SCHILIRO' SERAFINA	X				
7) GULIZIA MARIA	X				
8) PARLACINO C. SALVATORE	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori:

Per l'Amministrazione sono presenti: **Sindaco – V. Sindaco – Ass. Pagana.**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott. Cataldo La Ferrera.**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Schilirò – Macaluso – Mancuso.**

Il Presidente introduce il 1° p. posto all'o.d.g., avente ad oggetto: “**Approvazione verbali seduta precedente**” e dà lettura dei verbali ivi richiamati. Indi, fa rilevare che la Cons. Pavone per l'ennesima volta, in qualità di Consigliere Anziano, non firma i verbali della seduta precedente.

Il Cons. Margherone, chiesta ed ottenuta la parola, sottolinea che la Cons. Pavone, ancora una volta, si ostina a firmare i verbali senza motivazioni e per questo non intende votarli. Dichiaro di votare contrario in quanto i verbali in trattazione non sono firmati dal Consigliere Anziano.

Non avendo nessun altro Consigliere chiesto la parola, **il Presidente** mette ai voti la proposta di approvazione dei verbali della seduta precedente con il seguente esito della votazione:

- Consiglieri presenti ed aventi diritto al voto n. 11;
- voti favorevoli n. 08;
- voti contrari: n. 03 (Margherone, Muni e Mancuso).

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Avuta lettura dei superiori verbali;

Ritenuto che nulla osta all'approvazione dei medesimi;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visto l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

Visto l'esito della superiore votazione;

DELIBERA

- **di approvare**, siccome con la presente approva, i verbali: nn. 02-03-04-05-06 del 02/02/2018.



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 05 Data: 23/03/18	OGGETTO: Approvazione verbali seduta precedente.
-------------------------	--

Su proposta del Presidente del C.C.le



dott. Filippo Sberna

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li _____



Il Capo Area

Vista la convocazione del Consiglio Comunale prot. n. 030 ff del 23/03/2018, in forma ordinaria;

Visti i verbali nn. 02-03-04-05-06 del 02/02/2018;

Vista la L. n. 142/1990 così come recepita dalla L.R. n. 48/91;

Visti l'art. 19 e l'art. 20 della L.R. n' 7/92 come modificato dall'art. 44 della L.R. n. 26/93;

Visto il vigente Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- **Di approvare** i verbali di seguito elencati: nn. 02-03-04-05-06 del 02/02/2018.
-

Il Consigliere Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal

29 MAR. 2018

al

13/04/2018

senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Capo Area

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

⁽¹⁾ 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.