

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2 del Reg. Data 11/02/2020	Oggetto: Approvazione convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Raddusa e Milena – Art. 98, comma 3, del Testo Unico degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
----------------------------------	--

L'anno **duemilaventi** giorno **undici** del mese di **febbraio** alle ore **18:15** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data **06/02/2020 prot. n. 1327**, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria.

Presiede la seduta il Vice Presidente Sig. **Salvatore Christian Parlacino**.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 9 e assenti, sebbene invitati, n. 3, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) PAVONE LUIGIA	X		9) COSENTINO EMILIO	X	
2) LA MASTRA FILIPPO	X		10) MANCUSO ALESSANDRA	X	
3) SBERNA FILIPPO		X	11) MACALUSO NUNZIATA	X	
4) PAGANA CARMELA		X	12) MUNI AGATA	X	
5) MACALUSOG. SALVATORE	X				
6) SCHILIRO' SERAFINA	X				
7) GULIZIA MARIA		X			
8) PARLACINO C. SALVATORE	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori: ----

Per l'Amministrazione sono presenti: **Giarrizzo Francesco e Incardona Simona M.**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Gretel Schillaci**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **La Mastra F., Pavone L., Mancuso A.**

Il Vice Presidente passa alla trattazione del 2° punto posto all'ordine del giorno avente ad oggetto: **“Approvazione convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Raddusa e Milena – Art. 98, comma 3, del Testo Unico degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.”.**

Il Vice Presidente, dopo aver illustrato brevemente la proposta, cede la parola al Consigliere **Cosentino E.**, che dichiara a nome del gruppo di minoranza di ritenersi favorevole alla proposta in oggetto, in considerazione del fatto che l'Ente, mediante la gestione associata del servizio di segreteria, trarrà dei vantaggi in termini di riduzione della spesa, pertanto ritiene che si debba affrontare il sacrificio di condividere la figura del Segretario Comunale, in quanto, com'è previsto dalla convenzione, l'impegno profuso dal Segretario nei confronti del Comune di Raddusa sarà maggiore, in termini percentuali, rispetto al Comune di Milena e sarà assicurato, al contempo, una riduzione della spesa di circa € 20.000,00, che gioverà all'Ente.

Il Vice Presidente pone ai voti la proposta, che viene approvata all'unanimità dai presenti.

Alle ore 19:24 escono i Consiglieri di minoranza.

In assenza del numero legale, il **Vice Presidente** dispone il rinvio dei lavori consiliari al giorno successivo alle ore 18:00.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione a firma del Sindaco;

Visto l'esito della superiore votazione;

Rilevato che nulla osta all'approvazione della proposta di cui in oggetto;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visto l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

DELIBERA

- 1) **Di approvare**, per quanto meglio esposto in premessa, lo schema di convenzione, composta da sette articoli, ed allegata alla presente proposta a farne parte integrante e sostanziale, tra i Comuni di Raddusa e Milena per la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale;
- 2) **Di dare atto** che il Comune di Raddusa è individuato quale Comune capoconvenzione e che la gestione del servizio e la ripartizione del tempo lavoro del funzionario e conseguentemente la ripartizione degli oneri finanziari della convenzione tra i due comuni convenzionati;
- 3) **Di dare** mandato al Sindaco di Raddusa per la sottoscrizione della convenzione in oggetto, congiuntamente con il Sindaco del Comune di Milena, nonché per tutti gli atti consequenziali;
- 4) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. <u>1</u> Data: <u>31-01-2020</u>	OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI RADDUSA E MILENA -ART. 98, COMMA3, DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI DI CUI AL D. LGS. N° 267/2000 E SS.MM.
---	--

Su proposta del Sindaco



Prof. Giovanni Allegra

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 31-01-2020



Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PREMESSO:

CHE la Dott.ssa Schillaci Gretel è stata nominata, a decorrere dal 24 settembre 2019 Segretario Generale titolare del Comune di Raddusa (CT);

CHE sono state avviate con il Sindaco del Comune di Milena (AG) consultazioni dirette alla stipula di una convenzione per la gestione congiunta dell'Ufficio del Segretario Comunale, in accordo e con il consenso del funzionario;

CHE l'art. 30 del Testo Unico degli Enti locali di cui al D. lgs. no 267/2000 e ss. m m. ed ii. consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

