



COMUNE DI RADDUSA

Città Metropolitana di Catania

DETERMINAZIONE AREA SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-SCOLASTICI-EDUCATIVI-PUBBLICA ISTRUZIONE-BIBLIOTECA-SPORT TURISMO E SPETTACOLO

Numero Registro Generale 245 del 09-05-2023

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS 50/2016, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE – SAI – DI N. 15 UTENTI APPARTENENTI ALLA TIPOLOGIA DI AZIONE: "MINORI (MSNA) E NEO MAGGIORENNI" – TRIENNIO 2022/2025, DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE N. 39421 DEL 10/12/2021 - CUP: E99I22000950001 - CIG: 9769957790

IL RESPONSABILE DELL'AREA

- **Richiamato** l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 in forza del quale gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- **Rilevato**, altresì, che per gli adempimenti connessi comma 3 bis dell'art. 33 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., con convenzione stipulata in data 21/12/2022, giusta delibera di G.M. n. 98 del 21/12/2022;
- **Rilevato**, inoltre, che l'Unione dei Comuni, con la convenzione sopra indicata, ha stabilito, che rientrano nelle competenze della CUC la gestione delle procedure di gara, in particolare nell'ambito procedimentale dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture per la fase che va dal bando all'aggiudicazione definitiva della gara;
- **Considerato** che il Responsabile del procedimento nominato dal Comune associato per le procedure di propria competenza costituisce il referente per la C.U.C. con funzioni di collegamento fra quest'ultima e la struttura interna del Comune di cui costituisce l'interlocutore e dovrà mettere a disposizione gli atti di fonte comunale necessari allo svolgimento dell'affidamento del servizio in oggetto;
- **Richiamato** l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Richiamato**, altresì, l'art. 59 del precitato D.Lgs. n. 50/2016 "Procedure di scelta del contraente per i settori ordinari" che prevede, a sua volta, che il decreto o la determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, deve indicare se si seguirà una procedura aperta, una procedura ristretta, una procedura competitiva con negoziazione o una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;
- **Visto** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ai sensi della vigente normativa in materia;
- **Considerato** che per evitare l'interruzione del servizio prestato per 15 utenti appartenenti alla tipologia di Azione: "Minori (MSNA) e Neo maggiorenni", prima dell'espletamento della gara sono state concesse delle proroghe;
- **Vista** la determina a contrarre n. 626 del 31/12/2022, che si allega, prodotta dal Geom. La Mastra Roberto Antonio Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Raddusa che viene parzialmente integrata e

modificata relativamente al piano economico, come segue:

€. 261.844,15	Periodo dal 01/06/2023 al 31/12/2023
€. 448.875,68	Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024
€. 224.437,84	Periodo dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Le somme relative alle proroghe concesse verranno liquidate al soggetto che attualmente svolge il servizio;

- **Constatato** che con la Determina a contrarre n. 100 del 17/03/2023, si è provveduto alla sostituzione del R.U.P. nella persona del Sig. Lauria Salvatore, è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio, mediante procedura aperta previa pubblicazione di bando di gara, contestualmente, demandato a questa CUC l'espletamento delle operazioni di gara, prescegliendo per l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 2 e 3 dello stesso D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal Decreto Ministeriale, valutati sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali connessi all'oggetto dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dal comma 7 del precitato articolo 95 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- **Dato atto** che il servizio per l'intero importo di € 1.346.627,04 grava sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo e di funzionamento del Sistema di accoglienza e integrazione e la tutela di richiedenti, di titolari di protezione internazionale e umanitaria (**SAI**), giusto Decreto Ministero Dell'Interno 10 Dicembre 2021 n. 39421;
- **Dare atto**, altresì, che:
 - il servizio di che trattasi è soggetto ai patti contrattuali previsti nel capitolato speciale d'appalto ed allegati, per l'importo complessivo di € 1.346.627,04, compreso Iva, se in quanto dovuta. In ogni caso tale importo potrà subire una rimodulazione in funzione della data dell'effettivo avvio dei servizi, successiva all'1/1/2023;
 - la modalità di gara è quella della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 2 e 3 del Codice dei Contratti, valutati sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali connessi all'oggetto dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dal comma 7 del precitato articolo 95, dello stesso D.lgs n. 50/2016 e secondo le indicazioni di cui all'art. 142 c. 1, la Stazione appaltante, procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Visto lo schema del bando di gara, il disciplinare e la relativa modulistica modello A (Istanza di partecipazione), modello B (Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e legge 136 del 13 agosto 2010 "tracciabilità dei flussi finanziari"), modello C (Patto di Integrità), modello D (Dichiarazione art. 3 del disciplinare di gara connessa all'erogazione del contributo da parte del Ministero dell'Interno) modello E (DGUE), modello F (Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità), modello G (Presenza visione del Progetto), redatti in conformità al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché al D.P.R. 207/2010 in quanto applicabile che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- **Visti** gli artt. 72, 73 e 74 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii che disciplinano le modalità e i termini di pubblicazione dei documenti di gara delle procedure aperte sopra soglia comunitaria;
- **Dare atto** che la nomina della commissione del seggio di gara verrà effettuata subito dopo la data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta;
- **Evidenziato**, altresì, che al predetto intervento è stato attribuito il CIG: 9769957790;
- **Richiamata** la determina del Presidente dell'Unione dei Comuni "Erei Nebrodi" n. 3 del 31/01/2020, con la quale è stato nominato il responsabile della CUC;
- **Visti**:

- il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- la Legge n. 142/90, come recepita dalla Regione Siciliana con L.R. n. 48/91, modificata ed integrata dalla L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- la L.R. 17/05/2016, n. 8 art. 24;
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- il Decreto Sblocca Cantieri n. 32/2019 in Gazzetta del 18 aprile 2019;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) (G.U. n. 228 del 14 settembre 2020);

- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMI NA

Di recepire, per le motivazioni di cui in premessa, la metodologia a contrarre per individuazione del soggetto attuatore del progetto del sistema di accoglienza e integrazione – SAI – di n. 15 utenti appartenenti alla tipologia di Azione: “Minori (MSNA) e Neo maggiorenni” – Triennio 2022/2025, di cui al Decreto Ministeriale n. 39421 del 10/12/2021 - CUP: E99I22000950001 - CIG: 9769957790, a valere sul fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi per l’asilo di cui al D.M. del 10/12/2021 n. 39421, Triennio 2022/2025 complessive € 1.346.627,04, compreso di Iva se in quanto dovuta ;

1)- **Di dare atto** che l’affidamento del servizio avverrà, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii, mediante procedura aperta, previa pubblicazione di bando di gara, comprendete le indicazioni di cui all’art. 142 comma 1 lett. a) del nuovo codice dei contratti, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall’art. 95 comma 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii, procedendo mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal Decreto Ministeriale, valutati sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali connessi all’oggetto dell’appalto, secondo quanto previsto dal comma 7 del precitato articolo 95, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii, la Stazione appaltante, procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

2)- **Di approvare** l’allegato schema bando di gara, disciplinare di gara, nonché la relativa modulistica modello A (Istanza di partecipazione), modello B (Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e legge 136 del 13 agosto 2010 “tracciabilità dei flussi finanziari”), modello C (Patto di Integrità), modello D (Dichiarazione art. 3 del disciplinare di gara connessa all’erogazione del contributo da parte del Ministero dell’Interno) modello E (DGUE), modello F (Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità), modello G (Presa visione del Progetto), redatti in conformità al D.Lgs. 50/2016 nonché al D.P.R. 207/2010 in quanto applicabile, che, qui allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3)- **Di dare atto** che, ai sensi dell’art. 192 e del D.Lgs. 267/2000, sono state definite le clausole contrattuali, così come specificate in premessa che qui si intendono interamente richiamate;

4)- **Di dare atto** che, essendo l’importo sotto soglia il bando e gli esiti di gara, con le modalità previste, rispettivamente, dagli artt. 72, 73 e 74 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, verranno pubblicati:

- ⇒ G.U. della R.I.;
- ⇒ per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- ⇒ Sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- ⇒ Piattaforma ANAC;
- ⇒ Profilo del committente: - Albo Pretorio ed apposita sezione “Atti e documenti - Bandi di gara” e “Amministrazione Trasparente” del Comune;
- ⇒ sul profilo della CUC Erei-Nebrodi;

5)- **Di dare atto** che il responsabile del procedimento a norma dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché dell’art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all’intervento in oggetto è il Sig. Lauria Salvatore;

6)- **Di precisare** che il Comune di Raddusa, in qualità di Ente committente, dovrà provvedere con propri specifici atti a tutti gli impegni di spesa ed a tutti i relativi pagamenti inerenti e conseguenti l’affidamento in oggetto secondo le norme vigenti e con le modalità previste nella Convenzione e/o stabilite dai relativi organi (Assemblea dei Sindaci, Ufficio Comune, C.U.C.) secondo le rispettive competenze;

7)- **Di disporre** che copia del presente provvedimento venga pubblicato, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità, all’Albo Pretorio del Comune di Raddusa ed a quello della centrale di committenza Erei-Nebrodi per 15 giorni consecutivi.

Raddusa, 09-05-2023

IL RESPONSABILE
SALVATORE LAURIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 245 del 09-05-2023**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS 50/2016, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE – SAI – DI N. 15 UTENTI APPARTENENTI ALLA TIPOLOGIA DI AZIONE: "MINORI (MSNA) E NEO MAGGIORENNI" – TRIENNIO 2022/2025, DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE N. 39421 DEL 10/12/2021 - CUP: E99122000950001 - CIG: 9769957790

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D.Lgs 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, **SI APPONE** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con i seguenti movimenti contabili che sono stati regolarmente registrati.

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
120403.0 INTERVENTI DI ACCOGLIENZA ED ASS.ZA A RICHIEDENTI ASILO (E.109900) U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			261.844,15 448.875,68 224.437,84	

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Pre Impegno
120403.0 INTERVENTI DI ACCOGLIENZA ED ASS.ZA A RICHIEDENTI ASILO (E.109900) U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			261.844,15 448.875,68 224.437,84	2023.8

Capitolo	CIG / CUP	Debitore	Importo	Accertamento
----------	-----------	----------	---------	--------------

Raddusa, 10-05-2023

IL RESPONSABILE
MARIA FILIPPA MORAVIA DELDA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CERAMI – CAPIZZI – GAGLIANO CASTELFERRATO – RADDUSA – CASTEL DI LUCIO –
SPERLINGA(CAPOFILA)

CODICE AUSA 0000592472

BANDO DI GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO

Appalto di servizi: CPV: 85311300-5
Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani.

PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, finalizzata all'individuazione del soggetto attuatore del progetto del sistema di accoglienza e integrazione – SAI – di n. 15 utenti appartenenti alla tipologia di Azione: “Minori (MSNA) e Neo maggiorenni” – Triennio 2023/2025, di cui al Decreto Ministeriale n. 39421 del 10/12/2021 - CUP: E99I22000950001 - CIG: 9769957790

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- 1) AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: COMUNE DI RADDUSA** – Via Garibaldi, 2 - 95040 Raddusa (CT) – Italy, P.IVA 01269290878 C.F.: 82001950870 - Codice AUSA 0000241284 pagina web: <https://www.comune.raddusa.ct.it> – PEC: comuneraddusa@postecert.it;
- 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA:** disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione Sperlinga, raggiungibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it>

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

- 1) Denominazione conferita dall'amministrazione aggiudicatrice:**
“Progetto territoriale del Sistema di Accoglienza ed Integrazione – SAI – tipologia di azione: “Minori (MSNA) e Neo maggiorenni” per il Triennio 2022/2025, di cui al Decreto Ministeriale n. 39421 del 10/12/2021 di finanziamento in prosecuzione dal 01/07/2022 al 30/06/2025 del progetto SAI in scadenza al 30/06/2022.
- 2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:**
Appalto di servizio – CAT 25 (Servizi Sanitari e Sociali)
Luogo principale di espletamento del servizio: Comune di Raddusa (CT)
- 3) L'avviso riguarda:** Un appalto pubblico

4) **Breve descrizione dell'appalto:** L'appalto ha per oggetto la prosecuzione e l'adesione al progetto territoriale del Sistema di Accoglienza ed Integrazione SAI, di n. 15 utenti appartenenti alla categoria "Minori (MSNA) e Neo maggiorenti" per il triennio **2023/2025**, codice progetto PROG-1641-PR-1.

L'obiettivo generale è realizzare la prosecuzione del progetto SAI in scadenza al 30/06/2022, come meglio indicato nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA) a cui si rinvia integralmente.

Ai fini interpretativi, esemplificativi e per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali i servizi richiesti dovranno sostanzarsi, occorre fare riferimento alla manualistica curata dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>).

IL PROGETTO DI ACCOGLIENZA DEL COMUNE DI RADDUSA È RIVOLTO A N.15 BENEFICIARI

5) **CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85311300-5**

6) **AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI:**

Non è ammessa l'offerta di varianti rispetto alle Specifiche Tecniche predisposte da questa Stazione Appaltante che prevede requisiti minimi per l'esecuzione del servizio.

Sono ammesse proposte di servizi aggiuntivi nel rispetto delle Specifiche tecniche e delle Linee guida del Ministero dell'Interno e soltanto nei limiti in cui siano inserite nell'offerta tecnico-qualitativa.

7) **QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

Il finanziamento del progetto richiesto al Ministero dell'Interno per l'espletamento dei Servizi Accoglienza ed Integrazione SAI, per il triennio 2022/2025, è pari ad € **1.346.627,04**, IVA inclusa, corrispondente alle risorse stanziare o da stanziarsi dal Ministero dell'Interno sulla base del Piano Finanziario Preventivo presentato sulla piattaforma ministeriale per la realizzazione delle attività svolte e/o delle prestazioni effettivamente rese dagli operatori economici opportunamente rendicontate nel rispetto delle indicazioni ministeriali. **In ogni caso l'importo complessivo dei servizi, di cui al capitolato ed al presente bando, potrà subire una rimodulazione in funzione della data di effettivo avvio dei servizi, successiva allo 01/01/2023.**

N.B. Si precisa altresì che l'importo degli oneri della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze operative è pari a zero (0).

8) **DURATA DELL' APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

L'appalto, avrà durata triennale (**2023/2025**), decorrente dalla data di consegna ordinaria o anticipata del servizio. I servizi potranno essere richiesti, anche in assenza di stipulazione del contratto con provvedimento di esecuzione in via d'urgenza.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III. 1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (art.1 comma 4 del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76 e.ss.mm.ii.)

Le garanzie devono essere prestate nei modi e nelle forme indicate dall'art. 93, in particolare dai commi 2, 3, 4, 5, 7, 8 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e rispettando le modalità di cui al disciplinare di gara.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

III.1.2) Soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Questa stazione appaltante, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, assegna al concorrente incorso nella irregolarità un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

III.1.3) Principali modalità di finanziamento o pagamento:

Il finanziamento del progetto viene erogato dal Ministero dell'Interno.

III.1.4) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di concorrenti:

Si rimanda all'articolo 48 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e al Disciplinare di gara.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: REQUISITI DI CARATTERE GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- a) i soggetti indicati nell'art. 45 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla cui disciplina si rinvia direttamente, fatti salvi i limiti ivi espressamente indicati.
- b) le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea secondo quanto stabilito dagli articoli 45, commi 1 e 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, le quali dimostreranno l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente gara in base alla disciplina delineata dalle predette norme, presentando una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;

I soggetti ammessi a partecipare dovranno dimostrare:

- a) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per il settore di attività;
- b) l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti di cui all'art. 2, comma 3, D.Lgs.159/2011;
- d) di partecipare alla gara in non più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ex art. 48, comma 7, D. Lgs.50/2016;
- e) di non incorrere nel divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, L. 190/2012.
- f) di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

III.2.1 REQUISITI ULTERIORI

III.2.1.1) CAPACITÀ ECONOMICA- FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente deve dichiarare come da Allegato XVII - Parte I: Capacità economica e finanziaria (Codice dei Contratti), di avere un fatturato globale **minimo annuo** pari complessivamente ad **€ 500.000,00**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari documentabili, di cui **€ 459.579,00** quale fatturato annuo specifico relativo all'espletamento negli ultimi 3 anni dei servizi oggetto di gara, quali l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo a favore di amministrazioni/enti pubblici.

