

REGIONE SICILIANA – Comune di RADDUSA (Prov. CT)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. 23 del Reg.</p> <p>Data 08/09/2014</p>	<p>Oggetto: Approvazione verbali seduta precedente.</p>
--	--

L'anno **duemilaquattordici** giorno **otto** del mese di **settembre** alle ore **18:00** e seguenti, nella solita Sala delle adunanze consiliari di questo Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data 02/09/2014 prot. n. 7875 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria.

Presiede la seduta il Presidente Prof. Luigi G. Allegra.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **14** e assenti, sebbene invitati, n. **1**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
SBERNA FILIPPO	X		DI PAOLA VITO	X	
MARGHERONE IGNAZIO	X		CIGNA ATTILIO	X	
PAGANA CARMELA	X		CARDACI PROSPERO	X	
LA MASTRA FILIPPO	X		CURRAO SALVATORE	X	
PARLACINO GIUSEPPE		X	RAPISARDA MARIO	X	
ALLEGRA LUIGI G.	X		MACALUSO SALVATORE	X	
VIRZI' CONO C.	X		RENDA GIORGIO	X	
MARINO GIUSEPPE	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori:

Per l'Amministrazione sono presenti: – **Ass. Cardaci- Pagana**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.^{ssa} Francesca Sinatra.**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Marino - Di Paola - Cigna**

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. <i>15</i>	OGGETTO: Approvazione verbali seduta precedente.
Data: <i>02 SET. 2014</i>	

Su proposta del Presidente del Consiglio C.le



Visto

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li *02/09/2014*



Il Capo Area

Vista la convocazione del Consiglio Comunale prot. n. 7875 del 02/09/2014, in forma ordinaria;

Visti i verbali nn. 21-22 del 28/07/2014;

Vista la L. n. 142/1990 così come recepita dalla L.R. n. 48/91;

Visti l'art. 19 e l'art. 20 della L.R. n' 7/92 come modificato dall'art. 44 della L.R. n. 26/93;

Visto il vigente Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- **Di approvare** i verbali della seduta precedente nn. 21-22 del 28/07/2014.

Il Presidente, constatato il numero legale dei Consiglieri presenti in aula, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del I° punto posto all'o.d.g., con oggetto: "Approvazione verbali seduta precedente" dando lettura dell'oggetto del verbale nn. 21- 22 del 28/07/2014;

Non avendo nessun altro Consigliere chiesto la parola, il Presidente mette ai voti la proposta e l'esito della votazione è il seguente:

- Consiglieri presenti ed aventi diritto al voto n. 14;
- voti favorevoli n. 14;

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Avuta lettura dei superiore verbali;

Ritenuto che nulla osta all'approvazione dei medesimi;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visto l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

Visto l'esito della superiore votazione;

DELIBERA

- **di approvare** i verbali nn. 21 -22 del 28/07/2014;



Il Consigliere Anziano



Il Presidente

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 22 SET. 2014 al _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

⁽¹⁾ 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.