REGIONE SICILIANA – Comune di RADDUSA (Prov. CT)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **42** del Reg. **Data 10/08/2018**	Oggetto: **Presa atto deliberazione n. 290/2015/PRSP della Corte dei Conti Sez. Regionale di Controllo per la Sicilia all'esame del rendiconto di gestione 2013 e conseguente adozione misure correttive a norma dell'art. 148/bis del TUEL. Rinvio.**

L'anno **duemiladiciotto** giorno **dieci** del mese di **agosto** alle ore **18:30** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Vice Presidente in data **03/08/2018** prot. n. **7683** si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria di prosecuzione.
Presiede la seduta il V. Presidente **Sig. Parlacino Salvatore C.**
Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **08** e assenti, sebbene invitati, n. **04**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) PAVONE LUIGIA	X		9) MARGHERONE IGNAZIO	X	
2) LA MASTRA FILIPPO	X		10) MANCUSO ALESSANDRA	X	
3) SBERNA FILIPPO		X	11) MACALUSO NUNZIATA		X
4) PAGANA CARMELA	X		12) MUNI AGATA	X	
5) MACALUSO G. SALVATORE	X				
6) SCHILIRO' SERAFINA		X			
7) GULIZIA MARIA		X			
8) PARLACINO C. SALVATORE	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori:
Per l'Amministrazione sono presenti: ///
Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott. Cataldo La Ferrera.**
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.
Vengono nominati scrutatori i Signori: La Mastra- Pavone-Mancuso.

Il Presidente passa alla trattazione del 4° punto. posto all'o.d.g., avente ad oggetto: "Presa atto deliberazione n. 290/2015/PRSP della Corte dei Conti Sez. Regionale di Controllo per la Sicilia all'esame del rendiconto di gestione 2013 e conseguente adozione misure correttive a norma dell'art. 148/bis del TUEL".

Il Cons. Pagana propone il rinvio del punto.

Il Cons. La Mastra, si trova d'accordo con la Cons. Pagana. Chiede che, alla presente proposta di deliberazione, venga allegata una dettagliata relazione tecnica da parte dei Responsabili, affinché venga fatta luce sulle varie criticità riportate dalla Corte dei Conti.

La Cons. Pavone, in qualità di Presidente della III^ Commissione Consiliare permanente "Bilancio-Patrimonio-Tributi", riferisce di avere delegato il suo vice per convocare apposita Commissione e discutere l'argomento *de quo*.

Il Cons. Margherone concorda con il Cons. La Mastra.

Messa ai voti la proposta di rinvio, la medesima viene accolta favorevolmente all'unanimità dei voti.

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della superiore votazione;

Uditi gli interventi;

Visto l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

D E L I B E R A

- **di rinviare** il punto posto all'o.d.g., con oggetto: Presa atto deliberazione n. 290/2015/PRSP della Corte dei Conti Sez. Regionale di Controllo per la Sicilia all'esame del rendiconto di gestione 2013 e conseguente adozione misure correttive a norma dell'art. 148/bis del TUEL" ed i successivi due punti, a data da destinarsi.

La seduta è sciolta alle ore 19:45.

Il Presidente

Il Consigliere Anziano **Il Segretario Comunale**

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____ senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, lì

Il Responsabile delle Pubblicazioni **Il Capo Area**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici [1] giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____ , data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Funzionario del Comune

[1] 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.