Prefettura di Catania

Ufficio Territoriale del Governo

CIRCOLARE N. 11/AMM

Catania, *data e protocollo a margine*

Ai Coordinatori delle Commissioni Straordinarie per la gestione dei Comuni di
CASTIGLIONE DI SICILIA
PALAGONIA

Ai Commissari Straordinari dei Comuni di
RADDUSA
RAMACCA

Ai Responsabili degli Uffici Elettorali
LORO SEDI

OGGETTO: Elezioni amministrative 2025 - Turno ordinario - Fornitura pacchi di cancelleria.

Per gli adempimenti di competenza, si trasmette la nota prot. n. 6507 del 7 aprile 2025 dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento delle Autonomie Locali - Servizio 5, concernente l'oggetto.

Il Dirigente dell'Ufficio Elettorale Provinciale
Vice Prefetto
(Plutino)

Prefettura Catania - AREA II - Prot. Uscita N.0045773 del 07/04/2025

Codice Fiscale: 80012000826
Partita IVA: 02711070827

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI
Servizio 5°
Via Trinacria 34/36
90144 - Palermo
dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it

Prot. n. 6507

Del 07 aprile 2025

Nota trasmessa tramite mail. Non segue cartaceo

Responsabile del Servizio: dott. Giovanni Corso Tel. 091/7074414

OGGETTO: Elezioni amministrative 2025 - Turno ordinario - Fornitura pacchi di cancelleria

Alle Prefetture – Uffici territoriali del Governo di
AGRIGENTO – CATANIA – PALERMO
SIRACUSA - TRAPANI

e per il tramite delle Prefetture

Ai Comuni interessati al voto

Per le operazioni degli Uffici elettorali di sezione relative alle elezioni in oggetto, è necessario che venga fornito il materiale di cancelleria occorrente.

La fornitura e la relativa spesa dei pacchi di cancelleria è, com'è noto, a carico delle Amministrazioni interessate al turno elettorale.

La fornitura del materiale da acquistare per la confezione dei pacchi potrà essere curata direttamente dall'Amministrazione interessata.

Si indica di seguito il materiale che ciascun pacco dovrà contenere:

6 penne tipo biro, forma stilo;

2 matite nere tipo 2-HB;

2 matite bicolore rosso – blu, lunghezza cm.17/18;

1 temperamatite per matite nere e bicolore;

10 fogli di carta protocollo, formato cm. 21 x 29,7;

1 blocco di carta per appunti da 100 fogli, formato cm. 25 x 17 circa, con sottoblocco in cartone pesto;

1 gomma biuso, da inchiostro e matita, da gr. 10 circa e di lunghezza di cm. 5 circa;

1 cutter lunghezza lama cm. 4/5;

3 fogli grandi, carta da pacchi forte (Sealing millerighe) formato cm. 150 x 100, peso per mq. gr. 100 circa;

4 buste formato protocollo tipo commerciale;

4 buste formato mezzo protocollo tipo commerciale;

1 gomitolo di spago da gr. 100 titolo 2/4;

1 flacone di colla liquida;

1 rotolo di nastro per imballo in carta da m. 50, altezza cm. 5 circa;

1 datario;

1 cuscinetto inchiostratore;

1 boccetta di inchiostro per timbri.

L'ordinazione dei pacchi di cancelleria dovrà essere effettuata al più presto possibile, tenuto conto che è opportuno che la fornitura sia eseguita entro l'ottavo giorno precedente quello fissato per il primo turno di votazione.

Resta inteso, infine, che è demandato alla stessa Amministrazione interessata ad un eventuale ballottaggio la relativa spesa per la nuova fornitura dei pacchi di cancelleria salvo il caso in cui questa venga fornita dallo Stato per lo svolgimento dei referendum.

IL DIRIGENTE
del Servizio 5°/Ufficio Elettorale
Giovanni Corso

GIOVANNI CORSO
Firmato digitalmente da GIOVANNI CORSO
Data: 2025.04.07 09:58:33 +02'00'