CHE l'art. 98, comma 3, del Testo Unico degli Enti locali di cui al D. lgs. No 267/2000 e ss. m m. ed ii., riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni specifiche per la gestione congiunta dell'Ufficio del Segretario Comunale;

CHE l'art. 10, comma 2, del D.P.R. 465/1997, dispone che le convenzioni stipulate dai Comuni ai sensi dei precedenti capoversi per l'Ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario e per le indennità, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni convenzionati ed i reciproci obblighi e garanzie; CHE il Consiglio di amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari e Provinciali ha provveduto a disciplinare la materia delle convenzioni per la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale attraverso apposite deliberazioni, in particolare:

Deliberazione n. 150 del 15/07/1999 che regola la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni medesime, nonché la procedura di nomina del titolare della sede convenzionata;

Deliberazione no 135 del 29/05/2000 e no 164 del 27/07/2000 con cui sono state espresse alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle convenzioni medesime;

Deliberazione no 113 del 02/05/2001 che ha fornito una interpretazione autentica delle regole fissate dalla citata Deliberazione no 150/1999;

RITENUTO che la soluzione di una convenzione associata per la gestione congiunta dell'ufficio di Segretario Comunale sia particolarmente conveniente per il Comune di Raddusa in quanto consente di ottenere significativi risparmi mantenendo allo stesso tempo un efficiente livello di copertura del servizio;

CONSIDERATO inoltre che il funzionario che assumerà la carica di titolare della sede convenzionata, è iscritto nell'albo dei Segretari Comunali nella fascia B ed è quindi dotato dell'esperienza e della professionalità adatte per rendere un adeguato servizio pur dividendo il proprio tempo di lavoro tra le due sedi convenzionate;

VISTA la bozza di Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale concordata tra i sindaci di Raddusa e Milena che stabilisce le regole e le condizioni che regoleranno lo svolgimento del

servizio e il tempo di lavoro del funzionario tra i due comuni convenzionati e che fissa le regole fondamentali relative alla nomina e revoca del funzionario, alla ripartizione degli oneri finanziari, la durata della convenzione e le cause di possibile recesso, nonché i reciproci obblighi e garanzie;

CONSIDERATO che il comune capoconvenzione è individuato, d'accordo tra i Sindaci, nel Comune di Raddusa;

VISTA la Legge 8 giugno 1990, no 142. come recepita in Sicilia con Legge Regionale 11 dicembre 1991, no 48;

VISTO il Testo Unico Degli Enti Locali di cui al D. lgs. no 267 /2000;

VISTA la Legge Regionale 3 dicembre 1991, no 44;

VISTA la Legge Regionale 5 luglio 1997, no 23;

VISTA la Legge Regionale 23 dicembre 2000, no 30;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACCERTATA la competenza del Consiglio Comunale in tema di convenzioni tra comuni per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale;

RITENUTO di approvare la bozza di convenzione, composta da sette articoli, ed allegata alla presente proposta a farne parte integrante e sostanziale, dando mandato al Sindaco di Raddusa di procedere alla firma della stessa congiuntamente con il Sindaco del Comune di Milena;

tutto ciò premesso

PROPONE

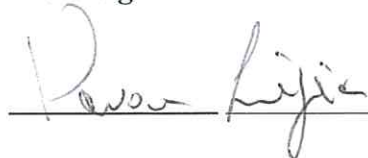
1. **DI APPROVARE**, per i motivi meglio esposti in premessa, la bozza di convenzione, composta da sette articoli, ed allegata alla presente proposta a farne parte integrante e sostanziale, tra i Comuni di Raddusa e Milena per la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale;

2. **DI DARE ATTO** che il Comune di Raddusa è individuato quale Comune capoconvenzione e che la gestione del servizio e la ripartizione del tempo lavoro del funzionario e conseguentemente la ripartizione degli oneri finanziari della convenzione tra i due comuni convenzionati;

3. **DI DARE MANDATO** al Sindaco di Raddusa per la sottoscrizione della convenzione in oggetto congiuntamente con il Sindaco del Comune di Milena, nonché per tutti gli atti consequenziali.

4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Consigliere Anziano



Il Presidente



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Daniela Trovato Monastra

Il Responsabile dell'Area 1

geom. Nunzio Ezio Cardaci

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 14/02/2020

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Gretel Schillaci

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

⁽¹⁾ 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.