Al fine di dimostrare i requisiti di cui sopra potranno essere spesi anche contratti ancora in corso di esecuzione, non ancora giunti alla loro scadenza naturale. In tale ipotesi però potranno essere computati, al fine del soddisfacimento del requisito, solo gli importi pro-quota relativi alle prestazioni già eseguite e per le quali siano già rese dichiarazioni di regolare esecuzione da parte del committente. Nel dichiarare il possesso dei suddetti requisiti i partecipanti dovranno indicare il tipo di servizio prestato, l'importo, la durata, la data e

il destinatario.

Per gli operatori economici con idoneità pluri soggettiva i requisiti devono essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso, e l'impresa capogruppo deve possederli in misura maggioritaria, cioè pari al 51% del fatturato globale e di quello specifico.

III.2.1.2) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALI

Il concorrente dovrà dichiarare:

- a) di possedere esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, per conto di Enti pubblici, di centri aderenti alla rete di protezione ed accoglienza integrata SPRAR/SIPROIMI/SAI, comprovata da attività e servizi in essere al momento della partecipazione alla procedura di gara;
- b) di possedere la presenza di personale specializzato, da impegnare nel progetto, con esperienza in materia di attività di accoglienza, integrazione e tutela dell'equipe di lavoro preposto alla gestione ed attuazione degli interventi. Tale requisito andrà dimostrato con un elenco dei dipendenti in forza che presentino esperienza nel settore e con la presentazione dei curricula dell'equipe del soggetto partecipante.
- c) l'impegno del soggetto partecipante alla disponibilità di ricercare soluzioni abitative per l'attuazione del modello diffuso e/o adottivo, sul territorio comunale di riferimento, destinate all'accoglienza di n. 15 richiedenti asilo/titolari protezione internazionale;
- d) adesione ad una rete nazionale con consolidata esperienza nella gestione di servizi di accoglienza e integrazione

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

SEZIONE IV: PROCEDURE

Procedura aperta indetta ai sensi del combinato disposto, per le parti di interesse, degli articoli 58, 59, 60, 71, e 140 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistema telematico. E' possibile la sospensione della procedura a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

IV.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., (mediante una selezione comparativa tra i soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità per l'affidamento de quo), individuata sulla base dei soli elementi qualitativi, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, D. Lgs. 50/2016 commi 3, lett. a) e 7).

**Punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 100 così suddivisi:
Offerta tecnico-qualitativa max 100 punti**

La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (cfr. art. 95 comma 12 primo periodo del D. Lgs. 50/2016), oppure nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali e/o incomplete, né offerte condizionate.

Risulterà aggiudicatario dei servizi di accoglienza integrata del presente appalto, l'Istituzione che otterrà il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio si darà precedenza al partecipante che abbia conseguito il punteggio maggiore relativamente all'elemento di valutazione "**Capacità di attivare azioni volte all'integrazione**" di cui al punto 4 della griglia di valutazione. In caso di ulteriore parità si guarderà al maggior punteggio conseguito

relativamente all'elemento di valutazione **“Precedenti progetti realizzati, in favore di titolari di protezione internazionale/richiedenti asilo, sul territorio nazionale, con la rete nazionale di riferimento del soggetto proponente”**, di cui al punto 6 della griglia di valutazione. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

IV.2) GARA TELAMATICA

La gara si svolgerà in modalità telematica secondo la procedura indicata nel Disciplinare di gara.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente, svolta telematicamente, è aperta a tutti gli operatori economici interessati.

IV.3) CONDIZIONI PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

IV.3.1) Condizioni per ottenere il capitolato speciale e tutta la documentazione di gara:

Il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato prestazionale e descrittivo e i modelli necessari per la partecipazione alla gara sono disponibili all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it> ;

IV.3. 2)PAGAMENTO CONTRIBUTOALL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del Decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 Maggio 2020, gli operatori economici sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'ANAC ai sensi di legge.

IV.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE TELEMATICHE

ORE 10:00 *(non sono ammesse offerte cartacee) come riportato nel TIMING DI GARA*”, per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno, entro e non oltre il termine sopra indicato, identificarsi sul Sistema Telematico Asmecomm.

IV.4.1) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione IT (Italiano)

IV.4. 2) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

IV.4. 3) Modalità di apertura delle offerte

_____ - *come riportato nel TIMING DI GARA*”.

SEZIONE V) ALTRE INFORMAZIONI

V.1) SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti di cui all' art. 105 del codice dei contratti. Il concorrente dovrà dichiarare la volontà di ricorrere al subappalto indicando precisamente per quali attività e i subappaltatori.

V.1. 2) COMUNICAZIONI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il concorrente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 76 e 85, D.Lgs 50/2016, deve indicare il domicilio eletto la posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni di cui all'art.76. Dette informazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti”.

A tale riguardo, come chiarito dall'ANAC, si ritiene che detta indicazione, pur non costituendo causa di esclusione, comporti l'esonero della responsabilità di questa stazione appaltante per le comunicazioni non effettuate o non correttamente pervenute (si veda determinazione del 10 ottobre 2012, n.4 della stessa Autorità).

V.1. 3) RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEI PARTECIPANTI:

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara, a cui si rinvia interamente.

V.2) CONDIZIONI DI ESECUZIONE-CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale e di tutelare il livello occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con la gestione efficiente del servizio, dell'organizzazione aziendale dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs 81/2015;

SEZIONE VI) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

RUP - Responsabile Unico del Procedimento Sig. Salvatore Lauria, Via Garibaldi, 2 – 95040 Raddusa (CT) Tel. 095662844

SEZIONE VII) CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Ente e la Ditta saranno risolte in via bonaria.

In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria. Per quanto non espressamente previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Legge e dei Regolamenti vigenti.

SEZIONE VIII) PUBBLICAZIONI:

- GURI;
- profilo del committente: - Albo Pretorio ed apposita sezione "Atti e documenti - Bandi di gara" e "Amministrazione Trasparente" del Comune;
- Piattaforma ANAC
- sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n.20;
- Due quotidiani a diffusione nazionale
- Due quotidiani a diffusione locale.

V.III.1) SPESE DI PUBBLICAZIONE Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

IL RUP

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUAT ORE DEL PROGETTO DEL
SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE - SAI -
TIPOLOGIA DI AZIONE: "MINORI (MSNA) E NEO MAGGIORENNI"
TRIENNIO 2022/2025
CIG: 9769957790**

**ART.1
OGGETTO DELL'APPALTO E SUA DURATA**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'attuazione/gestione del progetto territoriale del Sistema di Accoglienza e Integrazione - SAI - tipologia di azione: " Minori (MSNA) e Neo maggiorenni ", per il triennio 2022/2025, di cui al Decreto Ministeriale n. 39421 del 10/12/2021 di finanziamento in prosecuzione dal 01.07.2022 al 30/06/2025 del progetto SAI in scadenza al 30/06/2022.

La Ditta Aggiudicataria (DA) dovrà garantire il servizio previsto nel progetto unitamente a quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

Il progetto presentato al Ministero dell' Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l' Immigrazione prevede l' accoglienza di n. 15 utenti appartenenti alla *Tipologia di Azione*: "Minori (MSNA) e Neo maggiorenni ".

L' importo totale del progetto per ciascuna annualità è pari ad € 448.875,68, il valore complessivo preventivato del servizio, per il triennio 2022/2025, è pari ad€ 1.346.627,04.

In ogni caso l'importo complessivo dei servizi di cui al presente capitolato potrà subire una rimodulazione in funzione della data di effettivo avvio dei servizi, se successiva al 30/06/2022.

Il servizio partirà alla sottoscrizione del contratto che avverrà una volta espletate le relative procedure di gara, presumibilmente dal 01/06/2023 e fino al 30/06/2025.

**ART.2
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara, ai sensi di quanto disposto dall' art. 10 dell' allegato A del **D.M.** 18 novembre 2019, i soggetti in possesso di una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere alla data del 30.09.2022.

Nello specifico, alla data del 30.09.2022, deve aver gestito o avere in corso di gestione, direttamente o nella qualità di componente di un consorzio o di una ATVATS/RTI, un progetto SAI ed inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore di attività;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 es.m.i.;
- c) esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell' accoglienza degli stranieri, per conto di Enti pubblici, di centri aderenti alla rete di protezione ed accoglienza integrata SPRAR/SIPROIMVSAI, comprovata da attività e servizi in essere al momento della partecipazione alla procedura di gara;
- d) presenza di personale specializzato, da impegnare nel progetto, con esperienza in materia di attività di accoglienza, integrazione e tutela dell'equipe di lavoro preposto alla gestione e attuazione degli interventi;
- e) Impegno del soggetto partecipante alla disponibilità di ricercare soluzioni abitative per l'attuazione del modello diffuso e/o adottivo, sul territorio comunale di riferimento, destinate all'accoglienza di n. 15 richiedenti asilo/titolari protezione internazionale.
- f) adesione ad una rete nazionale con consolidata esperienza nella gestione di servizi di accoglienza e integrazione.

Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATVATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, mediante presentazione di una relazione dettagliata delle attività svolte a favore dei soggetti a cui si rivolge il progetto e attraverso la presentazione dei curricula dell'equipe del soggetto partecipante.

**ART.3
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI RICHIESTI**

L'Ente Attuatore si impegna a supportare l'Amministrazione Comunale di Raddusa (AC) nell'attuazione del progetto in conformità con le linee guida, allegato A del D. M. 19 novembre 2019 e s.m.i., gli obiettivi previsti dal progetto SAI per la gestione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata.

L "Ente attuatore" deve essere in grado di offrire supporto al Comune di Raddusa nelle seguenti attività:

A. Individuazione di appartamenti di proprietà da concedere in affitto a titolo oneroso ed espletamento delle relative procedure;

A. 1 - Accoglienza materiale

Attività dirette a:

garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;

fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;

erogare *pocket money* secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di rendicontazione e/o Manuale operativo SAI;

fornire il materiale scolastico per i minori.

B. Mediazione linguistico-culturale

Attività finalizzate a facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza) da considerarsi anche trasversale complementare alle altre attività.

C. Orientamento e accesso ai servizi del territorio

Attività dirette a:

Garantire le procedure di iscrizione anagrafica secondo quanto dispone la normativa vigente;

Orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio, facilitandoli nell' accesso e nella fruibilità dei servizi erogati, così come previsto dal Manuale operativo;

garantire l'accesso e la fruibilità del diritto alla salute;

D. Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori

garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti, secondo gli obblighi di legge e monitorarne la frequenza;

favorire, ove possibile, l' accesso all' istruzione secondaria e universitaria;

garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell' attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 15 ore settimanali;

E. Formazione, riqualificazione professionale

Attività dirette a:

sviluppare azioni di orientamento al lavoro, incluso l' utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze;

orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e ri-qualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.)

facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali

F. Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo.

Attività dirette a:

garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l' orientamento ai servizi per l'impiego;

facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati per beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette;

G. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo

Attività dirette a:

favorire l' accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;

facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze.

H. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale

Attività dirette a:

promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;

promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari;

costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati; promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

I. Orientamento e accompagnamento legale

Attività dirette a:

- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario;
- garantire l'informazione sui diritti e doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.
- garantire l'assistenza tecnico-legale nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico.

J. Tutela psico-socio-sanitaria

Attività diretta a:

- garantire l'attivazione del sostegno psico-socio-assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'accompagnamento al Servizio sanitario nazionale per l'attivazione dei relativi servizi di base e/o specialistici;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- garantire, nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, l'accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano terapeutico-riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali;
- garantire la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze psico-socio-sanitarie, dipendenti anche dal loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite;
- costruire e consolidare, per eventuali situazioni emergenziali, la collaborazione con gli attori pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente. Nel caso di beneficiari con disagio mentale, che necessitano di una presa in carico specialistica, se pur temporanea, le attività dei progetti di accoglienza vanno a integrare e completare l'attività di valutazione dei bisogni e di definizione del programma terapeutico-riabilitativo individuale attivato dai servizi per la salute mentale del territorio. Nello specifico:
 - a) attivare programmi di supporto e di riabilitazione in maniera concordata e continuativa con la struttura sanitaria locale preposta;
 - b) programmare la presa in carico diretta da parte dei dipartimenti di salute mentale presso le proprie strutture residenziali là dove la situazione clinica lo richieda;
 - c) garantire un raccordo con il servizio di salute mentale del territorio tramite protocolli di intesa che esplicitino interventi;
 - d) prevedere la presenza di una rete territoriale atta a rendere sostenibile la presa in carico in termini di prossimità e accesso ai servizi specialistici e strutturati.

Nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, attivare programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria preposta.

K. Popolamento e aggiornamento della Banca Dati SAI.

Attività dirette a:

operare sulle diverse sezioni della banca dati per inserire:

- a) la documentazione relativa all'attivazione e alla sostituzione delle strutture di accoglienza, nonché delle variazioni di cui all'art. 22 generata dalla piattaforma FNAsilo;
- b) la rendicontazione delle spese progettuali;
- c) gli aggiornamenti della sezione relativa agli operatori, corredandola di tutte le informazioni richieste dal sistema.

registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dal loro verificarsi;

inserire le informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza;

inserire tempestivamente le richieste e i provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati dalla Direzione centrale;

L. Coordinamento dell'equipe multidisciplinare

Attività dirette a:

garantire un'equipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza.

È necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;

garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;

garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'ideale gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento.

Monitorare il corretto svolgimento delle mansioni del personale impiegato nell'ambito degli interventi Siproimi.

M. Gestione delle strutture di accoglienza

Nell'attività svolta l'Ente attuatore dovrà:

predisporre un avviso pubblico per l'individuazione di appartamenti di proprietà da concedere in affitto a titolo oneroso;

avvalersi delle strutture residenziali, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio di Raddusa, così come individuate in sede di proposta progettuale;

rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;

predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere;

- avvalersi di strutture di accoglienza ubicate nel centro urbano di Raddusa, oppure, in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico e/o privato;

dotarsi di un "regolamento" interno alla struttura e di un "contratto di accoglienza" individuale, così come previsti dal Manuale operativo SAI e secondo i modelli ad esso allegati.

Tutti gli aspetti pratici e operativi riferiti alle attività di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti, dovranno rispettare gli standard e le modalità previsti dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione previsto dalle linee guida.

ART.4

OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

1. La Ditta effettuerà la gestione del servizio a mezzo di personale ed organizzazione propri. La DA in ogni caso manterrà l'AC indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò l'Amministrazione comunale stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;
2. l' AC è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell' aggiudicatario, per qualsiasi causa nell' esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;
3. La DA sarà tenuta all'uso e conduzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione con la massima cura e diligenza, con impegno a mantenere costantemente ed a riconsegnare gli stessi nel medesimo stato di conservazione rilevato all' atto della consegna, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale a tale titolo;
4. La DA sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento al comune, dei danni causati alla struttura per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa, come previsto di seguito nel presente capitolato;
5. La DA dovrà attuare l' osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
6. In particolare, in materia antinfortunistica, la DA dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni. Inoltre, in ogni momento, dovrà a semplice richiesta dell' AC, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.
7. Oltre a quanto stabilito nel presente Capitolato, la DA dovrà:
 - a) Assicurare la fornitura di materiale di consumo per l'igiene e la cura degli utenti e per la pulizia dei locali e delle attrezzature affidate in uso;
 - b) garantire la fornitura della biancheria necessaria (teli bagno, spugne, lenzuola, copriletti, ecc...), provvedendo alla sostituzione e/o reintegrazione in caso di necessità;
 - c) Fornire tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività programmate;
 - d) garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;

- e) Assumere a proprio carico tutte le utenze (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento, telefono, internet, ecc.).
 - f) Fornire qualsiasi presidio, strumento, ecc. idoneo a garantire la permanenza e la vita ordinaria delle persone nella struttura (piatti, bicchieri, stoviglie, ecc.);
 - g) Gestire tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - Predisposizione di tutti i documenti relativi alle rendicontazioni nei tempi richiesti;
 - Gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alla gestione del servizio e alla realizzazione del progetto.
 - h) Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture. La manutenzione straordinaria a carico dell'AC è definita all'art. 5 "Manutenzioni ordinarie e straordinarie -competenze" ;
 - i) Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli arredi e degli spazi sia interni che esterni;
 - j) Provvedere alla disinfezione delle strutture in gestione in caso di necessità;
 - k) Trasmettere, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti;
 - l) Far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;
8. In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, la Ditta Aggiudicataria si impegna a:
 - a) Informare l' AC con preavviso nei termini previsti dalle vigenti leggi in materia;
 - b) Assicurare con i propri operatori di base le prestazioni previste dalla normativa e dai contratti di categoria (CCNL del comparto EE.LL.) vigenti per la copertura dei servizi minimi essenziali;
 9. Prima dell'avvio del servizio la DA deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.
 10. La Ditta Aggiudicataria individua un coordinatore per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l' AC e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Il suddetto Coordinatore deve:
 - a) Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
 - b) Gestire ed organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l' attività oggetto dei servizi;
 - c) Tenere i rapporti con il responsabile comunale;
 - e) Seguire tutte le attività di rendicontazione;
 11. Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, la DA dovrà presentare:
 - a) Il piano programma delle manutenzioni ordinarie delle strutture, degli arredi e delle attrezzature;
 - b) Il piano degli interventi di pulizia giornaliera e periodica;
 12. La ditta aggiudicatrice si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività previste dal progetto di accoglienza;
 13. Le prestazioni che la ditta Aggiudicataria dovrà garantire nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono quelle riportate nell'art. 3 del presente Capitolato.
 14. Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso di idonei titoli di studio e/o professionali. Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve garantire la presenza di personale adeguato sotto il profilo delle unità ed adeguatamente formato e preparato;
 15. Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato. Prima dell'avvio del servizio dovrà essere fornito all' AC elenco del personale impiegato con qualifica e curricula relativi;
 16. La DA deve comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione dei servizi del presente appalto;
 17. La DA dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale , assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali e alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti;
 18. La DA adibisce ai diversi lavori che l' appalto contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci ed idonee fisicamente, in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali;
 19. La Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire:
 - a) La corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze all' Ufficio comunale competente per il

controllo;

b) Una relazione annuale sull'attività di gestione, dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione semestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;

Una verifica periodica, previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza;

20. La Ditta aggiudicataria deve fornire all' AC tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste dal progetto e richieste dal Ministero degli Interni. Tale documentazione dovrà essere consegnata all' AC nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro al Ministero nei termini prefissati.
21. Ai sensi dell' art. 31 - Allegato A - del decreto 18 novembre 2019, " l' ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell' ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione". Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel "certificato di revisione" di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute.

Gli oneri economici relativi all' affidamento dell'incarico di revisore contabile sono a carico del progetto di accoglienza finanziato dal competente Ministero. La scelta del soggetto a cui affidare l'incarico avverrà seguendo le indicazioni contenute all' art. 31 dell'allegato A del suddetto decreto.

L'Amministrazione comunale provvederà al conferimento dell'incarico del revisore indipendente, secondo la normativa vigente e a liquidare quanto dovuto al professionista incaricato a valere sul fondo del progetto di accoglienza finanziato dal competente Ministero.

ART.5

MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE - COMPETENZE

1. Per tutta la durata dell' appalto compete alla Ditta aggiudicataria la completa manutenzione ordinaria, secondo quanto stabilito in termini generali dalla normativa, della struttura comunale utilizzata per l' espletamento del servizio.
2. In generale la DA è tenuta ad assicurare l'efficienza e la conservazione delle strutture e dei relativi arredi, provvedendo all'immediata riparazione, ripristino o sostituzione delle apparecchiature non funzionanti per motivi di guasti o danni procurati da terzi;
3. L' AC si riserva in ogni momento di controllare l'effettivo stato delle attrezzature, degli impianti e quanto riportato sul registro di manutenzione;
4. La DA dovrà eseguire gli interventi di manutenzione con tempestività. Sarà tenuta a chiamare immediatamente un proprio tecnico di fiducia che dovrà eseguire tempestivamente le riparazioni del caso;
5. La DA dovrà garantire in ogni momento l'accesso agli incaricati dell' AC per esercitare il controllo dell'efficienza e della regolarità dei servizi;

ART.6

OBBLIGHI DELL' ENTE

Il Comune di Raddusa, in caso di assegnazione del contributo da parte del Ministero dell'Interno, oltre a quanto stabilito in altri articoli, si impegna a :

- a) collaborare alla realizzazione del progetto eventualmente finanziato secondo le modalità definite dallo stesso;
- b) corrispondere all' aggiudicatario il corrispettivo per i servizi espletati, come specificato all' art. 12 "Corrispettivo" del presente Capitolato;

ART.7

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. i. mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal D.M., valutati sulla base di criteri oggettivi, ai sensi di quanto previsto all' art. 95, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati i seguenti elementi:

Offerta tecnica, professionale e progettuale - Elementi di valutazione	Punteggio
<p>1) Esperienza maturata dal partecipante nell'ambito specifico di riferimento Esperienze acquisite nella gestione di azioni per richiedenti/titolari protezione internazionale, atteso che per partecipare alla gara bisogna avere esperienza almeno biennale.</p>	<p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI..... 15 Fino a 2 anni: 0 punti Superiore a 2 anni e fino a 3 anni: 3 punti Superiore a 3 anni e fino a 4 anni : 5 punti Superiore a 4 anni e fino a 5 anni: 7 punti Superiore a 5 anni e fino a 6 anni : 9 punti Superiore a 7 anni e oltre : 15 punti</p>
<p>2) Esperienza e capacità tecnico organizzativa del soggetto partecipante, oltre i requisiti minimi previsti per l'ammissione</p> <p>a) Piano di svolgimento delle attività e gestione del personale:</p> <p>a.1) formazione e aggiornamento degli operatori impiegati sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento delle stesse;</p> <p>a.2) modalità organizzative delle attività e strumenti di gestione dell' equipe (attività di coordinamento, riunioni periodiche di verifica, supervisione)</p> <p>a.3) Personale impiegato nella realizzazione del progetto.</p>	<p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI..... 20</p> <p>a.1) - E' possibile attribuire fino ad un max di 8 punti, come di seguito specificato:</p> <p>a.1.1. corso di formazione e/o aggiornamento della durata minima di 3 (tre) giorni oppure della durata minima di 12 ore, effettuato dagli operatori impiegati nei progetti Sprar/Siproimi, punti 0,50 per ogni corso effettuato;</p> <p>a.1.2. corso di formazione e/o aggiornamento della durata superiore a giorni 15 (quindici) oppure della durata minima di 50 ore, effettuato dagli operatori impiegati nei progetti Sprar/Siproimi, punti 2 (due) per ogni corso effettuato;</p> <p>-----</p> <p>a.2) – E' possibile attribuire fino ad un max di 7 punti, come di seguito specificato:</p> <p>a.2.1punti 1 (uno) per ogni attività di coordinamento;</p> <p>a.2.2punti 2 (due) per ogni riunione periodica di verifica;</p> <p>a.2.3punti 1 (uno) per l' attività di supervisione;</p> <p>Si precisa che per l'attribuzione dei superiori punteggi di cui al punto a.2. è necessario presentare specifica documentazione.</p> <p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI..... 15</p> <p>Presenza di personale specializzato con professionalità e competenze specifiche nella gestione di servizi di accoglienza integrata per richiedenti/titolari di protezione internazionale</p> <p>7 Anche MSNA (Coordinatore, educatore, mediatore culturale ecc.)</p>

<p>3) Capacità di attivare azioni volte all'integrazione All'interno della rete territoriale di riferimento, prevedere azioni che permettano un coinvolgimento diretto dei richiedenti/titolari protezione internazionale; modalità di attuazione e concretezza dei risultati attesi</p>	<p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI.....20 Punti 2 per ogni singola azione prevista, fino ad un massimo di punti 20. (Si specifica che si daranno <u>2 punti</u> per ogni singola proposta volta all'integrazione: inserimento sociale, formativo, lavorativo, ecc.)</p>
<p>4) Stipula di accordi, partenariato e/o lettere di intenti con altri Enti pubblici e privati coinvolti a vario titolo nella gestione dei beneficiari di accoglienza.</p>	<p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI.....6 1 punti per collaborazione fino ad un massimo di punti 6</p>
<p>5) Precedenti progetti realizzati, in favore di titolari di protezione internazionale/ricipienti asilo, sul territorio nazionale, con la rete nazionale di riferimento del soggetto proponente</p> <p>(Illustrare, tra le precedenti esperienze, i migliori tre progetti realizzati, riguardanti i servizi di accoglienza, di integrazione e di tutela, con l'indicazione dell' entità di finanziamento, il numero di persone accolte, partner, principali risultati raggiunti)</p>	<p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI.....24 Punti 8 per ogni progetto, come di seguito specificato:</p> <p>5.a. - Entità di finanziamento..... punti max 5</p> <p>Da 0 a 250.000..... punti 1 Da 251.000 a 500.000..... punti 2 Da 501.000 a 1.000.000..... punti 4 Oltre 1.000.000... .. punti 6</p> <p>5.b.-Numero di persone accolte punti max 3</p> <p>Sino a 15 punti 0 Da 16 a 30..... punti 2 Oltre 30..... punti 4</p>
<p>TOTALE</p>	<p>MAX PUNTI 100</p>

Risulterà aggiudicatario dei servizi di accoglienza integrata del presente appalto, l'istituzione che otterrà il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio si darà precedenza al partecipante che abbia conseguito il punteggio maggiore relativamente al requisito di cui al punto 4. In caso di ulteriore parità si guarderà al maggior punteggio conseguito relativamente al punto 6.

ART.8
RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI E SICUREZZA

1. La DA assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l' AC ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;
2. La DA dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiori a quelli di seguito indicati:
 - a) R.C.T. (Responsabilità civile verso Terzi):
 - };>- € 5.000.000,00 per sinistro;
 - };>- € 2.000.000,00 per persona;
 - };>-€ 1.000.000,00 per danni a cose o animali.
 - b) R.C.O (Responsabilità civile verso prestatori di lavoro):
 - };>-€ 3.000.000,00per sinistro;
 - };>-€ 2.000.000,00 per persona;per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dalla DA stessa o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata dell' appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi ed imputabili alla stessa, esonerando l' AC da ogni responsabilità a riguardo, gli oneri che l' AC dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati alla DA;
3. La DA dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all' igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
4. In particolare, in materia antinfortunistica, la DA dovrà affiggere in tutti i locali , compresi quelli adibiti alla preparazione ed alla cottura degli alimenti adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni. La DA dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell' AC, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;
5. La DA assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale;
6. La DA entro trenta giorni dell'avvenuta aggiudicazione, deve predisporre un piano di emergenza relativo ai centri di pericolo da attuare nell' eventualità di incidenti causati quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia;
7. A tal fine la DA dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmesso all'AC, unitamente alla relativa valutazione dei rischi;
8. La DA assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento descritto dalla disciplina di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.11.;
9. In particolare la DA dovrà, entro sessanta giorni, dall'inizio del servizio, redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e sottoporla all' AC, per ogni eventuale approfondimento e/o adeguamento;
10. La DA dovrà provvedere alla predisposizione di un idoneo piano di emergenza e di evacuazione, previa mappatura dei locali ed addestramento degli interessati. Il piano predisposto dalla DA dovrà essere esposto negli spazi utilizzati e dovrà essere consegnato in copia all' ufficio prevenzione e protezione dell' AC unitamente alla relativa valutazione dei rischi.
11. E' inoltre a carico della DA l'indizione delle riunioni periodiche previste dalla normativa succitata, la dotazione dei dispositivi di protezione individuali necessari all' espletamento del lavoro in sicurezza, nonchè l'esposizione della segnaletica di sicurezza prevista dalla normativa vigente.

ART.9
VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il controllo sull' andamento complessivo dell'appalto è affidato al Responsabile dell' Area Servizi Sociali del Comune di Raddusa o suo delegato, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali;

2. A tale scopo l' AC potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti gestionali, della consulenza di esperti, che saranno di volta in volta indicati alla DA;
3. La DA si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali.
4. L' AC ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio;
5. L'AC , tramite il responsabile del servizio e i suoi incaricati, ha accesso alle strutture in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente Capitolato.

ART.10

PROROGA TECNICA

Allo scadere del contratto la Ditta Aggiudicataria è tenuta alla prosecuzione del servizio sino all'insediamento del nuovo soggetto aggiudicatario.

ART.11

PENALITA'

L' aggiudicatario, nell' esecuzione dell'appalto, ha l' obbligo di uniformarsi a:

Tutte le disposizioni di Legge e Regolamenti , concernenti le forniture stesse nonché alle clausole contenute nel presente Capitolato speciale d' appalto;

Al Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale del Servizio Centrale del Sistema di Protezione per i richiedenti asilo e i rifugiati del Ministero dell' Interno e alle Linee Guida per i servizi di accoglienza integrata di cui al D.M. 18.11.2019 e s.m.i.;

Al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR/SIPROIMI/SAI;

Al progetto presentato e approvato dal Ministero;

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel capitolato o nel contratto , ai sensi dell' art. 1662 del Codice Civile, il Comune di Raddusa, a mezzo PEC, intimerà al soggetto aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali o per l' esatto adempimento.

Qualora il soggetto aggiudicatario non adempia in modo non conforme a rimuovere l' inadempimento, è fatta salva la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto nel rispetto della procedura prevista all' art. 108 del Codice.

Salvo ogni altro rimedio e, in particolare, il diritto al risarcimento dei maggiori danni, in caso di difformità dei servizi resi rispetto a quanto previsto dal capitolato, sarà applicata una penale pari ad € 329,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata.

L' applicazione delle penali non esonera in nessun caso il soggetto aggiudicatario dell'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale. In ogni caso, qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell' ammontare netto contrattuale, vengono avviate le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, secondo quanto previsto all'art. 108 del Codice.

ART.12

CORRISPETTIVI

1. Il corrispettivo sarà determinato in maniera precisa a seguito dell'assegnazione del contributo da parte del Ministero degli Interni, sulla base del progetto presentato.
2. Qualora, per qualsiasi motivo, non imputabile all'AC, l' entità del contributo erogato dal Ministero degli interni dovesse diminuire, l' entità del corrispettivo diminuirà in maniera correlata. Tale eventualità non potrà dar luogo ad alcuna pretesa risarcitoria da parte della ditta Aggiudicataria;
3. Il trasferimento delle risorse alla DA, a fronte della realizzazione delle attività di accoglienza integrata prevista nel presente capitolato, corrisponderà a quanto previsto nel piano dei costi del progetto , che verrà finanziato dal competente Ministero e sarà proporzionale alle attività realmente svolte.
4. Nel caso si verificassero dei ritardi nell' accreditamento delle somme da parte del Ministero competente, la ditta aggiudicataria dovrà anticipare le somme necessarie per il regolare funzionamento delle attività e servizi previsti dal progetto.
5. Il pagamento dei corrispettivi verrà corrisposto dal Comune di Raddusa alla Ditta

aggiudicataria come specificato dall' art. 28 e dall' art. 48 dell'allegato A delle *Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi)* del D.M. del 18.11.2019 e s.m.i.;

6. Le somme anticipate dall' Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo, imputabili al contribuente, saranno compensate in fase di rendiconto consuntivo annuale.
7. L' AC si impegna a corrispondere eventuali anticipazioni per conclamate e documentate esigenze della DA, dovuti ad eventuali ritardi degli accrediti, sempre compatibilmente con le proprie possibilità di bilancio.

ART.13

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Oltre a quanto è genericamente previsto dall' art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) Mancata attivazione dei servizi entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell' AC, anche in pendenza di contratto;
- b) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- c) reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
- d) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- e) cessione del contratto, tranne nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;
- t) gravi e reiterate violazioni relativamente alla cura, igiene e sanificazioni dei locali e alla cura, assistenza e vigilanza;
- g) Cessione dell'attività ad altri;
- h) Apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta;
- i) Mancata osservanza del divieto di subappalto;
- j) violazione della vigente normativa antimafia;
- k) violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito ad assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori;
- l) gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previsto nel presente Capitolato e dalla normativa vigente in materia;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto nel rispetto delle previsioni di cui all' art. 108 del d. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART.14

EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE

1. L' AC in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:
 - i. - far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire l'interruzione del servizio;
 - ii. - coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio;
 - iii. - soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dalla Ditta.

ART.15

RINUNCIA ALL' AGGIUDICAZIONE

1. Qualora la DA non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare il recupero della cauzione versata;
2. L' AC in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

ART.16

SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

1. Il contratto relativo al presente appalto verrà redatto in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. Qualsiasi spesa presente e futura, compresa la registrazione, inerente il contratto sarà a completo carico della DA;
3. Saranno a carico della DA, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque

derivanti dalla gestione derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

**ART.17
CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero sorgere tra l' A.C. e la ditta saranno risolte in via bonaria. In caso di esito negativo sarà adita l' Autorità Giudiziaria. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti.

**ART.18
CAUZIONE DEFINITIVA**

Per quanto concerne la disciplina delle garanzie definitive ci si rimanda integralmente all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**ART.19
TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i.

**ART.20
RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

**ART. 21
SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei limiti di cui all' art. 105 del codice dei contratti. Il concorrente dovrà dichiarare la volontà di ricorrere al subappalto indicando precisamente per quali attività e i subappaltatori.

**ART. 22
ALLEGATI AL CAPITOLATO D'ONERI**

- 1) Piano finanziario preventivo annuale. (All.A);



COMUNE DI RADDUSA
Città Metropolitana di Catania

**DETERMINAZIONE AREA SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-SCOLASTICI-EDUCATIVI-
PUBBLICA ISTRUZIONE-BIBLIOTECA-SPORT TURISMO E SPETTACOLO**

Numero Registro Generale 67 del 06-02-2023

OGGETTO: PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 11 DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA MINORI SAI MSNA PROG. 1641

IL RESPONSABILE P.O.

- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014;
- **Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- **Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;
- **Visto** il Regolamento Comunale dei Contratti;
- **Visto** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

tutti disciplinanti le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

VISTA la Circolare Ministero Interno Prot. N. 39421 del 10/12/2021 relativa al il rifinanziamento dei progetti SAI in scadenza il 30/06/2022, con cui è stata finanziata la prosecuzione del Progetto SAI 1641 relativo all'accoglienza di n. 14 minori più n. 1 di neomaggiorenni - MSNA, per un totale di n. 15 posti per l'accoglienza di titolari di protezione internazionale per il triennio dall'1 luglio 2022 al 30 giugno 2025, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale a valere sul *Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale di Raddusa (CT) n. 119 del 30/09/2021 richiesta al Ministero degli Interni per la prosecuzione del Progetto SAI 1647 / MSNA, titolari di protezione internazionale per il triennio dal giugno 2022 al giugno 2025, ai sensi del Decreto del Ministero

dell'Interno 18 novembre 2019;

VISTA la nota prot. n. 8219 del 30/06/2022, di richiesta proroga tecnica di mesi sei di prosecuzione del servizio di accoglienza in favore dei minori fino al 31/12/2022 nel rispetto di medesimi patti e condizioni nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, trasmessa via pec alla ATI San Francesco/Opera Prossima;

VISTA la nota prot. 8231 del 30/06/2022, con la quale la suddetta ATI San Francesco/Opera Prossima accettava la proroga tecnica al 31/12/2022;

VISTE le difficoltà tecniche di momentanea non operatività della CUC di Vizzini, con la quale il Comune di Raddusa è associato;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale di Raddusa n. 98 del 21/12/2022, di approvazione schema di convenzione e regolamento con la CUC di Sperlinga, alla quale sono state delegate le procedure di gara per l'affidamento dell'ulteriore prosecuzione del servizio in questione;

CONSIDERATO che i tempi di proroga al 31/12/2022, non sono stati sufficienti all'espletamento degli adempimenti propedeutici alla procedura di gara, e che, pertanto, per le ragioni sopra indicate, con determinazione del Responsabile di P.O. per l'Area Amministrativa – Servizi Sociali, n. 627 del 31/12/2022, è stato concesso un mese di proroga tecnica fino al 31/01/2023;

CONSIDERATO che con determinazione a contrarre n. 626 del 31/12/2022, il Responsabile di P.O. per l'Area Amministrativa – Servizi Sociali, ha avviato la procedura di gara per l'affidamento del servizio *de quo*;

CONSIDERATO che il succitato Responsabile di P.O. è stato revocato con determinazione sindacale n. 7 del 23/01/2023;

PRESO ATTO che è stato individuato un nuovo Responsabile di P.O. – Servizi Sociali, giusta determina sindacale n. 8 del 25/01/2023;

CONSIDERATO che l'avvicendamento/sostituzione dei Responsabili di P.O. nonché l'espletamento delle procedure di gara delegate alla CUC di Sperlinga (tra cui il rispetto dei tempi di pubblicazione e di svolgimento dei criteri di gara) impongono, al fine di garantire la continuità del servizio in questione, una ulteriore proroga di giorni 45, decorrenti dalla data di adozione del presente provvedimento;

CONSIDERATA la natura particolare del servizio e la necessità di continuità per un migliore espletamento dello stesso;

VISTA la nota prot. n. 1293 del 31/01/2023, di richiesta proroga tecnica di giorni 45 di prosecuzione del servizio di accoglienza in favore dei minori fino al 17/03/2023 nel rispetto di medesimi patti e

condizioni nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, trasmessa via pec alla ATI San Francesco/Opera Prossima;

VISTA la nota di accettazione della ATI San Francesco/Opera prossima di ulteriore proroga pervenuta in data 31/01/2023 al protocollo dell'Ente al n. 1299;

RITENUTO che le somme necessarie per tale prosecuzione saranno introitate al cap. 109900 e impegnate al capitolo n. 120403 all'atto dei trasferimenti da parte del Ministero dell'Interni;

DETERMINA

1- Prorogare dall' 1/02/2023 all'17/03/2023 in favore dell'ATI San Francesco/Opera Prossima, l'affidamento del servizio di accoglienza richiedenti Asilo e protezione umanitaria del progetto SAI MSNA -Raddusa SAI prog . n. 1641, secondo condizioni e modalità meglio esposte in premessa e da considerarsi, qui, per brevità, integralmente trascritte.

2- Il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.

3- Attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del provvedimento in ordine alla regolarità, legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole verrà reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del Responsabile adottante;

4- Trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanze per gli adempimenti di conseguenza.

Raddusa, 06-02-2023

IL RESPONSABILE
SALVATORE LAURIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI RADDUSA
Città Metropolitana di Catania

**DETERMINAZIONE AREA SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-SCOLASTICI-EDUCATIVI-
PUBBLICA ISTRUZIONE-BIBLIOTECA-SPORT TURISMO E SPETTACOLO**

Numero Registro Generale 100 del 17-03-2023

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS 50/2016, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE – SAI – DI N. 15 UTENTI APPARTENENTI ALLA TIPOLOGIA DI AZIONE: "MINORI" – TRIENNIO 2022/2025, DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE N. 39421 DEL 10/12/2021 - CUP: H11H22000080005 - CIG:93749895A9 - SOSTITUZIONE RUP E DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO (DEC) – REVISIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.

IL Responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamata la Determina n. 626/2022 a contrarre per procedura aperta per individuazione di un ente attuatore per l'organizzazione e gestione dei servizi nell'ambito del sistema SAI (sistema di accoglienza e integrazione) rivolta ai minori stranieri non accompagnati (MSNA);

Richiamata la Determina n. 36 del 23/01/2023 avente come oggetto: "Sostituzione del RUP e del Direttore dell'esecuzione del contratto – rettifica determinazione n.626 del 31/12/2022";

Richiamata la Determina n. 67 del 06/02/2023 avente come oggetto: "Proroga tecnica ai sensi dell'art.106 comma 11 del Servizio di Accoglienza Minori SAI MSNA Prog.1641";

Preso atto che nella determinazione dirigenziale 36/2023 non sono stati individuati le figure del RUP e del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) ;

Preso atto che nella predetta determinazione dirigenziale è stato nominato RUP il geom. Antonio La Mastra, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Ritenuto opportuno procedere alla sostituzione del RUP e del DEC, individuando rispettivamente il nuovo Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Demografici e all'interno dell'ufficio servizi sociali il dipendente cui conferire l'incarico di DEC;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente, all'assuntore del presente provvedimento, di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare ai sensi dell'art.147 bis, comma1, parere

favorevole sulla regolarità tecnica della presente;

Visto l'art.184 del TUEL;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005;

Visti gli artt. 34 e 35 dello Statuto Comunale;

Vista la determina Sindacale n° 08 del 25/01/2023 con la quale al sottoscritto è stato dato incarico di P.O. Area Amministrativa;

DETERMINA

1. Di conferire a se stesso Lauria Salvatore, in virtù dell'incarico di Responsabile di P.O. ricoperta, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
2. Di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dipendente Ianniello Michelina;
3. DI COMUNICARE alla CUC di Sperlinga a cui sono stati affidati i servizi di gara il presente provvedimento;
4. DARE ATTO che a seguito dell'ultima proroga tecnica concessa giusta determina dirigenziale n. 67 del 06/02/2023, il piano economico è il seguente:
 - €. 357.169,89 dal 18/03/2023 al 31/12/2023
 - €. 448.875,68 dal 01/01/2024 al 31/12/2024
 - €. 224.437,84 dal 01/01/2025 al 30/06/2025
5. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è da intendersi reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa
7. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Raddusa, 17-03-2023

IL RESPONSABILE
SALVATORE LAURIA



COMUNE DI RADDUSA
Città Metropolitana di Catania

**DETERMINAZIONE AREA SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-SCOLASTICI-EDUCATIVI-
PUBBLICA ISTRUZIONE-BIBLIOTECA-SPORT TURISMO E SPETTACOLO**

Numero Registro Generale 106 del 22-03-2023

OGGETTO: PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART.106 COMMA 11 DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA MINORI SAI MSNA PROG.1641

IL RESPONSABILE P.O.

- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014;
- **Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- **Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;
- **Visto** il Regolamento Comunale dei Contratti;
- **Visto** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

tutti disciplinanti le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

VISTA la Circolare Ministero Interno Prot. N. 39421 del 10/12/2021 relativa al il rifinanziamento dei progetti SAI in scadenza il 30/06/2022, con cui è stata finanziata la prosecuzione del Progetto SAI 1641 relativo all'accoglienza di n. 14 minori più n. 1 di neomaggiorenni - MSNA, per un totale di n. 15 posti per l'accoglienza di titolari di protezione internazionale per il triennio dall'1 luglio 2022 al 30 giugno 2025, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale a valere sul *Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale di Raddusa (CT) n. 119 del 30/09/2021 richiesta al Ministero degli Interni per la prosecuzione del Progetto SAI 1647 / MSNA, titolari di protezione internazionale per il triennio dal giugno 2022 al giugno 2025, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019;

VISTA la nota prot. n. 8219 del 30/06/2022, di richiesta proroga tecnica di mesi sei di prosecuzione del servizio di accoglienza in favore dei minori fino al 31/12/2022 nel rispetto di medesimi patti e condizioni nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, trasmessa via pec alla ATI San Francesco/Opera Prossima;

VISTA la nota prot. 8231 del 30/06/2022, con la quale la suddetta ATI San Francesco/Opera Prossima accettava la proroga tecnica al 31/12/2022;

VISTE le difficoltà tecniche di momentanea non operatività della CUC di Vizzini, con la quale il Comune di Raddusa è associato;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale di Raddusa n. 98 del 21/12/2022, di approvazione schema di convenzione e regolamento con la CUC di Sperlinga, alla quale sono state delegate le procedure di gara per l'affidamento dell'ulteriore prosecuzione del servizio in questione;

CONSIDERATO che i tempi di proroga al 31/12/2022, non sono stati sufficienti all'espletamento degli adempimenti propedeutici alla procedura di gara, e che, pertanto, per le ragioni sopra indicate, con determinazione del Responsabile di P.O. per l'Area Amministrativa – Servizi Sociali, n. 627 del 31/12/2022, è stato concesso un mese di proroga tecnica fino al 31/01/2023;

CONSIDERATO che con determinazione a contrarre n. 626 del 31/12/2022, il Responsabile di P.O. per l'Area Amministrativa – Servizi Sociali, ha avviato la procedura di gara per l'affidamento del servizio *de quo*;

PRESO ATTO che lo scrivente Responsabile di P.O. – Servizi Sociali, è stato nominato con determina sindacale n. 8 del 25/01/2023;

CONSIDERATO che l'espletamento delle procedure di gara delegate alla CUC di Sperlinga (tra cui il rispetto dei tempi di pubblicazione e di svolgimento dei criteri di gara) impongono, al fine di garantire la continuità del servizio in questione, una ulteriore proroga, decorrente dal 18/03/2023 e fino al 31/05/2023;

CONSIDERATA la natura particolare del servizio e la necessità di continuità per un migliore espletamento dello stesso, fatta salva la possibilità di revocare la presente determinazione qualora, nelle more del periodo di proroga, venga concluso l'iter della procedura di evidenza pubblica *de quo*;

TENUTO CONTO dei temi tecnici necessari si proroga il servizio alla (ATI San Francesco/Opera Prossima) sino al 31-05-2023;

RITENUTO che le somme necessarie per tale prosecuzione saranno introitate al cap. 109900 e

impegnate al capitolo n. 120403 all'atto dei trasferimenti da parte del Ministero dell'Interni;

DETERMINA

- 1- Prorogare dall' 18/03/2023 al 31/05/2023 in favore dell'ATI San Francesco/Opera Prossima, l'affidamento del servizio di accoglienza richiedenti Asilo e protezione umanitaria del progetto SAI MSNA -Raddusa SAI prog . n. 1641, secondo condizioni e modalità meglio esposte in premessa e da considerarsi, qui, per brevità, integralmente trascritte.
- 2- Il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.
- 3- Attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del provvedimento in ordine alla regolarità, legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole verrà reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del Responsabile adottante;
- 4- Trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanze per gli adempimenti di conseguenza.

Raddusa, 22-03-2023

IL RESPONSABILE
SALVATORE LAURIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI RADDUSA

Città Metropolitana di Catania

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

Numero Registro Generale 626 del 31-12-2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA APERTA PER INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE ATTUATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO DEL SISTEMA SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) RIVOLTO AI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA) CIG: 93749895A9 CUP: H11H22000080005 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA

IL RESPONSABILE DELL' AREA

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta Municipale n. 102 del 28 dicembre 2022, avente come oggetto: “Progetto SAI MSNA per minori stranieri non accompagnati: prosecuzione progettualità per il triennio 01/07/2022 – 30/06/2025”, è stato dato mandato al responsabile dell'Area Servizi Sociali Culturali Sportivi per avviare le procedure di gara per l'individuazione dell'operatore cui affidare la gestione del progetto SAI MSNA per il triennio 2022 – 2025;

TENUTO CONTO CHE:

- il diritto d'asilo nel territorio della Repubblica è riconosciuto, dall'art. 10 comma 3 della Costituzione italiana, ai cittadini stranieri, ai quali “è impedito nel loro Paese l'effettivo esercizio delle libertà democratiche” e dalla Convenzione relativa allo status dei Rifugiati, firmata a Ginevra il 28.7.1951, ratificata dall'Italia con la legge n° 722/1954 che prevede il riconoscimento di protezione internazionale a colui che “temendo a ragione di essere perseguitato per motivi di razza, religione, nazionalità, appartenenza ad un determinato gruppo sociale o per le sue opinioni politiche, si trova fuori del Paese d'origine di cui è cittadino e non può o non vuole, a causa di questo timore, avvalersi della protezione di questo Paese”;

il D.L. 21 ottobre 2020, n.130, convertito in Legge 18 dicembre 2020, n.173, rinomina il Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati SIPROIMI in SAI – Sistema Accoglienza e Integrazione, che prevede l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale oltre che dei titolari di protezione, dei minori stranieri non accompagnati, nonché degli stranieri in prosieguo amministrativo affidati ai servizi sociali, al compimento della maggiore età;

- il Sistema Accoglienza e Integrazione (d'ora in avanti SAI) è costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti

dell'erisorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e che, a livello territoriale, gli enti locali, con il prezioso supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di *accoglienza integrata* che, oltre ad assicurare servizi di vitto e alloggio, prevedono in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico;

CONSIDERATO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 119/2021 il Comune di Raddusa ha dato indirizzo al Responsabile del Progetto di presentare al Ministero dell'interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - istanza di prosecuzione del progetto SAI MSNA Prog. 1641 per l'ottenimento di un contributo finanziario finalizzato alla realizzazione di interventi sul territorio comunale nel circuito del SAI nel triennio 01.07.2022 - 30.06.2025;

DATO ATTO che questo Servizio ha presentato sulla piattaforma ministeriale FNAsilo domanda di accesso alla ripartizione delle risorse iscritte sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il sistema di accoglienza SAI rivolto ai minori stranieri non accompagnati (d'ora in poi msna);

TENUTO CONTO che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione con D.M. del 10/12/2021 Prot. n. 39421 ha ammesso il Comune di Raddusa al riparto del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per l'accoglienza rivolta ai MSNA, autorizzandolo alla prosecuzione dal 01.7.2022 al 30.06.2025, con ammissione al finanziamento per il numero dei posti e per l'importo indicato nelle tabelle allegate al decreto stesso;

CONSIDERATO che con variazione di bilancio è stata inserita solo la prima annualità e che è stato successivamente richiesto dal Servizio scrivente anche l'inserimento delle altre annualità preso atto della copertura finanziaria da parte del Ministero e, che allo scopo di garantire la soluzione migliore per l'organizzazione e la realizzazione dei servizi di accoglienza integrata per i MSNA (n. 15), così come previsti dalle *Linee guida* di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, il Comune di Raddusa intende individuare un ente attuatore a cui verrà affidata la realizzazione degli interventi previsti dal progetto, tramite una procedura di gara espletata nel rispetto del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che la procedura che si va ad avviare con il presente provvedimento verrà svolta in aderenza ai seguenti principi:

- *principio di economicità*: ai sensi dell'art. 95, co. 3 del D. Lgs. 50/2016 i contratti relativi ai servizi sociali sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e non può essere utilizzato il criterio del minor prezzo; i servizi di cui alla procedura che si ad avviare vengono aggiudicati sulla base di soli criteri qualitativi;
- *principio di efficacia*: la procedura di gara garantisce la realizzazione dell'obiettivo di selezione del miglior contraente possibile in un determinato tempo e luogo;
- *principio di tempestività*: il procedimento di gara viene svolto con i tempi previsti dalla normativa vigente e non viene introdotto alcun aggravamento;
- *principio di correttezza*: sia nella fase pubblica che in quella di esecuzione l'Ente agirà con condotta leale ed improntata a buona fede;
- *principio di libera concorrenza*: tutti i soggetti potenzialmente interessati potranno partecipare alla procedura;

- *principio di non discriminazione e parità di trattamento*: tramite la procedura aperta i concorrenti hanno garanzia di equità e imparzialità, nessun ostacolo o restrizione è previsto nel bando;
- *principio di trasparenza e pubblicità*: la procedura è conoscibile da tutti o comunque da chi vi abbia interesse tramite la pubblicazione di tutti i documenti di gara come previsto dalla legge;

- *principio di proporzionalità*: la procedura è adeguata e idonea rispetto alle finalità;

RICHIAMATI, altresì:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto del contratto stesso, la sua forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano emettere una determina a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

visto il piano economico sotto descritto

• € 411.469,37	dal 01/02/2023 al 31/12/2023
• € 448.875,68	dal 01/01/2024 al 31/12/2024
• € 224.437,84	dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Importo di gara totale € 1.050.024,19 (€ 1.084.782,89 - € 34.758,70 per competenze tecniche e di gestione gara del progetto come sotto descritte e che saranno rendicontate per ciascuna annualità per un importo di

€ 11.586,23

Quadro delle spese	euro
Piattaforma CUC	6.508,70
Commissari UREGA	5.000,00
REVISORI DEI CONTI	progetti finanziati da 500.000,00 fino a 1.000.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 10.000,00 (IVA inclusa);
Pubblicazioni	2.650,00 a carico dell'ente aggiudicatario
MAV	600,00
Competenze tecniche e di gestione	10.000,00
Totale	34.758,70

Ripartizione degli incentivi ai sensi dell'art. 113 del DL 18/04/2015 n. 50 recepito dalla regione siciliana con la L.R: 12/07/2011, come modificata dall'art. 24 della L.R. 17/05/2016 n. 8, nonché trattamento economico per la gestione del progetto al personale dell'ente, posti a carico del finanziamento e liquidate con successivi atti

visti gli art. 57 e 58 dello Statuto Comunale; **visto** il vigente Regolamento di Contabilità; **visto** il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

visto il D.Lgs. n. 118/2011,

DETERMINA

1. DI AVVIARE la procedura per l'individuazione di un ente attuatore per i servizi di accoglienza integrata nell'ambito del sistema SAI per il triennio 2022-2025, precisamente dal 01/02/2023 al 30/06/2025, rivolto ai MSNA per un numero complessivo di 15 beneficiari.

2. DI STABILIRE che l'individuazione dell'ente attuatore, di cui al punto 1), avvenga tramite procedura aperta, su piattaforma telematica e con i servizi della CUC Erei Nebrodi (codice AUSA 0000592472) secondo i criteri e le disposizioni previste nel Bando di Gara,

nel Disciplinare di gara telematico, nelle Specifiche tecniche e in tutta la documentazione di gara allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

3 DI DARE ATTO:

- che il sistema di servizi di accoglienza integrata nell'ambito del sistema SAI viene finanziato con risorse iscritte sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, di cui all'art. 1 sexies e 1 septies del decreto legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 1990, n. 39.
- che la spesa prevista per i servizi di accoglienza in appalto è totalmente a carico del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.
- che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione con D.M. D.M. del 10/12/2021 Prot. n. 39421 ha ammesso il Comune di Raddusa al riparto del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per l'accoglienza rivolta ai MSNA per l'importo annuale indicato nelle tabelle allo stesso allegate.

4. **DI STABILIRE** che gli importi trasferiti saranno introitati al cap.109900 e impegnati sul Cap. 120403 (Interventi di accoglienza e assistenza a richiedenti asilo), con la presente vengono impegnati le somme di **€ 411.469,37** per l'annualità 01/02/2023 al 31/12/2023, le restanti somme saranno impegnate dopo l'approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024

➤ ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n 267/2000 del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, sono i seguenti:

• € 411.469,37	dal 01/02/2023 al 31/12/2023
• € 448.875,68	dal 01/01/2024 al 31/12/2024
• € 224.437,84	dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Importo di gara totale € 1.050.024,19 (€ 1.084.782,89 - € 34.758,70 per competenze tecniche e di gestione gara del progetto come sotto descritte e che saranno rendicontate per ciascuna annualità per un importo di

€ 11.586,23

5. DI CONSIDERARE quale importo di Gara la somma di € 1.050.024,19

6. DI CONSIDERARE quale spese di gara, incentivi tecnici(ai sensi dell'art.113 del Dlg 50/2016) e gestione progetto a carico del Finanziamento di cui al D.M. del 10/12/2021 Prot. n. 39421 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione la somma di **€ 34.758,70 ;**

7. **DI STABILIRE**, altresì, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- finalità del contratto: garantire protezione ai cittadini stranieri msna ai quali è impedito nel loro Paese l'effettivo esercizio delle libertà democratiche;
- oggetto del contratto: attuazione del sistema di interventi e servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolto a beneficiari MSNA;
- forma del contratto: forma pubblica amministrativa;
- clausole essenziali del contratto: si rinvia alle clausole previste nel *Bando di gara* e relativi allegati e nel *Capitolato Speciale d'Appalto*;
- modalità di scelta del contraente e ragioni che ne sono alla base: procedura aperta con possibilità di partecipazione per chiunque, in possesso dei requisiti richiesti, sia interessato;
- l'ente attuatore verrà individuato sulla base del solo criterio qualitativo a garanzia di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio.
- il responsabile del procedimento:

8. **CHE** il termine di pubblicazione della procedura di gara è dimezzato ai sensi dell'Art. 8 Co. 1 lettera c della legge 120/2020.

9. **DI DARE ATTO** che l'avviso di pre-informazione è stato pubblicato sulla GUCE in data

10. **DI APPROVARE** la seguente documentazione di gara:

- Bando di gara SAI MSNA 2022-2025 allegato 1
- Capitolato Speciale d'Appalto SAI MSNA 2022-2025 allegato 2
- Capitolato telematico allegato 3
- Regolamento termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di E-Procurement allegato 4
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) SAI MSNA allegato 5
- Dichiarazione segreti tecnici o commerciali SAI MSNA 2022-2025 allegato 6
- Protocollo di legalità forniture e servizi - DALLA CHIESA allegato 7

I sopra descritti atti sono tutti allegati alla presente determinazione e di cui formano parte integrante e sostanziale.

11. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il geom. Roberto Antonio la

Mastra

12. **DI NOMINARE** quale direttore dell'esecuzione del contratto la Segretaria Dott. Monia Rinaldi ;

13. **DI COMUNICARE** al Servizio Finanziario che, per la procedura di cui al presente provvedimento, l'ANAC emetterà, a carico del Comune di Raddusa, avviso di pagamento pari a €. **600,00** da pagarsi con MAV a cura dell'Economato.

14. **IN MATERIA** di Tracciabilità dei Flussi Finanziari, di rimandare a successiva determinazione di aggiudicazione definitiva, nella quale verrà individuato il soggetto attuatore del progetto SAI 2022-2025, gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010.

15. **DI INOLTARE**, tramite il sistema informatico, il presente provvedimento, munito di tutti gli allegati, per i necessari riscontri contabili e fiscali, l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

16. **DI TRASMETTERE** in via informatica, il presente provvedimento alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico dell'Amministrazione comunale al fine della generale conoscenza.

17. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento (o comunque dei dati in esso contenuti) sul profilo di committente, sezione "**Amministrazione trasparente**" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 33/2013, nonché sulla **piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e trasporti**.

Raddusa, 31-12-2022

IL RESPONSABILE
ROBERTO ANTONIO LA MASTRA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**CERAMI – CAPIZZI – GAGLIANO CASTELFERRATO – RADDUSA – CASTEL DI LUCIO –
SPERLINGA(CAOFILA)**

CODICE AUSA 0000592472

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO

Appalto di servizi: CPV: 85311300-5

PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, finalizzata all'individuazione del soggetto attuatore del progetto del sistema di accoglienza e integrazione – SAI – di n. 15 utenti appartenenti alla tipologia di Azione: “Minori (MSNA) e Neo maggiorenni” – Triennio 2022/2025, di cui al Decreto Ministeriale n. 39421 del 10/12/2021 - CUP: E99I22000950001 - CIG: 9769957790

Art. 1 - PREMESSE

La gara ha ad oggetto la prosecuzione e l'adesione al progetto territoriale del Sistema di Accoglienza ed Integrazione SAI, di n. 15 utenti appartenenti alla categoria “MSNA e Neomaggiorenni”, per il triennio **2022/2025**, di cui al Decreto Ministeriale n. 39421 del 10/12/2021 di finanziamento in prosecuzione dal 01/07/2022 al 30/06/2025 del progetto SAI.

L'obiettivo generale è quindi realizzare la prosecuzione del progetto SAI in scadenza al 30/06/2022.

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Raddusa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'individuazione del soggetto attuatore del progetto di Accoglienza e Integrazione – SAI – di n. 15 utenti appartenenti alla tipologia di Azione: “MSNA e Neo maggiorenni, come meglio esplicitati nel Capitolato speciale d'appalto (di seguito, per brevità, CSA) a cui si rinvia integralmente e negli altri elaborati costituenti il progetto di servizio.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, commi 3 e 7, del Codice Appalti. Trattandosi di Progetto SAI, con costi predeterminati sulla base del Piano Finanziario trasmesso dal Comune di Raddusa ed approvato dal Ministero dell'Interno, si valuterà la qualità progettuale ai sensi del succitato

comma 7, art 95, in base al quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi di cui al successivo paragrafo 18.

1.1 Definizioni

Stazione Appaltante o S.A.: AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: **COMUNE DI RADDUSA** – Via Garibaldi, 2 - 95040 Raddusa (CT) – Italy, P.IVA 01269290878 C.F.: 82001950870 - Codice AUSA 0000241284 pagina web: <https://www.comune.raddusa.ct.it> – PEC: comuneraddusa@postecert.it
RUP - Responsabile Unico del Procedimento Sig. Salvatore Lauria – Via Garibaldi, 2 - Tel. 3289121408

Centrale Unica di Committenza e/o C.U.C. Erei -Nebrodi SEDE LEGALE c/o Comune di Sperlinga

Operatori Economici o O.E.: i partecipanti alla procedura di gara.

Soggetto Attuatore: Impresa che risulterà aggiudicataria e affidataria dei servizi.

1.2 - Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Raddusa (CT)

1.3 - CUP: E99I22000950001 - CIG: 9769957790

1.4 - Procedura telematica: per l'espletamento della presente procedura, la C.U.C. per conto della Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Asmecom e accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecom.it>, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005.

1.5 - Pubblicità

Conformemente a quanto disposto dall'art. 72 del Codice e dal D.M. 2/12/2016, il bando di gara è pubblicato su:

- GURI;
- profilo del committente: - Albo Pretorio ed apposita sezione "Atti e documenti - Bandi di gara" e "Amministrazione Trasparente" del Comune;
- Piattaforma ANAC
- sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n.20;
- Due quotidiani a diffusione nazionale
- Due quotidiani a diffusione locale.

