
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 01 del Reg. Data 28/02/2019	Oggetto: Approvazione verbali sedute precedenti.
-----------------------------------	---

L'anno **duemiladiciannove** giorno **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore **18:00** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data **26/02/2019** prot. n. **2152** si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria.

Presiede la seduta il Presidente **dott. Sberna Filippo**.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **08** e assenti, sebbene invitati, n. **04**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) PAVONE LUIGIA		X	9) MARGHERONE IGNAZIO	X	
2) LA MASTRA FILIPPO	X		10) MANCUSO ALESSANDRA	X	
3) SBERNA FILIPPO		X	11) MACALUSO NUNZIATA		X
4) PAGANA CARMELA	X		12) MUNI AGATA	X	
5) MACALUSOG. SALVATORE	X				
6) SCHILIRO' SERAFINA		X			
7) GULIZIA MARIA	X				
8) PARLACINO C. SALVATORE	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori:

Per l'Amministrazione sono presenti: **Sindaco – Incardona**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott. Cataldo La Ferrera**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **La Mastra – Gulizia – Macaluso N.**

Alle ore 18:05 il vice **Presidente**, procede con l'appello nominale.

Risultano presenti n. 08 Consiglieri.

Assenti n. 04 Consiglieri (Pavone, Sberna, Schilirò e Macaluso N.).

Entra il Presidente C. C. dott. Sberna _presenti n. 09

Si allontanano dall'aula i consiglieri Margherone, Mancuso e Muni – presenti n. 06 .

La seduta, pertanto, così come previsto dall'art. 3 della L.R. n. 9/'86 come sostituito dall'art. 21 della L.R. n. 26/'93 e ss.mm.ii., viene sospesa di un'ora.

Alle ore 19:05, riprendono i lavori consiliari.

Risultano presenti n. 07 Consiglieri.

Assenti n. 05 Consiglieri (Pavone, Schilirò, Margherone, Mancuso e Muni e Macaluso N.).

Il Presidente, accertato il numero legale per la validità della seduta, introduce il 1° p. posto all'o.d.g., avente ad oggetto: **“Approvazione verbali sedute precedenti”**, dando lettura dei verbali ivi richiamati.

Non avendo nessun Consigliere chiesto la parola, il Presidente mette ai voti la proposta di approvazione dei verbali delle sedute precedenti. L'esito della votazione è unanime e favorevole.

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Avuta lettura dei superiori verbali;

Vista la proposta di deliberazione, a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa;

Ritenuto che nulla osta all'approvazione dei medesimi;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visto l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

Visto l'esito della superiore votazione;

D E L I B E R A

- **di approvare** i verbali : nn. 53-54-55 in data 22/12/2018 e n. 56 in data 31/12/2018.



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 67 Data: 26/02/19	OGGETTO: Approvazione verbali sedute precedenti.
-------------------------	--

Su proposta del Presidente del C.C.le



dott. Filippo Sberna

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li _____



Il Capo Area

Vista la convocazione del Consiglio Comunale prot. n. 2152 del 26/02/2019, in forma urgente;

Visti i verbali nn. 53-54-55 in data 22/12/2018 e n. 56 in data 31/12/2018;

Vista la L. n. 142/1990 così come recepita dalla L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;

Visti l'art. 19 e l'art. 20 della L.R. n' 7/92 come modificato dall'art. 44 della L.R. n. 26/93;

Visto il vigente Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- **Di approvare** i verbali nn. 53-54-55 in data 22/12/2018 e n. 56 in data 31/12/2018.

Il Consigliere Anziano

Il Presidente



Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Capo Area

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- ☒ essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione
(art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

⁽¹⁾ 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.