

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 13 del Reg. Data 23/06/2014	Oggetto: Approvazione verbali seduta precedente.
---	---

L'anno **duemilaquattordici** giorno **ventitré** del mese di **giugno** alle ore **18:00** e seguenti, nella solita Sala delle adunanze consiliari di questo Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data 19/06/2014 prot. n. 005647 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria. Presiede la seduta il Presidente Prof. Luigi G. Allegra.
 Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **09** e assenti, sebbene invitati, n. **06**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
SBERNA FILIPPO		X	DI PAOLA VITO	X	
MARGHERONE IGNAZIO	X		CIGNA ATTILIO	X	
PAGANA CARMELA		X	CARDACI PROSPERO	X	
LA MASTRA FILIPPO	X		CURRAO SALVATORE	X	
PARLACINO GIUSEPPE		X	RAPISARDA MARIO	X	
ALLEGRA LUIGI G.	X		MACALUSO SALVATORE		X
VIRZI' CONO C.		X	RENDA GIORGIO	X	
MARINO GIUSEPPE		X			

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori:

Per l'Amministrazione sono presenti: **Ass. Cardaci – Leonardi.**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.^{ssa} Francesca Sinatra.**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Renda – Currao – La Mastra.**

Il Presidente, constatato il numero legale dei Consiglieri presenti in aula, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del I° punto posto all'o.d.g., con oggetto: "Approvazione verbali seduta precedente" dando lettura dell'oggetto dei verbali nn. 10-11-12 del 26/05/2014;

Non avendo nessun Consigliere chiesto la parola, il Presidente mette ai voti la proposta e l'esito della votazione è il seguente:

- Consiglieri presenti ed aventi diritto al voto n. 09;
- voti favorevoli n. 09;

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Avuta lettura dei superiori verbali;

Ritenuto che nulla osta all'approvazione dei medesimi;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visto l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

Visto l'esito della superiore votazione;

DELIBERA

- **di approvare** i verbali nn. 10-11-12 del 26/05/2014.

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

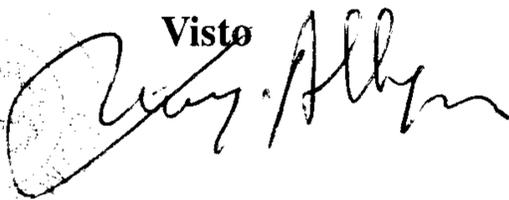
☎ 095/662060

FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. 12</p> <p>Data: 18/06/2014</p>	<p>OGGETTO: Approvazione verbali seduta precedente.</p>
--	--

Su proposta del Presidente del Consiglio C.le

Visto


Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 20-08-2014


Il Capo Area

Vista la convocazione del Consiglio Comunale prot. n. 564~~7~~ del 18/06/2014, in forma ordinaria;

Visti i verbali nn. 10-11-12 del 26/05/2014;

Vista la L. n. 142/1990 così come recepita dalla L.R. n. 48/91;

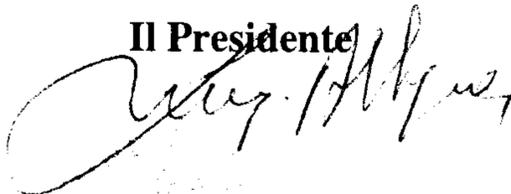
Visti l'art. 19 e l'art. 20 della L.R. n' 7/92 come modificato dall'art. 44 della L.R. n. 26/93;

Visto il vigente Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;

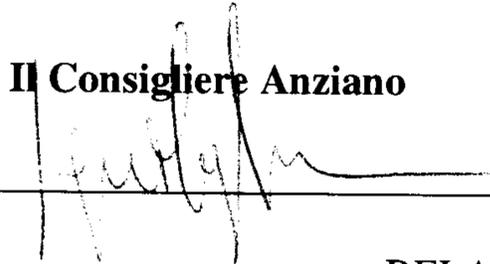
PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- **Di approvare** i verbali della seduta precedente nn. 10-11-12 del 26/05/2014.

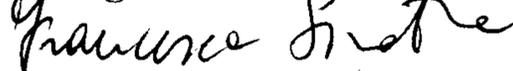
Il Presidente



Il Consigliere Anziano



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 - 30 - 60 gg.)

02 LUG 2014

Affissa all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____

Dalla residenza municipale, li

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale,

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- ✗ essendo trascorsi 10 gg. dal 02 LUG 2014, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi _____ gg. dall'inizio di pubblicazione senza opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune