



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☐ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 65	Oggetto: Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 - Anno 2020.
Data 11-06-20	

L'anno duemilaventi, il giorno **UNDICI** del mese di giugno alle ore **18:00**
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la
Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Giarrizzo Francesco	Assessore	X	
3	Incardona Simona M.	“	X	
4	Occhipinti Giuseppe	“	X	X
5	Schilirò Serafina	“	X	X

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Gretel Schillaci**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;

• Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 29 del 10/06/2020 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

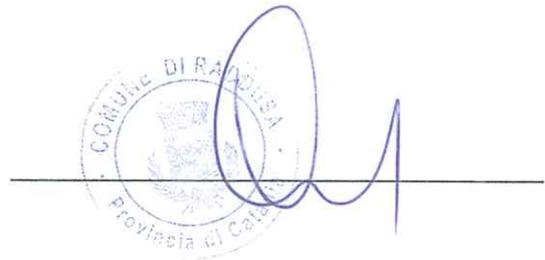
- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 29 Data: 10/6/20	OGGETTO: Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge n° 183/2011 – Anno 2020.
------------------------	--

Su proposta del Responsabile dell'Area 1



A blue ink signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI RAGUSA' at the top and 'Provincia di Catania' at the bottom.

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 10-06-2020



A blue ink signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI RAGUSA' at the top and 'Provincia di Catania' at the bottom. The text 'Il Capo Area' is printed below the stamp.

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li _____

VISTO IL PARERE TECNICO ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SETTORE PROPONENTE LO SCHEMA DI DELIBERAZIONE, QUALI PRESUPPOSTI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEL PROCEDIMENTO, ESPRIME PARERE DI REGOLARITÀ PER L'ASPETTO CONTABILE E FINANZIARIO.

Il Responsabile del Servizio Finanziario



A blue ink signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI RAGUSA' at the top and 'Provincia di Catania' at the bottom. The text 'IL RAGIONIERE' is printed below the stamp.

OGGETTO: Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge n° 183/2011 – Anno 2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n° 165/2001, nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della legge n.183/2011, (legge di stabilità 2012);

DATO ATTO CHE:

- la succitata disposizione impone a tutte le Amministrazioni Pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;
- la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura e che sanziona le PP. AA. inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento del personale in esubero;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, al comma 4/bis, stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti/responsabili che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

CONSIDERATO CHE:

- la legge di stabilità 2012 (legge n. 183/2011) ha inciso notevolmente sull'istituto della mobilità nel Pubblico Impiego e sul collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici, prevedendo per la Pubblica Amministrazione l'onere di effettuare con cadenza almeno annuale una ricognizione del personale al fine di verificare la sussistenza di eventuali eccedenze;
- la modifica apportata con la predetta legge n. 183/2011 all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, relativa alle eccedenze del personale ed alla mobilità collettiva, ha statuito che i predetti accertamenti (eccedenza di personale o condizione di soprannumero) vengano condotti in relazione a due condizioni, ovvero, alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prescrivendo, altresì, l'obbligo della comunicazione dell'esito al dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'art. 16 della legge 183/2011 ha ricostruito l'istituto della verifica delle eccedenze e dei soprannumerari come condizione propedeutica imprescindibile al fine di potere programmare assunzioni, tant'è che in difetto di detta ricognizione annuale a mente dei commi 2 e 3 del novellato art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 *“le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui alla comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. La mancata attivazione delle procedure, di cui al presente articolo, da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare”*;

ACCERTATO:

- che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- che, altresì, la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore e quindi dal superamento del tetto del 50% nel rapporto fra spesa del personale e spesa corrente;

DATO ATTO che sulla base dell'allegata comunicazione del Responsabile dell'Area Finanziaria”, nell'anno 2020 il rapporto fra la spesa del personale e la spesa corrente è stato inferiore al 50% (art. 11 quater D.L. 201/2011, convertito con Legge n° 214/2011);

DATÒ ATTO, altresì, che l'ente, avendo rispettato il tetto alla spesa del personale ed il rapporto massimo tra essa e la spesa corrente in totale, non presenta condizioni di eccedenza di personale in relazione alla situazione finanziaria;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di prendere atto che nell'Ente, a seguito di ricognizione effettuata, non sono presenti nel corso dell'anno 2020 dipendenti in soprannumero o in eccedenza;
- 2) Di dare atto, pertanto, che l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2020 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- 3) Di dare corso, con separato provvedimento, all'adozione del programma del fabbisogno di personale per l'anno 2020 e per il triennio 2020/2022.
- 4) Di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui all'art. 16 della legge n. 183/2011, al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollodfp@mailbox.governo.it

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(Prof. Giovanni Allegra)



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Gretel Schillaci)

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni
(Daniela Trovato Monastra)

Il Capo Area
(Giuseppe Cunsolo)

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Gretel Schillaci)

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Gretel Schillaci)

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune