REGIONE SICILIANA – Comune di RADDUSA (Prov. CT)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **14** del Reg. **Data 16/05/2018**	Oggetto: **Approvazione verbali seduta precedente.**

L'anno **duemiladiciotto** giorno **sedici** del mese di **maggio** alle ore **18:00** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data **09/05/2018** prot. n. **04560** si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria.
Presiede la seduta il Presidente **dott. Sberna Filippo.**
Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **10** e assenti, sebbene invitati, n. **02**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) PAVONE LUIGIA	X		9) MARGHERONE IGNAZIO	X	
2) LA MASTRA FILIPPO	X		10) MANCUSO ALESSANDRA	X	
3) SBERNA FILIPPO	X		11) MACALUSO NUNZIATA	X	
4) PAGANA CARMELA	X		12) MUNI AGATA	X	
5) MACALUSOG. SALVATORE	X				
6) SCHILIRO' SERAFINA		X			
7) GULIZIA MARIA	X				
8) PARLACINO C. SALVATORE		X			

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori:
Per l'Amministrazione sono presenti: ////
Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott. Cataldo La Ferrera.**
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.
Vengono nominati scrutatori i Signori: **Gulizia – Macaluso S. G. – Mancuso.**

Il Presidente introduce il 1° p. posto all'o.d.g., avente ad oggetto: **"Approvazione verbali seduta precedente",** dando lettura dei verbali ivi richiamati.

Non avendo nessun Consigliere chiesto la parola, **il Presidente** mette ai voti la proposta di approvazione dei verbali della seduta precedente con il seguente esito della votazione:

- Consiglieri presenti ed aventi diritto al voto n. 10;
- voti favorevoli n. 09;
- Astenuti: n. 01 (Pavone).

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Avuta lettura dei superiori verbali;

Ritenuto che nulla osta all'approvazione dei medesimi;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visto l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

Visto l'esito della superiore votazione;

DELIBERA

- **di approvare** i verbali : nn. 08-09-10-11-12-13 del 28/03/2018.

COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 86 **Data:** 08/05/18	**OGGETTO: Approvazione verbali seduta precedente.**

Su proposta del Presidente del C.C.le

dott. Filippo Sberna

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Lì _____

Il Capo Area

Vista la convocazione del Consiglio Comunale prot. n. **4590** del **09/05/2018**, in forma ordinaria;

Visti i verbali nn. 08-09-10-11-12-13 del 28/03/2018;

Vista la L. n. 142/1990 così come recepita dalla L.R. n. 48/91;

Visti l'art. 19 e l'art. 20 della L.R. n' 7/92 come modificato dall'art. 44 della L.R. n. 26/93;

Visto il vigente Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- **Di approvare** i verbali di seguito elencati: nn. 08-09-10-11-12-13 del 28/03/2018.

Il Presidente

Il Consigliere Anziano **Il Segretario Comunale**

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____ senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, lì

Il Responsabile delle Pubblicazioni **Il Capo Area**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici [1] giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____ , data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Funzionario del Comune

[1] 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.