



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/665982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 93 Data 02-08-2021	OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PROGETTUALE
--------------------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno DUÉ del mese di AGOSTO alle ore 15:20 nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Macaluso Giuseppe S.	Vice Sindaco	X	
3	Schiliro' Serafina	Assessore		X
4	Gulizia Maria	"		X
5	Occhipinti Giuseppe	"	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Carmelo Cunsolo**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 37 del 30.07.2021 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese

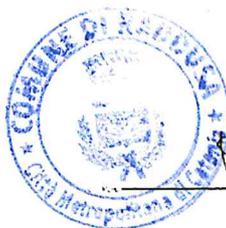
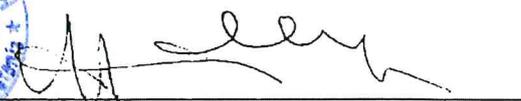
delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

N. 37 Data: 30/07/2021	OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PROGETTUALE
---	--

Su proposta del

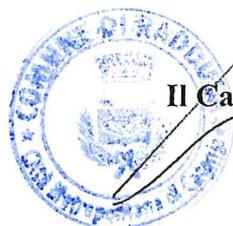



Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li _____


Il Capo Area


Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario




PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 37 del 30.07.2021

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE PROGETTUALE.

IL SINDACO

Premessa la nota prot. n. 8385 del 22.07.2021 a firma del segretario la quale come descritto, registra le conclusioni di un'azione di coordinamento proiettata alla realizzazione di un progetto di "normalizzazione" così come meglio espresso nella stessa.

Dato atto che le conclusioni restituiscono all'amministrazione attiva la competenza ad avviare il progetto il quale mantenendo gli obiettivi esplicitati, deve essere conformato al contesto Raddusa di cui la conferenza dei responsabili di pp.oo. è sintesi operativa.

Dato atto che il gruppo di lavoro può essere individuato nei termini indicati nella relazione, e che dallo stesso si svilupperanno le azioni tipiche relative alle singole aree, quelle trasversali per le azioni che abbisogna di interventi plurimi, e l'azione principale quella del coordinamento che è collante e governance dell'intero progetto;

Dato atto di tutto ciò e ritenute le azioni di sviluppo strategiche per la regolarità dell'azione amministrativa;

Ritenuto inoltre che obiettivi dichiarati su cui agire per la normalizzazione del modello amministrativo sono: il consuntivo 2020, il bilancio di previsione 2022 e l'accertamento dei residui 2021 entro il 31 marzo 2022;

Per questi motivi;

Visto il regolamento di organizzazione;

PROPONE

Di approvare la relazione a firma del segretario come indicata in premessa;

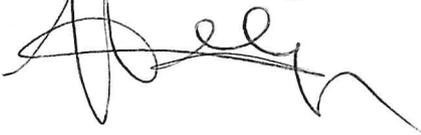
Di attribuire al segretario il coordinamento del gruppo di lavoro e la predisposizione delle linee operative necessarie per dare incisività sviluppo ed efficacia all'azione amministrativa indicata dal progetto di "normalizzazione";

Dare atto inoltre che le azioni e gli obiettivi qui definiti e quelli che saranno delle relazioni di percorso a firma del segretario, saranno oggetto delle performance individuali ed organizzativa, così come per tutti i componenti del gruppo di coordinamento;

Di dare atto che la presente deliberazione sarà consultabile on-line sul sito, istituzionale dell'Ente.

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Prof. Giovanni Allegra



Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo Cunsolo



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.