

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 31 del Reg.	Oggetto: <b>Approvazione verbali seduta precedente.</b>
Data 31/07/2018	

L'anno **duemiladiciotto** giorno **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **18:00** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data **20/07/2018 prot. n. 7211** si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria.

Presiede la seduta il Presidente **dott. Sberna Filippo.**

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **10** e assenti, sebbene invitati, n. **02**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) PAVONE LUIGIA	X		9) MARGHERONE IGNAZIO	X	
2) LA MASTRA FILIPPO	X		10) MANCUSO ALESSANDRA	X	
3) SBERNA FILIPPO	X		11) MACALUSO NUNZIATA	X	
4) PAGANA CARMELA	X		12) MUNI AGATA	X	
5) MACALUSOG. SALVATORE	X				
6) SCHILIRO' SERAFINA		X			
7) GULIZIA MARIA	X				
8) PARLACINO C. SALVATORE		X			

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL. ) i Signori:

Per l'Amministrazione sono presenti: **Sindaco – V.Sindaco - Incardona**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott. Cataldo La Ferrera.**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Macaluso Salv – Pavone - Muni**

**Il Presidente** introduce il 1° p. posto all'o.d.g., avente ad oggetto: "Approvazione verbali seduta precedente", dando lettura dei verbali ivi richiamati.

Entra la Cons. Schilirò, Presenti n. 11

**Il Presidente** non avendo nessun Consigliere chiesto la parola mette ai voti la proposta di approvazione dei verbali della seduta precedente con il seguente esito della votazione:

- Consiglieri presenti ed aventi diritto al voto n. 11;
- voti favorevoli n. 11;

Tutto ciò premesso,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Avuta** lettura dei superiori verbali;

**Ritenuto** che nulla osta all'approvazione dei medesimi;

**Ravvisata** la necessità di provvedere in merito;

**Visto** l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

**Visto** l'esito della superiore votazione;

## **D E L I B E R A**

- **di approvare**, siccome con la presente approva, i verbali: nn. .27-28-29-30 del 27/06/2018.



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 10 Data: 20/07/12	OGGETTO: Approvazione verbali sedute precedenti.
-------------------------	--

Su proposta del Presidente del C.C.le



dott. Filippo Sberna

### Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li \_\_\_\_\_



Il Capo Area

**Vista** la convocazione del Consiglio Comunale prot. n. 7211 del 20/07/2018, in forma ordinaria;

**Visti** i verbali nn. 27-28-29-30 in data 27/06/2018;

**Vista** la L. n. 142/1990 così come recepita dalla L.R. n. 48/91;

**Visti** l'art. 19 e l'art. 20 della L.R. n' 7/92 come modificato dall'art. 44 della L.R. n. 26/93;

**Visto** il vigente Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;

### **PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

- **Di approvare** i verbali di seguito elencati: nn. 27-28-29-30 in data 27/06/2018.

**Il Presidente**

**Il Consigliere Anziano**

**Il Segretario Comunale**



RELATA DI PUBBLICAZIONE  
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Publicata sul sito web istituzionale dal 02/08/2018 al \_\_\_\_\_  
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

**Il Capo Area**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Segretario Comunale**

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Funzionario del Comune**

<sup>(1)</sup> 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.