



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ASSUNTI I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>12</u>	OGGETTO: Approvazione del PIAO 2025-2027.
Data <u>08-4-2025</u>	

L'anno duemilaventicinque, il giorno 08 del mese di Aprile alle ore 18:55 presso la sede comunale, il Commissario Straordinario **Dott. Salvatore Marco Puglisi**, con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Loredana Torella**, procede all'esame dell'atto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 41 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile; ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 08 del 08/4/2025 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

DELIBERA

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

N. 05	OGGETTO: Approvazione del PIAO 2025-2027.
Data: 08/4/2025	

Su proposta del Segretario Comunale



Dott.ssa Loredana Torella

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 08/4/2025



Il Segretario Comunale

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 08/4/2025



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa M. E. Moravia Delda

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 05 DEL 08/1/2025

OGGETTO: Approvazione del PIAO 2025-2027.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi delle previsioni dettate dall'art. 6 del DECRETO LEGGE N. 80/2021 e s.m.i. le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (di seguito PIAO);

PREMESSO che sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022 è stato pubblicato il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 81/2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

PREMESSO che sempre in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO;

ASSUNTA la propria competenza in relazione alle previsioni dettate dal D.Lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 11 del citato Decreto 30 giugno del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

ASSUNTO che il comune, alla data del 31 dicembre 2024 ha meno di 50 dipendenti rapportati a full-time, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, cd dei cedolini;

RICORDATO che, sulla base delle previsioni dettate dal citato Decreto 30 giugno del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti alla adozione del PIAO in forma semplificata;

ACQUISITA la proposta del Segretario comunale, soggetto competente in relazione alle previsioni dell'articolo 101 del CCNL 17 dicembre 2020 dei dirigenti e dei segretari, per il quale spetta a questo soggetto "la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale", documenti che sono stati assorbiti nel PIAO alla luce del prima citato D.P.R. n. 81/2022;

ACQUISITA la proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (che coincide con il Segretario comunale) per la sottosezione dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RICORDATO che il piano delle azioni positive non costituisce un vincolo per il PIAO negli enti con meno di 50 dipendenti, ma che se ne reputa necessaria l'adozione non essendo stato abrogato il divieto di effettuare assunzioni per le PA che non hanno provveduto alla sua adozione;

RICORDATO che il piano delle performance non costituisce un vincolo per il PIAO negli enti con meno di 50 dipendenti, ma che se ne reputa necessaria l'adozione per potere consentire l'attivazione del relativo ciclo e la erogazione, a valle della valutazione positiva, delle connesse indennità;

RICORDATO che il Piano della Formazione del Personale non costituisce un vincolo negli enti con meno di 50 dipendenti ma che il Comune di Raddusa ha preferito inserire gli ambiti che dovranno formare oggetto di formazione nel triennio 2023-2025;;

RICORDATO che il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, non costituisce un vincolo negli enti con meno di 50 dipendenti;

RICORDATO che il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle amministrazioni con meno di 50 dipendenti si limita all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del primo ricordato del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art. 1, comma 16 della Legge n. 190/2012 (autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza). Ed inoltre che l'aggiornamento nel triennio è previsto come vincolante solamente in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

ASSUNTO che il Comune di Raddusa con delibera di C.C. N. 10 del 20.03.2024 ha deliberato il dissesto finanziario che deve ancora approvare il bilancio stabilmente riequilibrato anni 2021-2026;

RICORDATO che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione;

ASSUNTO che è necessario dare attuazione a tali previsioni e quindi adottare il PIAO per l'anno 2025-2027 uno strumento provvisorio di indirizzo e di programmazione finanziaria in attesa della definitiva approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato;

ACQUISITO il parere favorevole del revisore dei conti prot. n. 2334 del 26.02.2025, con particolare riferimento alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art 259 comma 6 del tuel e dato atto che la programmazione del fabbisogno 2025-2027 è stata approvata con delibera di G.M. n. 7 del 04.03.2025;

DATO ATTO che è stata trasmessa ai soggetti sindacali la proposta, con particolare riferimento alla programmazione del fabbisogno del personale;

DATO ATTO che il regolamento del lavoro agile è stato approvato dall'ente in forza del CCNL 2019-2021 e che pertanto a quella data per detta materia non erano previste relazioni sindacali;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile;

DELIBERA

- 1) **Approvare** il PIAO 2025 - 2027 nel testo allegato;
- 2) **Di dare mandato** al Responsabile per la trasparenza di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021;
- 3) **Di dare mandato** al Segretario comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con separata e unanime votazione di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Marco Puglisi**



**Il Segretario Comunale
Dott. ssa Loredana Torella**

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Publicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____ senza
opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni
rag. Daniela Trovato Monastra

Il Capo Area

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Loredana Torella**

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 08/04/2025

- 1) essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
 2) essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li



**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Loredana Torella**

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune