



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|---------------------------|--|
| N. <u>16</u> del Registro | OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, CON EVIDENZA PUBBLICA – PERIODO OTTOBRE 2021 GIUGNO 2023 |
| Data <u>11-02-2021</u> | |

L'anno duemilaventuno il giorno UNDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 18:30
La Giunta Municipale si è riunita, ai sensi dell'art. 73 comma 1 e 3 del D.L. 18/2020, in collegamento da remoto mediante sistema che consente l'identificazione a distanza dei partecipanti.

All'appello risultano:

| N. | Cognome e Nome | Qualifica | Presente | Assente |
|----|-------------------------|------------|----------|---------|
| 1 | Allegra Giovanni | Sindaco | X | |
| 2 | Macaluso Giuseppe Salv. | V. Sindaco | X | |
| 3 | Gulizia Maria | Assessore | X | |
| 4 | Occhipinti Giuseppe | Assessore | X | |
| 5 | Schilirò Serafina | Assessore | X | |

Partecipa il Segretario Generale: Dott.ssa Gretel Schillaci

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 14 del 11/02/2021 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) Approvare all'unanimità la proposta avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) Dichiarare, con separata votazione all'unanimità, la deliberazione immediatamente esecutiva.



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

| | |
|---------------------------------------|--|
| N. 14 del Registro Data 11/02/2021 | OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, CON EVIDENZA PUBBLICA – PERIODO OTTOBRE 2021 GIUGNO 2023 |
|---------------------------------------|--|

Su proposta dell’Assessore

Visto
Ins. Serafina Schilirò



Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 11-02-2021

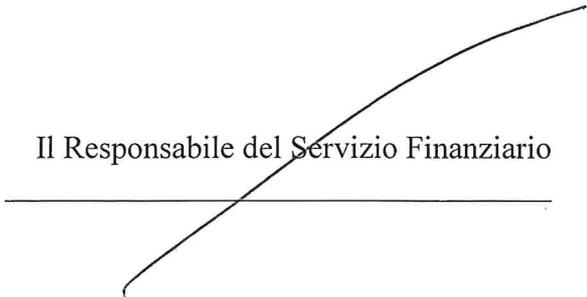
Il Capo Area



Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Proposta di deliberazione n. 14 del 11/02/2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, CON EVIDENZA PUBBLICA – PERIODO OTTOBRE 2021 GIUGNO 2023

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- Tra i compiti Istituzionali dell’Ente, vi è quello di garantire l’assistenza scolastica;
- il Comune di Raddusa vuole erogare, attraverso il sistema di appalto a soggetti terzi, il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado che frequentano l’Istituto Comprensivo “ L. da Vinci” sede di Raddusa;
- il servizio in questione, con produzione e distribuzione pasti caldi, è esternalizzato con affidamento a ditta esterna specializzata nel settore, individuata mediante procedura ad evidenza pubblica;
- i suddetti pasti sono preparati giornalmente nei locali messi a disposizione e di proprietà del Comune ubicati presso l’Istituto Comprensivo di Raddusa nel plesso Via Enna

Dato atto che:

- Il servizio in oggetto viene valutato e qualificato come di pubblico interesse e come irrinunciabile sostegno al diritto allo studio, tenuto conto che la didattica prevede per l’utenza scolastica anche il tempo pieno;

Considerato che è intenzione di questa Amministrazione Comunale garantire l’erogazione del suddetto servizio in favore degli alunni della Scuola dell’Infanzia e Primaria di primo grado anche nei prossimi anni e che, al fine di avere una continuità del servizio tale da non creare disagi alla popolazione scolastica, è intento procedere all’affidamento del servizio per anni solari due, e precisamente dal mese di ottobre 2021 al mese di giugno 2023;

- **Visto** il D. Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il regolamento di contabilità;
- **Visto** il TUEL

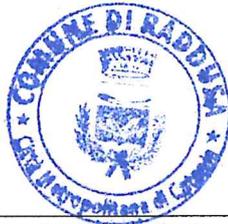
DELIBERA

- 1) **Di dare mandato** al Responsabile dell’Area Servizi Sociali. a predisporre tutti gli atti e procedere all’avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio mensa scolastica per gli alunni della scuola dell’Infanzia e Primaria di primo grado che frequentano l’Istituto Comprensivo “ L. Da Vinci” sede di Raddusa;
- 2) **Di prevedere** la durata del servizio a decorrere dal mese di ottobre 2021 e fino al mese di giugno 2023;
- 3) **Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta assunzione di spesa in quanto atto di indirizzo.
- 4) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell’art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 5) **Di dare atto** che la presente deliberazione, ai fini dell’adeguata pubblicità ed informazione, sarà consultabile on-line attraverso il seguente sito Istituzionale dell’Ente: www.comuneraddusa.gov.it

Approvato e sottoscritto.

La seduta si chiude alle ore _____

Il Sindaco
(prof. Giovanni Allegra)



Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
senza opposizione e reclami.
Dalla residenza municipale, li _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Capo Area

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 11-02-2021

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li _____



Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario del Comune