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E DOTAZIONE INFORMATICA

2.1 Documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto di servizio, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Capitolato Speciale d'appalto;
 - Piano Finanziario
2. Bando di gara, Disciplinare di gara e modulistica;
3. Timing di gara;

La documentazione di gara è disponibile, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla piattaforma telematica:

<https://piattaforma.asmecom.it>

2.2 Chiarimenti

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere avanzate esclusivamente tramite la

piattaforma ASMECOMM “Albo fornitori e professionisti” sezione “Chiarimenti” entro il termine indicato nel TIMING DI GARA alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”, **ossia entro le ore 10:00 del _____**

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari. Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura, verificare la pubblicazione dei chiarimenti.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Si consiglia, pertanto, di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo email di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla CUC; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La CUC utilizzerà l'ambiente denominato “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e/o la PEC per le comunicazioni di carattere generale, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedute pubbliche di gara.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura è volta all'individuazione di un operatore economico (O.E.) per la gestione in prosecuzione del progetto territoriale del Sistema di Accoglienza ed Integrazione SAI, da parte dell'Ente locale in favore di n. 15 utenti appartenenti alla categoria “MSNA E Neo maggiorenni”, per il triennio **2022/2025**.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

- a) Categoria del servizio: 85311300-5 Servizi di assistenza sociale con alloggio.
- b) Le azioni e gli interventi di cui al bando per un importo complessivo di **€ 1.346.627,04**, sono finanziati

dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA);

- c) Si rende noto a tutti i soggetti partecipanti che la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero dell'Interno.
- d) I finanziamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dall'avviso del Ministero ai soggetti selezionati, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno.

Il progetto per il triennio 2022-2025 è finanziato dal Ministero dell'Interno con Decreto Ministeriale n. 39421 del 10/12/2021.

L'affidamento avviene nell'osservanza delle modalità stabilite e nel rispetto degli standard ed obiettivi prestazionali minimi fissati nel Capitolato speciale d' Appalto, nonché nella pedissequa osservanza della normativa di settore (cfr., in particolare, le Linee Guida per il funzionamento del Sistema di Accoglienza ed Integrazione).

La procedura non necessita di apposita copertura nel bilancio dell'Ente, né degli altri strumenti di programmazione economica pluriennale, poiché gli interventi e le azioni di cui alla presente gara sono finanziati, come già detto, dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA).

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	85311300-5	P	

Il valore globale massimo dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35 comma 1 del Codice, riferito alla sua intera durata è pari ad € 1.346.627,04 (comprensivo di IVA, se e in quanto dovuta), secondo il Piano Finanziario Preventivo ed allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale. **In ogni caso l'importo complessivo dei servizi, di cui al capitolato ed al bando, potrà subire una rimodulazione in funzione della data di effettivo avvio dei servizi, successiva al 30/06/2022**

Per l'importo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenze si fa riferimento al piano finanziario;

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è triennale **(2022/2025)**. Il periodo di durata decorre dalla data di consegna ordinaria o anticipata del servizio. I servizi potranno essere richiesti, anche in assenza di stipulazione del contratto con provvedimento di esecuzione in via d'urgenza.

4.2 Opzioni e rinnovi

Alla scadenza di cui all'art. 4.1. il Comune si riserva la facoltà di prorogare la durata delle attività progettuali sulla base di specifiche indicazioni del Ministero dell'Interno.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

N.B.

Si evidenzia che:

- l'elencazione di cui all'art. 45 del Codice, non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7);

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Le cooperative ed i loro consorzi, operanti nel settore, i raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., le dichiarazioni di cui al successivo art. 15 sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 45 lett. b) - consorzi di cooperative di produzione e lavoro e art. 45 lett. c) - consorzi stabili - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1, lett. b) e c) del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., quale impresa incaricata di effettuare la fornitura in oggetto dovrà presentare le dichiarazioni di cui al successivo art. 15.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il

contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013);

d) per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese dirette.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Art. 6 - REQUISITI GENERALI – cause di esclusione

I requisiti generali sono quelli indicati nel Bando al punto III.2.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Art. 7 - REQUISITI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara e riportati nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività);

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la S.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Possesso di un fatturato globale **minimo annuo** pari complessivamente ad **€ 500.000,00**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari documentabili, di cui **€ 459.579,00** quale fatturato annuo specifico relativo all'espletamento negli ultimi 3 anni dei servizi oggetto di gara, quali l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo a favore di amministrazioni/enti pubblici. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria presentando comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali per un valore pari ad almeno il valore dell'appalto. Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso, e l'impresa capogruppo deve possedere il presente requisito in misura maggioritaria

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il concorrente dovrà dichiarare:

- a) di possedere esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, per conto di Enti pubblici, di centri aderenti alla rete di protezione ed accoglienza integrata SPRAR/SIPROIMI/SAI, comprovata da attività e servizi in essere al momento della partecipazione alla procedura di gara. Tale requisito andrà dimostrato con un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
- b) di possedere la presenza di personale specializzato, da impegnare nel progetto, con esperienza in materia di attività di accoglienza, integrazione e tutela dell'equipe di lavoro preposto alla gestione e attuazione degli interventi. Tale requisito andrà dimostrato con un elenco dei dipendenti in forza che presentino esperienza nel settore e con la presentazione dei curricula dell'equipe del soggetto partecipante.
- c) Dichiarazione di disponibilità;
- d) Strutture di accoglienza per numero 14 MSNA iscritti all'albo REG, LR.22/86 e di strutture per civile abitazione per n.1 neo maggiorenne.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del codice.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2. lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive, riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub - associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al precedente paragrafo 7.3., lett. a) e c), devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande nel caso in cui il soggetto proponente sia una ATI/ATS/RTI/ (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma orizzontale.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma verticale, i compartecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 7.3., lett. a) e c), ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.

I requisiti di cui al paragrafo 7.3 lett. b) e c) devono essere posseduti da almeno una delle imprese.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- a. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- b. I requisiti di cui al precedente paragrafo 7.3., lett. b) e d), devono essere posseduti:
 - per i consorzi di cui all'art. 45. comma 2 lett. b) del Codice, il requisito di cui al 7.3., lett. a) deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo. Per il requisito di cui al 7.3., lett. c) deve essere posseduto da tutte le consorziate;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, i requisiti di cui al 7.3, lett. a) e c) devono essere posseduti dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nel caso i soggetti proponenti siano consorzi, è obbligatorio indicare nello specifico la/le consorziata/e erogante/i i servizi oggetto della presente procedura, alla data di pubblicazione della stessa.

I requisiti di cui al paragrafo 7.3 lett. b) e d) devono essere posseduti da almeno una delle consorziate.

Art.8 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- una CAUZIONE PROVVISORIA il cui ammontare è pari al 1% dell'importo posto a base di gara e più precisamente cauzione di € 13.466,27 (diconsi euro tredicimilaquattrocentosessantasei/27);

La garanzia deve essere prestate nei modi e nelle forme indicate dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare dai commi 2, 3, 4, 5, 7, 8, nonché:

- l'impegno a rilasciare garanzia definitiva fideiussoria ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 1 comma 4 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" che contiene al Titolo I, Capo I, negli articoli dall'1 al 9, la "Semplificazioni in materia di contratti pubblici", comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

N.B. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e delle consorziate.

N.B. 1: FARE MOLTA ATTENZIONE

La garanzia fideiussoria, dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della S.A. per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs.82/2005).

N.B. 2:

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della firma digitale non può essere riscontrata attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8.1 GARANZIA DEFINITIVA

L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il soggetto aggiudicatario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 9 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del Decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 Maggio 2020, gli operatori economici sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'ANAC ai sensi di legge

Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DIGARA

La documentazione deve pervenire entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA", ossia entro **le ore _____ del giorno _____**, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico e, salvo laddove diversamente indicato, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005;

L'offerta, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura e così composta:

- una busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica C contenente l'offerta economica;

È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma.asmecomm.it, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Centrale di Committenza Unione Valle del Patrè ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

La Centrale di Committenza si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnico-organizzativa devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore,

Le dichiarazioni richieste (domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni ivi riprodotte nonché quelle richieste in caso di avvalimento, DEVONO essere redatte sui modelli predisposti e scaricabili nella sezione dedicata alla gara su <https://piattaforma.asmecomm.it> all'interno della sezione "Doc. gara – Allegati"

concernente la procedura di gara.

Il DGUE può essere compilato utilizzando l'apposito form presente nel Bando pubblicato sulla piattaforma del Sistema allo step denominato "DGUE".

Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola scansione del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La S.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la S.A. potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della S.A. sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la S.A. assegna al concorrente un termine non superiore giorni 10 (dieci) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di giorni 3 (tre) a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Art. 12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto nel “TIMING DI GARA”, nella Busta telematica Virtuale n. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, i concorrenti dovranno inserire:

la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo,

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 - quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Il concorrente allega copia (scansione) del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà assolvere l'imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art. 2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L. 26/04/2013, n. 43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 tramite una delle seguenti modalità:

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione;

oppure

- Copia del Modello F23 (nel quale inserire i seguenti dati: al punto 6 Ufficio Ente: TXT; al punto 10 n. CIG; al punto 11 Codice tributo: 456T;) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente.

12.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche. Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall' art. 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;

a) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

12.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE ACORREDO

12.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, mediante la compilazione del Mod. A – Domanda di partecipazione, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice;

3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. Nel caso di consorziate incaricate dello svolgimento del servizio da parte di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;

7. di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del D.L. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006; Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio e di essere in regola con le disposizioni della L.68/99; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. si impegna a costituire ovvero a comunicare l'ubicazione di una sede operativa nel territorio del Comune entro giorni 30 dalla comunicazione di intervenuta aggiudicazione definitiva;

11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

La S.A. si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

12. Dichiara di non avvalersi dei piani individuali di emersione e di essere in regola in materia contributiva così come previsto dal D.L. 25 settembre 2002, n°210;

13. Attesta l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);

14. dichiara, se non è ancora specificato, a quale concorrente in caso di R.T.I. non ancora costituito, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, in caso di aggiudicazione, e le rispettive quote di partecipazione e le parti del servizio da eseguire di rispettiva competenza;

15. dichiara che il servizio che fornirà sarà adeguato a quanto richiesto nel capitolato speciale di appalto,

obbligandosi a rispettare quanto previsto dalla L.136/2010 e s.m.i., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di essere consapevole che ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 15, il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il medesimo verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

16. Di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e nel caso venga aggiudicato il servizio, di fornire copia della nomina del medico competente, copia dei certificati di idoneità dei lavoratori, e copia della valutazione dei rischi;

17. (per le sole cooperative) di adeguarsi, alla L. 3 aprile 2001, n. 142 "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore", con particolare riferimento all'art. 6 "Regolamento interno";

18. Assume l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate, come previsto dall'art. 8 del C.S.A.;

19. dichiara l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, nonché la normativa, previdenziale ed assicurativa che regola il settore;

20. dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal presente disciplinare, dal bando, del capitolato speciale d'Appalto, oltre che del Manuale di rendicontazione del Servizio Centrale;

21. di adottare a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate, ed indicare le modalità;

22. di impegnarsi ad accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio anche prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione;

23. di aver preso visione dell'informativa ex art.13 D. Lgs. 196/03, di cui al bando di gara.

24. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora concorre in associazione o consorzio;

25. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento UE/2016/679 (GDPR) nonché del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 13 del medesimo Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- ✓ indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267.
- ✓ dichiara di sollevare la SA, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni;
- ✓ dichiara di impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati nel corso della presente procedura;

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

12.3.2 Documentazione a corredo della documentazione amministrativa

Il concorrente allega altresì i seguenti documenti:

- ✓ copia scansionata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- ✓ documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
- ✓ Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione; 20. ricevuta di pagamento del contributo a

- favore dell'ANAC;
- ✓ assolvimento dell'imposta di bollo dovuta sulla domanda di partecipazione secondo quanto indicato al precedente punto 15.1;
 - ✓ Eventuale procura, secondo quanto indicato al punto 15.1 del presente disciplinare;
 - ✓ Contributo ANAC

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se

L'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

12.4 - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

12.5- Protocollo di legalità

12.6 - Patto di integrità

12.7 Dichiarazione di disponibilità strutture

Art. 13 - OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA", nella busta virtuale n. 2 "OFFERTA TECNICA" i concorrenti dovranno a pena di esclusione, produrre:

un progetto tecnico redatto in forma sintetica contenente le caratteristiche del servizio secondo i criteri ed indicazioni di cui al successivo punto 18.1, inoltre, per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati al punto 18.1 e rispettare le regole redazionali e il numero di pagine in esso indicate, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte. Nella busta contenente il progetto, la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi.

In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il progetto tecnico deve illustrare, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 18.1 i seguenti elementi

13.1 Regole redazionali

L'operatore economico dovrà presentare una relazione di massimo n. 20 facciate, con testo scritto in carattere Times New Romans, max 40 righe per facciata, in corpo 12. Strutturata in capitoli e paragrafi. Corrispondenti agli argomenti di cui ai criteri e sub criteri di valutazione di cui al punto 18.1 e deve essere munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di facciate ammesse. Il superamento del suddetto numero di facciate, comporterà l'applicazione di n. 1 punti di penalità, applicata al punteggio attribuito all'offerta progettuale;

13.2 Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Art. 14 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica non è prevista per questa tipologia di gara, in quanto l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso.

A tal fine si precisa però che, la piattaforma telematica al fine di poter funzionare correttamente, procede ugualmente a generare in automatico l'offerta economica. In conseguenza di ciò, il concorrente dovrà:

- presentare offerta pari a zero, confermando così l'importo posto a base di gara da questa stazione appaltante.

Art. 15- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dei soli elementi qualitativi, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 95, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il punteggio, considerato che i costi del progetto sono predeterminati sulla base del Piano Finanziario approvato dal Ministero dell'Interno, sarà attribuito esclusivamente sulla base della qualità della proposta progettuale, valutata da specifica commissione di gara appositamente nominata, secondo i criteri successivamente riportati.

Punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 100 così articolati:
Offerta tecnico-qualitativa max 100punti

Il soggetto che gestirà il servizio oggetto di gara sarà individuato mediante l'attribuzione di un punteggio distribuito in base ai criteri e agli indicatori di seguito riportati, da parte di una commissione di gara individuata con successivo e separato atto, dopo lo scadere del termine di presentazione delle candidature.

15.1- CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICA Punteggio massimo è di 100/100

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ponderazione. L'offerta tecnica pertanto verrà valutata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, secondo i criteri e sulla base delle specifiche di cui alle tabelle sotto riportate, e dovrà consistere in una relazione tecnica dettagliatamente sviluppata contenente le modalità tecniche ed organizzative con cui il concorrente intende realizzare le prestazioni oggetto di appalto. **Tutte le clausole del Capitolato speciale d'appalto rappresentano prescrizioni minime ritenute indispensabili al fine di garantire la qualità delle prestazioni oggetto del presente appalto**

Offerta tecnica, professionale e progettuale - Elementi di valutazione	Punteggio
1) Esperienza maturata dal partecipante nell'ambito specifico di riferimento Esperienze acquisite nella gestione di azioni per richiedenti/titolari protezione internazionale, atteso che per partecipare alla gara bisogna avere esperienza almeno biennale.	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI..... 15 Fino a 2 anni: 0 punti Superiore a 2 anni e fino a 3 anni: 3 punti Superiore a 3 anni e fino a 4 anni : 5 punti Superiore a 4 anni e fino a 5 anni: 7 punti Superiore a 5 anni e fino a 6 anni : 9 punti Superiore a 7 anni e oltre : 15 punti

<p>2) Esperienza e capacità tecnico organizzativa del soggetto partecipante, oltre i requisiti minimi previsti per l'ammissione</p> <p>a) Piano di svolgimento delle attività e gestione del personale:</p> <p>a.1) formazione e aggiornamento degli operatori impiegati sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento delle stesse;</p> <p>a.2) modalità organizzative delle attività e strumenti di gestione dell' equipe (attività di coordinamento, riunioni periodiche di verifica, supervisione)</p> <p>a.3) Personale impiegato nella realizzazione del progetto.</p>	<p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI..... 20</p> <p>a.1) - E' possibile attribuire fino ad un max di 8 punti, come di seguito specificato:</p> <p>a.1.1. corso di formazione e/o aggiornamento della durata minima di 3 (tre) giorni oppure della durata minima di 12 ore, effettuato dagli operatori impiegati nei progetti Sprar/Siproimi, punti 0,50 per ogni corso effettuato;</p> <p>a.1.2. corso di formazione e/o aggiornamento della durata superiore a giorni 15 (quindici) oppure della durata minima di 50 ore, effettuato dagli operatori impiegati nei progetti Sprar/Siproimi, punti 2 (due) per ogni corso effettuato;</p> <p>-----</p> <p>a.2)– E' possibile attribuire fino ad un max di 7 punti, come di seguito specificato:</p> <p>a.2.1punti 1 (uno) per ogni attività di coordinamento;</p> <p>a.2.2punti 2 (due) per ogni riunione periodica di verifica;</p> <p>a.2.3punti 1 (uno) per l' attività di supervisione;</p> <p>Si precisa che per l'attribuzione dei superiori punteggi di cui al punto a.2. è necessario presentare specifica documentazione.</p> <p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI..... 15</p> <p>Presenza di personale specializzato con professionalità e competenze specifiche nella gestione di servizi di accoglienza integrata per richiedenti/titolari di protezione internazionale</p> <p>- Anche MSNA (Coordinatore, educatore, mediatore culturale ecc.)</p>
--	--

<p>3) Capacità di attivare azioni volte all'integrazione All'interno della rete territoriale di riferimento, prevedere azioni che permettano un coinvolgimento diretto dei richiedenti/titolari protezione internazionale; modalità di attuazione e concretezza dei risultati attesi</p>	<p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI..... 20 Punti 2 per ogni singola azione prevista, fino ad un massimo di punti 20. (Si specifica che si daranno <u>2 punti</u> per ogni singola proposta volta all'integrazione: inserimento sociale, formativo, lavorativo, ecc.)</p>
<p>4) Stipula di accordi, partenariato e/o lettere di intenti con altri Enti pubblici e privati coinvolti a vario titolo nella gestione dei beneficiari di accoglienza.</p>	<p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI..... 6 1 punti per collaborazione fino ad un massimo di punti 6</p>
<p>5) Precedenti progetti realizzati, in favore di titolari di protezione internazionale/ricipienti asilo, sul territorio nazionale, con la rete nazionale di riferimento del soggetto proponente (Illustrare, tra le precedenti esperienze, i migliori tre progetti realizzati, riguardanti i servizi di accoglienza, di integrazione e di tutela, con l'indicazione dell' entità di finanziamento, il numero di persone accolte, partner, principali risultati raggiunti)</p>	<p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI..... 24 Punti 8 per ogni progetto, come di seguito specificato:</p> <p>5.a. - Entità di finanziamento punti max 5</p> <p>Da 0 a 250.000..... punti 1 Da 251.000 a 500.000..... punti 2 Da 501.000 a 1.000.000..... punti 4 Oltre 1.000.000... punti 6</p> <p>5.b.-Numero di persone accolte punti max 3</p> <p>Sino a 15 punti 0 Da 16 a 30..... punti 2 Oltre 30..... punti 4</p>
<p>TOTALE</p>	<p>MAX PUNTI 100</p>

17.1 Risulterà aggiudicatario dei servizi di accoglienza integrata del presente appalto, l' operatore che otterrà il punteggio più alto

In caso di parità di punteggio si darà precedenza al partecipante che abbia conseguito il punteggio maggiore relativamente all'elemento di valutazione "**Capacità di attivare azioni volte all'integrazione**" di cui al punto 4 della griglia di valutazione. In caso di ulteriore parità si guarderà al maggior punteggio conseguito relativamente all'elemento di valutazione "**Precedenti progetti realizzati, in favore di titolari di protezione internazionale/ricipienti asilo, sul territorio nazionale, con la rete nazionale di riferimento del soggetto proponente**", di cui al punto 6 della griglia di valutazione. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

17.2 L'attribuzione del punteggio tecnico, fino all'attribuzione di Max **100** punti, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base di quanto descritto dal concorrente offerente nell'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di documentazione relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il punteggio "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato.

La Commissione Giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate; qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali. Il punteggio per la valutazione della qualità tecnica di ciascuna soluzione proposta sarà calcolato come somma dei punteggi relativi ai criteri sopra riportati.

In particolare, tale calcolo sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice utilizzando la formula di seguito riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente in esame n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito all'i-esimo requisito in esame;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente in esame rispetto all'i-esimo requisito variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri 1-2-3-4-5-6 aventi natura qualitativa sono attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario.

17.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

(NON PREVISTA PER QUESTA TIPOLOGIA DI APPALTO).

OFFERTA ECONOMICA NON PREVISTA in quanto l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 95, D. Lgs. 50/2016.

Art. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno _____, alle ore _____ presso la sede della C.U.C Erei Nebrodi c/o Comune di Sperlinga, ufficio Tecnico e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC fino al giorno antecedente la data fissata. Parimenti per le successive sedute pubbliche.

Il presidente della CUC procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la S.A./C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B. 1:

La S.A./C.U.C. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera 157/2016.

Art. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal responsabile della CUC, ai sensi dell'art. 3 della convenzione tra i comuni aderenti alla CUC ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Art. 20 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il giorno presumibilmente _____ alle ore _____ la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica **ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare**. Nella stessa giornata, in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Ad avvenuta chiusura della fase di valutazione tecnica, in seduta pubblica, la commissione renderà visibile ai concorrenti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Ogni concorrente verrà graduato con il punteggio complessivo conseguito. La graduatoria verrà redatta in ordine decrescente, dal punteggio più elevato.

Le offerte che non raggiungono un punteggio tecnico-qualitativo pari almeno al 60%, corrispondente a punti 60, non saranno ammesse in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà come indicato in precedenza.

FARE MOLTA ATTENZIONE: in qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e rimettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

N.B. 1 – FARE MOLTA ATTENZIONE:

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SA motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la S.A. ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la S.A., ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la SA prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La S.A., previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la S.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La S.A. aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32,

comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la S.A. interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00 lordi. La S.A. comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Art. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra A.C. e l'O.E., derivanti dal contratto, saranno risolte in via bonaria.

In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria. Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del
D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente
nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il RUP

Modello A)

(Istanza di partecipazione)

**Alla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
dell'Unione dei Comuni "Erei-Nebrodi"
presso il Comune di Sperlinga**

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, finalizzata all'individuazione del soggetto attuatore del progetto del sistema di accoglienza e integrazione – SAI – di n. 15 utenti appartenenti alla tipologia di Azione: "Minori" – Triennio 2022/2025, di cui al Decreto Ministeriale n. 39421 del 10/12/2021 - CUP: E99I22000950001 - CIG: 9769957790

- **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di RADDUSA (CT)** mediante ricorso alla Centrale di Committenza tra i Comuni di: Sperlinga, Capizzi, Cerami e Gagliano Castelferrato;

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. ____ il _____

In qualità di (carica sociale) _____

Della Ditta (nome società) _____

con sede legale in Via/Piazza _____ N. _____

Città _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Tel.: _____ Email _____, pec _____

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto in qualità di ditta (singola, mandante, capogruppo ecc.) __

D I C H I A R A

Ai fini dell'ammissione alla suddetta gara, ed avendone i requisiti di legge, assumendosene la piena responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia, di partecipare nella seguente forma:

Imprenditore individuale (anche artigiano) / Società (anche cooperative) di cui all'art. 45 c. 2 lett. a) D.lgs. 50/2016;

Consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016
(Indicare ragione sociale, codice fiscale e p. IVA dei seguenti soggetti)
Impresa/e esecutrice/i:.....

Consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016
(Indicare ragione sociale, codice fiscale e p. IVA dei seguenti soggetti)
Impresa/e esecutrice/i:

.....
.....
 RTI di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) D.lgs. 50/2016
(Indicare ragione sociale, codice fiscale e p. IVA dei seguenti soggetti)
Impresa mandataria:

.....
.....
.....
Impresa mandante:

.....
.....
.....
La quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito:

.....
.....
.....
Parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito:

.....
.....
.....
Quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito:

.....
.....
.....
 Consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. e) D.lgs. 50/2016
 costituendo
 costituito
(Indicare ragione sociale, codice fiscale e p. IVA dei seguenti soggetti) impresa Capo gruppo:

.....
.....
.....
Impresa/e membro/i del gruppo:

.....
.....
.....
 Aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete di cui all'art. 45 c. 2 lett. f) D.lgs. 50/2016
(Indicare ragione sociale, codice fiscale e p. IVA dei seguenti soggetti)
impresa Capo gruppo:

.....
.....
.....
Impresa/e aderenti al contratto di rete:

.....
.....
.....
In qualità di (barrare soltanto se di proprio interesse)
 Impresa ausiliaria in caso di avvalimento;

Impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942;

Relativamente all'appartenenza ad un Consorzio:

Il soggetto dichiara che:

(Selezionare una delle seguenti opzioni)

non fa parte di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016;

fa parte del consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016 sotto indicato

.....
.....
e concorre alla presente gara esclusivamente come consorziata esecutrice per il Consorzio;

fa parte del consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016 sotto indicato

.....
.....
e non concorre alla presente gara come consorziata esecutrice per il Consorzio.

**DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 80/2016 E SS.MM.II.**

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii e alla normativa vigente in materia:

DICHIARA

che l'impresa è regolarmente iscritta al registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di per prestazioni identiche a quelle messe in gara ed attesta i seguenti dati: n. di iscrizione data d'iscrizione durata della ditta/durata termine

(nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) di essere regolarmente iscritto (barrare la casella che interessa e compilare) nel/nello:

registro prefettizio

schedario generale della cooperazione

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo PEC

di avere un fatturato globale minimo annuo pari complessivamente ad € 500.000,00, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari documentabili, di cui € 459.579,00 quale fatturato annuo specifico relativo all'espletamento negli ultimi 3 anni dei servizi oggetto di gara e di aver realizzato, nel triennio 2020-2021-2022, servizi nel settore oggetto della gara (gestione servizi integrati di accoglienza e tutela di richiedenti/titolari di protezione internazionale – SPRAR – SIPROIMI/SAI) per un importo pari a quello posto a base d'appalto e precisamente € 459.579,00;

di possedere esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, per conto di Enti pubblici, di centri aderenti alla rete di protezione ed accoglienza integrata SPRAR/SIPROIMI/SAI, (come di seguito riportato):

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	COMMITTENTE	PERIODO	IMPORTO

di possedere la presenza di personale specializzato, da impegnare nel progetto, con esperienza in materia di attività di accoglienza, integrazione e tutela dell'equipe di lavoro preposto alla gestione e attuazione degli interventi. Tale requisito andrà dimostrato con un elenco dei dipendenti in forza che presentino esperienza nel settore e con la presentazione dei curricula dell'equipe del soggetto partecipante.

di impegnarsi a ricercare soluzioni abitative per l'attuazione del modello diffuso e/o adottivo, sul territorio comunale di riferimento, destinate all'accoglienza di n. 30 richiedenti asilo/titolari protezione internazionale;

di aderire ad una rete nazionale con consolidata esperienza nella gestione di servizi di accoglienza e integrazione.

Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016:

A) la non sussistenza nei confronti dell'Impresa di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, ed in particolare dichiara:

1. che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80, non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p. per uno dei seguenti reati previsti dall'articolo 80, **comma 1**, del D. Lgs. n. 50/2016:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; b-

bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Che nessuno dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 c. 1 del D.lgs. 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di appalto o concessione, nonché l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti

Oppure

Che sussistono le seguenti fattispecie:

(Indicare nome, cognome, codice fiscale, carica societaria del soggetto interessato, estremi del provvedimento adottato e ogni altra informazione utile ai sensi del comma 7 dell'art. 80 del Codice)

2. che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (articolo 80, **comma 2**, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii);

Oppure

Che nei confronti di (*riportare i nominativi*)

Sussistono le seguenti fattispecie:

in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando dichiara

quanto segue:

- che non ci sono soggetti di cui all'art. 80 co.3 D.lgs. 50/2016 cessati da una carica societaria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto o, in assenza del bando stesso, dalla data di invito a gara;
- di essere a conoscenza che non sussistono provvedimenti emanati di cui all'art. 80 co. 3 D.lgs. 50/2016 nei confronti dei soggetti cessati da cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto o, in assenza del bando stesso, dalla data di invito a gara;
- di essere a conoscenza di provvedimenti emanati di cui all'art. 80 co. 3 D.lgs. 50/2016 nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o, in assenza del bando stesso, dalla data di invito a gara e che nei confronti degli stessi è stata effettuata una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

(Allegare la documentazione a comprova dell'effettiva dissociazione)

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (articolo 80, **comma 4**, del D. Lgs. n. 50/2016);

Nel dettaglio fornisce i seguenti riferimenti in merito alla propria posizione assicurativa:

- INPS: Sede di _____ - matricola _____;
- INAIL: Sede di _____ - matricola _____ P.A.T. _____;
- Altro Istituto (*denominazione Istituto, numero iscrizione e sede competente*):
_____;
- CCNL: _____;

Nel dettaglio fornisce i seguenti riferimenti in merito alla sede competente dell'Agenzia delle Entrate:

4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (articolo 80, **comma 5**, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016);

oppure

- l'operatore economico ha commesso le seguenti infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 dello stesso Decreto:

5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 (articolo 80, **comma 5, lettera b**) del D. Lgs. n. 50/2016);

oppure

- l'operatore economico ha depositato il ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 ed è stata autorizzata.

indicare il Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione e i relativi estremi

indicare l'impresa ausiliaria ex articolo 186-bis del R.D. 267/1942

indicare inoltre il professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942

l'operatore economico è stata ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale ex articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
indicare l'impresa ausiliaria ex articolo 186-bis del R.D. 267/1942

indicare inoltre il professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942

l'operatore economico ha depositato domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 267/1942 (c.d. concordato in bianco) ed è stato autorizzato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici
indicare il Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione e i relativi estremi:

indicare l'impresa ausiliaria ex articolo 186-bis del R.D. 267/1942

Nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale o cosiddetto concordato in bianco viene inserito a sistema l'originale del contratto in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti o scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata da notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti specificati, nonché a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

6. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (e che in particolare non ha commesso significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; non ha posto in essere tentativi di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione né ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione) (articolo 80, **comma 5, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016** e ss.mm. e ii);

oppure

l'operatore economico ha commesso i seguenti illeciti professionali:

7. la non sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 (articolo 80, **comma 5, lettera d)** del D. Lgs. n. 50/2016);
oppure

l'operatore economico è a conoscenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 c. 2 del medesimo decreto, così come indicate di seguito:

8. la non sussistenza di alcuna distorsione della concorrenza derivante dal precedente proprio coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67(articolo 80, **comma 5, lettera e)** del D. Lgs. n. 50/2016);
oppure

l'operatore economico che è stato coinvolto nella preparazione della procedura d'appalto ai sensi dell'artt. 66 e 67 del medesimo decreto, e ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara ha adottato le misure atte a evitare un'alterazione della concorrenza. Nello specifico dettaglia quanto segue:

9. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto per l'Impresa di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 (articolo 80, **comma 5, lettera f)** del D. Lgs. n. 50/2016)

10. che non sono presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (articolo 80, **comma 5, lettera f-bis)** del D. Lgs. n. 50/2016);

11. che non risulta a carico dell'Impresa, l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti(articolo 80, **comma 5, lettera f-ter)** del D. Lgs. n. 50/2016);

12. che non risulta a carico dell'Impresa, l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (articolo 80, **comma 5, lettera g)** del D. Lgs. n. 50/2016);

13. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (articolo 80, **comma 5, lettera h)** del D. Lgs. n. 50/2016);

14. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999 (articolo 80, **comma 5, lettera i)** del D. Lgs. n. 50/2016);

ovvero

è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed è in regola con le norme stesse, nonché ha ottemperato agli obblighi prescritti dalle stesse norme;

Indicare l'ufficio competente: _____

non è assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;

non è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili perché, pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;

non è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i motivi sotto indicati:

15. che il sottoscritto e tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80 non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (articolo 80, **comma 5, lettera l)** del D. Lgs. n. 50/2016)

ovvero

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

16. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80,

ovvero

l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e ha formulato l'offerta autonomamente;

il sottoscritto non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e questi ha formulato l'offerta autonomamente;

il sottoscritto è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e questi ha formulato l'offerta autonomamente.

la ditta, avendone il sottoscritto piena conoscenza, ha quali componenti dell'organo di amministrazione i soggetti sotto indicati, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 358/92 e succ. modificazioni:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CARICA

non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti, né a carico degli stessi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, nè versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;

non sono mai state oggetto di pronuncia di condanne, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per qualsiasi reato contro la P.A. o che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;

di rispettare la normativa per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.P.R. 81/2008 e s.m.i.;

B) Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

C) Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

D) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione

temporanea o consorzio. Nel caso di consorziate incaricate dello svolgimento del servizio da parte di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;

E) Di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006; Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

F) Di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

G) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio e di essere in regola con le disposizioni della L.68/99; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

- Domicilio fiscale _____
- partita IVA _____ Codice Fiscale _____
- PEC al quale dovrà essere inviata l'eventuale richiesta di documentazione per la presentazione di eventuali giustificazioni _____;

Posizioni previdenziali ed assicurative:

- INPS: Sede di _____ - matricola _____;

- INAIL: Sede di _____ - matricola _____ P.A.T. _____;

- Altro Istituto (*denominazione Istituto, numero iscrizione e sede competente*):

_____;

- CCNL: _____;

sede competente dell'Agenzia delle Entrate: _____

- dichiaro di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei soggetti disabili ai sensi della legge n.68/1999 e che l'Ufficio Provinciale a cui fa capo questo operatore economico è il seguente

H) Di impegnarsi a costituire ovvero a comunicare l'ubicazione di una sede operativa nel territorio del Comune entro giorni 30 dalla comunicazione di intervenuta aggiudicazione definitiva;

I) Di Autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale

J) Di non avvalersi dei piani individuali di emersione e di essere in regola in materia contributiva così come previsto dal D.L. 25 settembre 2002, n° 210;

K) L'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);

L) dichiara, se non è ancora specificato, a quale concorrente in caso di R.T.I. non ancora costituito, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, in caso di aggiudicazione, e le rispettive quote di partecipazione e le parti del servizio da eseguire di rispettiva competenza:

M) dichiara che il servizio che fornirà sarà adeguato a quanto richiesto nel capitolato speciale di appalto, obbligandosi a rispettare quanto previsto dalla L.136/2010 e s.m.i., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di essere consapevole che ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 15, il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il medesimo verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

N) dichiara di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e nel caso venga aggiudicato il servizio, di fornire copia della nomina del medico competente, copia dei certificati di idoneità dei lavoratori, e copia della valutazione dei rischi;

O) (per le sole cooperative) di adeguarsi, alla L. 3 aprile 2001, n. 142 "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore", con particolare riferimento all'art. 6 "Regolamento interno";

P) dichiara l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;

Q) dichiara l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, nonché la normativa, previdenziale ed assicurativa che regola il settore;

R) dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal presente bando, del capitolato d'oneri, oltre che del Manuale di rendicontazione del Servizio Centrale;

S) di adottare a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate, le seguenti modalità

T) di accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio anche prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione;

U) di aver preso visione dell'informativa ex art.13 D.Lgs. 196/03, di cui al bando di gara.

V) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora concorre in associazione o consorzio;

W) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento UE/2016/679 (GDPR) nonché del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 13 del medesimo

ALLEGATI:

- 1) DGUE debitamente compilato;
- 2) Cauzione Provvisoria;
- 3) Passoe;
- 4) Copia Fotostatica Fronte Retro C.I.;

ALLEGATI EVENTUALI:

- Certificazione del sistema di qualità;
 - Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio
 - Certificazione regolarità contributiva;
 - altro (specificare quali):
-
-
-

Data _____

FIRMA

“MODELLO B”

Alla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
dell’Unione dei Comuni “Erei-Nebrodi” presso il
Comune di Sperlinga

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs 50/2016, finalizzata all’individuazione del soggetto attuatore del progetto del sistema di accoglienza e integrazione – SAI – di n. 15 utenti appartenenti alla tipologia di Azione: “Minori” – Triennio 2022/2025, di cui al Decreto Ministeriale n. 39421 del 10/12/2021 - CUP: E99I22000950001 - CIG: 9769957790

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 “TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI”

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____
Nato il _____ a _____ (_____)
In qualità di _____
Dell’impresa _____
Con sede legale a _____ in _____
Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
E-mail _____ Tel. _____ Fax _____
Pec (Posta Elettronica Certificata) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell’Amministrazione in indirizzo

DICHIARA

▪ che gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti nell’ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. _____ aperto presso: _____
IBAN: _____
conto corrente n. _____ aperto presso: _____
IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ () il _____
Cod. Fiscale _____;

2) _____, nato/a a _____ () il _____
Cod. Fiscale _____;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

data _____

Il Dichiarante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

"Modello C"

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di **appalto** di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale sarà regolarizzabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e comporterà l'eventuale applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nel bando di gara.

Gara:	CIG:
-------	------

Patto di Integrità

tra il Comune di Raddusa (CT) (di seguito denominato Stazione Appaltante) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza:	N.
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese CCIAA di:	N.
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

- Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;
- Che la Stazione Appaltante, in adesione ai principi della **trasparenza delle attività amministrative**, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

- dalla **Legge n. 190/2012** “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” - art. 1, comma 17 “*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*”;
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall’Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC);
- dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (**P.T.P.C.**) della Stazione Appaltante che prevede l’adozione dei Patti di Integrità tra le misure anticorruzione obbligatorie ai sensi del P.N.A. e successivi aggiornamenti;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- dal Codice di Comportamento della Stazione Appaltante emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Stazione Appaltante.

Si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/lettera di invito da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.
La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale sarà regolarizzabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all’art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con la Stazione Appaltante per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione della Stazione Appaltante e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espreso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. La Stazione Appaltante si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi: l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione e le ragioni specifiche per l’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara; la Stazione Appaltante si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 50/2016, della legge 190/2012e del D. Lgs 33/2013.
5. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l’Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell’appalto.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell’offerta:

- i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari del Comune coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
7. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti della Stazione Appaltante del comportamento delle ditte a lei collegate.
8. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto.
Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.
9. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
- Escussione della cauzione provvisoria;
 - Escussione della cauzione definitiva;
 - Risoluzione del contratto;
 - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dalla Stazione Appaltante per 5 anni;
 - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC, AVCP) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
 - Esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione relativa alla presentazione del patto di integrità.
10. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra la Stazione Appaltante ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Caltagirone, competente per territorio.

Raddusa, li __/__/2023

Per l'Operatore Economico
(Timbro e firma)

MODELLO D

Alla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
dell'Unione dei Comuni "Erei-Nebrodi"
presso il Comune di Sperlinga

**DICHIARAZIONE ART. 3 DEL DISCIPLINARE DI GARA
CONNESSA ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO**

OGGETTO: OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, finalizzata all'individuazione del soggetto attuatore del progetto del sistema di accoglienza e integrazione – SAI – di n. 15 utenti appartenenti alla tipologia di Azione: "Minori" – Triennio 2022/2025, di cui al Decreto Ministeriale n. 39421 del 10/12/2021 - CUP: E99I22000950001 - CIG: 9769957790

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ nella sua qualità di _____
della ditta _____ con sede in _____
Via _____ n. _____ C.F./ Part. IVA: _____ Con espresso
riferimento alla Ditta che rappresenta e preso atto che:

1. i servizi oggetto della presente procedura sono subordinati all'erogazione del contributo da parte del Ministero dell'Interno;
2. ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile l'aggiudicazione dell'appalto è sottoposta a condizione sospensiva;

DICHIARA

che nel caso in cui il progetto presentato non fosse finanziato con contributo da parte del Ministero dell'Interno per qualsiasi motivo, **di accettare quanto segue:**

1. che la gara verrà revocata anche qualora fosse stata aggiudicata;
2. che in tal caso, non avanzerà alcuna pretesa nei confronti del Comune di Raddusa.

Data,

Firma del Legale Rappresentante

Allega: Copia del proprio documento di identità in corso di validità.

MODELLO E)

Alla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
dell'Unione dei Comuni "Erei-Nebrodi"
presso il Comune di Sperlinga

PROCEDURA APERTA – SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, finalizzata all'individuazione del soggetto attuatore del progetto del sistema di accoglienza e integrazione – SAI – di n. 15 utenti appartenenti alla tipologia di Azione: "Minori" – Triennio 2022/2025, di cui al Decreto Ministeriale n. 39421 del 10/12/2021 - CUP: E99I22000950001 - CIG: 9769957790

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta: Amministrazione sub centrale
Nome: Codice fiscale	[] COMUNE DI RADDUSA (CT) []
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Procedura aperta Appalto servizi sociali
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[] PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) BIENNIO 2022/2025"
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]:9769957790 []:E99I22000950001 []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d):	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....].[.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate <input type="checkbox"/> ; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: <input type="checkbox"/>], durata <input type="checkbox"/>], lettera comma 1, articolo 80 <input type="checkbox"/>], motivi: <input type="checkbox"/>] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 <input type="checkbox"/>],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto e **fa** affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁴⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

MODELLO F)

(Dichiarazione protocollo di legalità)

**Alla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
dell'Unione dei Comuni "Erei-Nebrodi"
presso il Comune di Sperlinga**

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, finalizzata all'individuazione del soggetto attuatore del progetto del sistema di accoglienza e integrazione – SAI – di n. 15 utenti appartenenti alla tipologia di Azione: "Minori" – Triennio 2022/2025, di cui al Decreto Ministeriale n. 39421 del 10/12/2021 - CUP: E99I22000950001 - CIG: 9769957790

Con la presente dichiarazione il sottoscritto/a _____
_____ nato a _____ (_____) il _____ e residente
a _____ via _____ nella _____ qualità _____ di
_____ della _____ ditta

_____ iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____ partecipante alla procedura aperta sopra indicata, si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a comunicare alla stazione appaltante e - se del caso - all'Osservatorio regionale lavori pubblici, lo stato di avanzamento dei servizi, l'oggetto, l'importo ,il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare e dei mezzi ricadenti nella sua immediata disponibilità, aggiornandoli ogni qualvolta si renda necessario;

Dichiara espressamente ed in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- che l' offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;

- che si impegna a conformare i propri comportamenti a principi di legalità, trasparenza e correttezza e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

- di obbligarsi a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.);

Dichiara, inoltre, di essere stato informato che la mancata osservazione dell'obbligo di denunciare ogni interferenza o illecita situazione comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 del protocollo di legalità del 12-7-2005 (stipulato tra il Ministero dell'Interno, dell'Economia e delle Finanze e la Regione Siciliana).

Dichiara, altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la Stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'Impresa verrà esclusa.

Timbro e Firma

Firma leggibile

.....

.....

N.B. – Si allega documento di riconoscimento del soggetto dichiarante

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO "MSNA"			
PROGETTO ENTE LOCALE: RADDUSA			
CODICE PROGETTO PROG-1641-PR-1			
NUMERO POSTI 15			
COD	COD. RIF. TRIENNIO PRECEDENT	DESCRIZIONE SPESA	COSTO
A	P	Costo del Personale	€ 244.341,51
		Equipe multidisciplinare	€ 222.841,51
A1e	<i>P1</i>	Operatori sociali	€ 27.803,92
A2e	<i>P2</i>	Interpreti e mediatori culturali	€ 16.627,20
A3e	<i>P3</i>	Operatori legali	€ 0,00
A4e	<i>P5</i>	Assistenti sociali	€ 15.631,20
A5e	<i>P6</i>	Psicologi	€ 18.705,60
A6e		Operatori dell'integrazione	€ 0,00
A7e	<i>P4</i>	Personale addetto alle pulizie	€ 0,00
A8e	<i>P7</i>	Altre figure professionali	€ 144.073,59
		Consulenze	€ 21.500,00
A1c	<i>T1</i>	Esperti legali (<i>avvocato</i>)	€ 7.000,00
A2c		Operatori anti-tratta	€ 0,00
A3c	<i>S2</i>	Mediazione culturale e interpretariato	€ 8.000,00
A4c	<i>A2</i>	Consulenti fiscali e del lavoro	€ 5.000,00
A5c		Altre figure professionali (<i>supervisione psicologica</i>)	€ 1.500,00
B	A/Ci	Spese di gestione diretta	€ 42.000,00
B1	<i>Ci1</i>	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 1.000,00
B2	<i>Ci2</i>	Spese di carburante per automezzi di servizio	€ 4.000,00
B3	<i>A4</i>	Spese per fidejussioni	€ 1.000,00
B4	<i>A4</i>	Costi del revisore contabile indipendente	€ 5.000,00
B5	<i>A4</i>	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	€ 21.300,00
B6	<i>A4</i>	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (<i>RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità</i>)	€ 700,00
B7	<i>B1</i>	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (<i>opzione più favorevole</i>)	€ 3.000,00
B8	<i>B2</i>	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 6.000,00
C	L	Immobili e utenze	€ 41.700,00
C1	<i>L1</i>	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (<i>massimo 3,33% del costo totale di</i>	€ 0,00
C2	<i>L2</i>	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (<i>massimo 3% del costo</i>	€ 0,00
C3	<i>L3</i>	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	€ 14.700,00
C4		Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare	€ 0,00
C5	<i>L4</i>	Pulizia locali e relativi materiali	€ 15.000,00

C6	<i>L5</i>	Utenze delle strutture di accoglienza (<i>acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento</i>)	€ 12.000,00
D	I, G, S, T, A3	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico	€ 114.412,50
D1	<i>G1</i>	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 49.000,00
D2	<i>G2</i>	Effetti lettereschi	€ 1.500,00
D3	<i>T2</i>	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria) da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 14.000,00
D4	<i>G3</i>	Altre spese per la salute (<i>medicinali, protesi</i>) non riconosciute dal SSN, da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 2.500,00
D5	<i>G4</i>	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 1.500,00
D6	<i>G6</i>	Pocket Money	€ 8.212,50
D7	<i>G5</i>	Spese per la scolarizzazione	€ 1.000,00
D8	<i>G7</i>	Alfabetizzazione	€ 12.400,00
D9	<i>I1</i>	Corsi di formazione professionale	€ 0,00
D10	<i>I2</i>	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00
D11	<i>I6</i>	Spese per l'integrazione	€ 20.000,00
D12	<i>A3</i>	Spese relative all'assistenza (<i>tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere</i>)	€ 1.800,00
Contributi per l'uscita			
D13	<i>I3</i>	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00
D14	<i>I4</i>	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00
D15	<i>I5</i>	Contributi straordinari per l'uscita	€ 2.500,00
E	I6, A1	Viaggi/formazione/sensibilizzazione	€ 3.000,00
E1	<i>I6</i>	Eventi di sensibilizzazione	€ 2.000,00
E2	<i>A1</i>	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale.	€ 1.000,00
E3		Attività di raccordo con i tutori volontari	€ 0,00
G	A3	Retta/Affido	€ 0,00
G1	<i>A3</i>	Retta omnicomprensiva dei servizi di accoglienza	€ 0,00
G2	<i>A3</i>	Affido familiare	€ 0,00
TOTALE COSTI DIRETTI			€ 445.454,01
F	Ci	Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi	€ 3.441,24
TOTALE COMPLESSIVO			€ 448.895,25