

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 10 del Reg. Data 26/05/2014	Oggetto: Approvazione nuovo Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche. Rinvio.
--	--

L'anno **duemilaquattordici** giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **18:00** e seguenti, nella solita Sala delle adunanze consiliari di questo Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data 21/05/2014 prot. n. 004749 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria.

Presiede la seduta il Presidente Prof. Luigi G. Allegra.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **10** e assenti, sebbene invitati, n. **05**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
SBERNA FILIPPO	X		DI PAOLA VITO		X
MARGHERONE IGNAZIO	X		CIGNA ATTILIO	X	
PAGANA CARMELA	X		CARDACI PROSPERO	X	
LA MASTRA FILIPPO	X		CURRAO SALVATORE		X
PARLACINO GIUSEPPE		X	RAPISARDA MARIO	X	
ALLEGRA LUIGI G.	X		MACALUSO SALVATORE	X	
VIRZI' CONO C.	X		RENDA GIORGIO		X
MARINO GIUSEPPE		X			

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori:

Per l'Amministrazione sono presenti: **Ass. Cardaci - Pagana – Vitanza.**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.^{ssa} Francesca Sinatra.**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Cigna- Rapisarda – Marino.**



Il Presidente passa alla trattazione del 2° punto posto all'o.d.g., avente per oggetto: **"Approvazione nuovo Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche"**.

Dopo ampia relazione, precisa che sono state apportate tutte le modifiche proposte dal C. C. nella seduta del 07/04/2014, ricorda che la richiesta formulata dal Cons. La Mastra, attinente ai chioschi, è stata accolta. Infine, anche la proposta del Cons. Marino riguardante il commercio itinerante è stata sistemata.

Il Cons. Sberna presenta una proposta di integrazione al Regolamento e la illustra.

Il Cons. Macaluso manifesta delle perplessità sulle aree da destinare ai chioschi.

Il Presidente precisa che per eventuali altre aree sarà compito del C.C. individuarle.

Il Cons. Margherone, nel rammentare la richiesta presentata nell'ultima seduta consiliare, chiede se è stato fatto uno studio di fattibilità per realizzare un mercato più compatto. Chiede, altresì, la relazione a firma dei Vigili Urbani e del Responsabile dell'Area Tecnica.

L'Ass. Cardaci spiega che la competenza è del S.U.A.P. Indi, illustra il Regolamento soffermandosi sulla planimetria.

Il Cons. Margherone, chiede la relazione dell'Ufficio Tecnico relativa alla planimetria.

Il Presidente mette ai voti l'accettazione degli emendamenti presentati dal Cons. Sberna.

Manca il cons. La Mastra – presenti n. 09 consiglieri.

L'esito della votazione è favorevole ed unanime.

L'emendamento del Cons. Sberna viene accettato.

Entra il cons. La Mastra – presenti n. 10 consiglieri.

A questo punto, viste le varie richieste di approfondimento, il Presidente mette ai voti la proposta di rinvio e la stessa viene approvata all'unanimità

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito i superiori interventi;

Visto l'esito della superiore votazione;

Vista la proposta di deliberazione, a firma del dott. Moschetti Sebastiano;

Ritenuto che nulla osta al rinvio della medesima;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visto l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

D E L I B E R A

- **di rinviare**, siccome con la presente rinvia, la proposta di deliberazione, avente ad oggetto:
" Approvazione nuovo Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche ".



26.05.2014

Oggetto: Proposta Integrazione dell' Art.17 e dell'Art. 18 del Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche

Con la presente, il sottoscritto Filippo SBERNA, in qualità di Consigliere Comunale del Comune di RADDUSA (CT)

CHIEDE

Che al presente Regolamento, relativo al Commercio su Aree Pubbliche, al TITOLO II – CHIOSCHI, vengano integrati l'Art. 17 e 18 così come seguono:

Art.17

Rinnovo dell'attività e subingresso.

In caso di rinnovo o subingresso, potranno essere stabilite nuove condizioni e convenzioni, nel rispetto del presente regolamento.

In caso di cessione dell'azienda, non prima dei 3 anni, la concessione potrà essere trasferita al subentrante unicamente per la durata residua e previo controllo della Amministrazione Comunale al fine di verificare i requisiti.

Per quanto attiene le eventuali richieste di subingresso verranno applicate le medesime norme della Legge sul commercio relative alle fattispecie in questione, fatto salvo naturalmente il possesso dei requisiti e l'osservanza delle disposizioni indicate nel presente Regolamento.

Alle istanze di subingresso devono essere allegati:

- Copia dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico di cui si chiede il subingresso, (da intendere come rilievo dello stato di fatto).
- Copia del contratto di cessione, di affitto della azienda redatto da un notaio e regolarmente registrato nei termini di legge nel caso di trasferimento della titolarità tra vivi;
- Copia della denuncia di successione e consenso scritto dei coeredi nel caso di trasferimento della titolarità "causa mortis".



Art.18

Decadenza, sospensione e revoca della concessione dell'uso del suolo pubblico e dell'autorizzazione alla vendita

L'amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione dell'uso del suolo pubblico, con preavviso di mesi 4, per ragioni di interesse pubblico, ovvero nel caso si renda necessario eliminare il manufatto, per motivi di viabilità o di sicurezza.

La concessione e' revocabile anche quando, per omessa manutenzione o uso improprio, la struttura concessa risulti disordinata o degradata, nonche' quando la medesima abbia subito modificazioni, non autorizzate, rispetto al progetto originario.

Al concessionario non sarà dovuta alcuna indennità, salvo il rimborso della quota di canone già versata afferente al periodo di mancata occupazione.

L'immediata decadenza, sospensione o revoca della concessione dell'uso del suolo può essere effettuata dall'Amministrazione, in qualunque momento e senza obbligo di preavviso, nei seguenti

casi:

- a) nel caso in cui entro sei mesi dal rilascio, il titolare non abbia prodotto la documentazione attestante l'avvenuto rilascio della concessione edilizia da parte del competente ufficio urbanistica e/o non abbia ultimato i lavori nel termine previsto nel suddetto atto concessionario, salvo proroga da richiedere prima di tale periodo e solo per motivati casi di necessità e/o forza maggiore;
- b) nel caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, per mancata esibizione del certificato di iscrizione al REC, e/o per cancellazione allo stesso;
- c) per giustificati motivi di ordine pubblico o su segnalazione dei preposti alla vigilanza e sicurezza;
- d) Per palese inadempienza e/o cattiva gestione del punto vendita, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

All'atto della decadenza e/o revoca, salvo diversa ed espressa indicazione dell'Amministrazione Comunale, la struttura dovrà essere rimossa, il concessionario, in tal



caso, avrà l'onere di ripristinare la condizione del suolo nello stato in cui si trovava
anteriamente all'istallazione del manufatto.

Raddusa, li 26/05/2014

Il Consigliere Comunale

Filippo SBERNA



COMUNE DIRADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

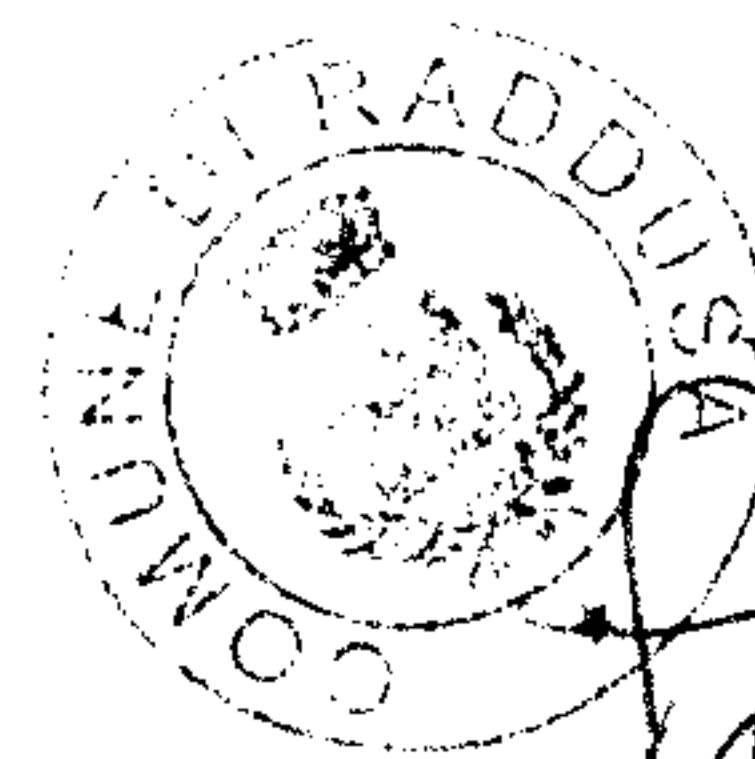
FAX 095/662982

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 5 Data: <i>24/03/14</i>	OGGETTO: Approvazione nuovo Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche.
--	---

Su proposta dell'Assessore allo Sviluppo Economico

**Visto**
[Signature]

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li *11-03-2014*

**Il Capo Area**
[Signature]

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li *26-03-2014*

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)
[Signature]

Oggetto: Approvazione nuovo Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche.

L'Assessore allo S. E.

Preso atto:

- che l'Amministrazione comunale ha avviato un percorso di aggiornamento della disciplina normativa e regolamentare in materia di commercio su area pubblica;
- Che l'Amministrazione ha ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento del regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche abrogando la precedente disciplina comunale e recependo gli orientamenti contenuti nella legislazione regionale e nella normativa nazionale in materia;
- Che le recenti riforme legislative hanno imposto una rilettura del complesso normativo di competenza delle amministrazioni comunali anche alla luce dei nuovi principi di liberalizzazione e semplificazione di derivazione comunitaria;
- Che l'Amministrazione al fine di rendere un servizio agli operatori del settore, ed alla cittadinanza ha predisposto il nuovo Regolamento per il Commercio su aree pubbliche;
- Che si è provveduto alla valutazione delle caratteristiche economiche del territorio, alla densità della rete distributiva e delle presumibili capacità della domanda della popolazione residente e fluttuant;
- Che si è tenuto conto di assicurare la migliore funzionalità e produttività da rendere ai consumatori, adeguando equilibrio con gli esercizi di vicinato, ed altre forme di distribuzione nel proprio territorio, con la valutazione delle norme in materia di requisiti igienico – sanitari, viabilità e pubblica sicurezza;
- Che la Commissione Consiliare, all'uopo preposta, con verbale del 7 marzo c.a. ha espresso parere favorevole all'adozione del Regolamento de quo;
- Che appare opportuno provvedere in merito;

Vista la normativa vigente in materia

Visto il D. L.vo n. 267/2000;

propone al C.C.

- **Di approvare** il nuovo Regolamento per il Commercio su aree pubbliche, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.



Il Presidente

[Signature]

Il Consigliere Anziano

[Signature]

Il Segretario Comunale



[Signature]

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio on line dal 13 GIU. 2014 al _____

Dalla residenza municipale, lì

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale,

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- ☒ essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi _____ gg. dall'inizio di pubblicazione senza opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Funzionario del Comune