



COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONE (CUG)

INDICE

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Art. 2 - Composizione e sede

Art. 3 – Durata in carica

Art. 4 - Compiti del Presidente

Art. 5 – Compiti del Segretario

Art. 6 - Convocazioni

Art. 7 - Deliberazioni

Art.8 – Dimissioni dei componenti

Art. 9 – Compiti del Comitato

Art. 10 – Relazione annuale

Art.11 - Rapporti tra il Comitato e il Comune

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Art. 13 – Validità e modifiche del regolamento

Art. 1
Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito denominato CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di tutto il personale del Comune di Raddusa, istituito con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 532 del 30.08.2023, ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Art. 2
Composizione e sede

Il CUG per le pari opportunità è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nel Comparto, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 21 legge 183/2011;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, in modo da assicurare, nel complesso, la presenza paritaria di entrambi i generi.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il CUG ha sede presso il Palazzo Municipale, in via Garibaldi n. 2.

Art. 3
Durata in carica

Il CUG ha durata quadriennale e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo. Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta. I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del CUG.

L'attività svolta in qualità di componente il CUG è considerata, a tutti gli effetti di legge, attività di servizio anche ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro. Il tempo dedicato alle riunioni del CUG è considerato, a tutti gli effetti, orario di lavoro. Al termine delle riunioni potrà essere rilasciato apposito attestato di presenza.

Art.4 **Compiti del Presidente**

Il Presidente rappresenta il CUG e ne coordina l'attività.

Il Presidente:

- convoca e presiede le sedute;
- predispone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti il CUG;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte;
- cura i rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- cura la predisposizione della relazione, di cui al successivo art. 13;
- cura i rapporti con l'Osservatorio sulla contrattazione decentrata e buone prassi per l'organizzazione del lavoro, con la/il Consigliera/e Regionale di Parità, con la Commissione regionale Pari Opportunità, con l'Autorità per i diritti e le pari opportunità, con l'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali (UNAR), con il Gruppo di lavoro per il monitoraggio ed il supporto alla costituzione e sperimentazione dei comitati unici di garanzia
- nomina un componente che lo rappresenta in caso di assenza e/o impedimento;
- nomina il Segretario individuandolo fra i componenti del CUG.

Art.5 **Compiti del Segretario**

Il Segretario del CUG:

- cura il supporto necessario al funzionamento del CUG;
- cura l'invio, tramite la posta elettronica, delle convocazioni e del materiale relativo all'argomento delle riunioni;
- tiene l'archivio del CUG (deliberazioni, verbali delle sedute, corrispondenza etc);
- redige il verbale sintetico delle sedute;
- cura la pubblicità dell'attività del CUG utilizzando il sito istituzionale del Comune di Raddusa;

In caso di assenza e/o impedimento del Segretario il verbale delle riunioni viene redatto da un componente individuato dal Presidente fra i presenti.

Art. 6 Convocazioni

Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno una volta all'anno.

Il Presidente convoca il CUG in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno i 2/3 dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno 5 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione. La convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 3 giorni lavorativi, prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti, che sarà visionabile presso l'ufficio del segretario.

Art. 7 Deliberazioni

Il CUG può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto. Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le deliberazioni approvate, tramite il Segretario, sono inoltrate per e-mail al Sindaco e al Segretario Comunale.

Le deliberazioni approvate sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Raddusa.

I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente, per il tramite del Segretario, ed al componente supplente.

Le riunioni del CUG devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario. I componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati via e-mail, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Art. 8 Dimissioni e decadenza dei componenti

Le dimissioni di un componente del CUG devono essere presentate per iscritto al Presidente, che, per il tramite del Segretario, ne dà comunicazione all'Ufficio del personale e all'Amministrazione Comunale per consentirne la sostituzione. Il CUG ne prende atto nella prima seduta utile successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al CUG , all'Ufficio del Personale, al Sindaco e al Segretario Comunale.

Art. 9 Compiti del Comitato

Il CUG esercita i compiti propositivi, consultivi e di verifica, ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della l.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti Della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità, nonché quelli individuati dalla legge, dai contratti collettivi o da altre disposizioni.

Compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità regionale;
- piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing – nelle Amministrazioni Regionali;

Compiti consultivi, formulando pareri, su richiesta dell'Amministrazione in relazione a:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG nello svolgimento della propria attività può collaborare con la Consigliera di Parità in un'ottica di reciprocità, con gli uffici competenti per la Prevenzione e della Sicurezza delle Amministrazioni Regionali nonché con il Datore di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 per lo scambio di informazioni utili ad individuare proposte che, attraverso percorsi per la riduzione degli elementi da stress anche fisico, possano migliorare il benessere lavorativo.

Art.10 Relazione annuale

Il CUG redige entro il 30 giugno di ciascun anno, una relazione sintetica sulla propria attività riferita all'anno precedente.

La relazione deve essere trasmessa al Segretario Comunale e alla Giunta.

Art.11 Rapporti tra il CUG e il Comune

I rapporti tra il CUG e il Comune sono improntati ad una costante e fattiva collaborazione.

Il CUG provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito istituzionale del Comune.

Il CUG acquisisce dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti, dati, documenti e informazioni, inerenti le materie di competenza.

Il CUG mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e uffici dell'Amministrazione Comunale che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del CUG stesso.

Art.12
Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i..

Art.13
Validità e modifiche del regolamento

Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale ed entra in vigore decorsi 15 gg dalla sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del Comitato.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 83 Del 21.12.2023	Oggetto: Presa d'atto del Regolamento per il funzionamento del CUG per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
---------------------------------------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **12:35**
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott. Emilio Cosentino	Sindaco	X	
2	Dott. Giuseppe Marino	Vice Sindaco	X	
3	Renzo Dragone	Assessore	Da remoto	
4	Luigi Vitanza	“	X	
5	Sara Vallone	“	Da remoto	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Filippo Ensabella** .

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. **31** del **20.12.2023** ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

con votazione unanime e palese

delibera

- **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

N. 31 del Registro Data 20-12-2023	OGGETTO: Presa d'atto del Regolamento per il funzionamento del CUG per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
--	--

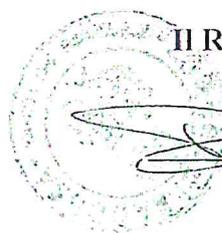
Su proposta del Responsabile dell'Area Amministrativa
e del Presidente del CUG

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li, _____



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Rag. Daniela Trovato Monastra

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Moravia Delda

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 31 del 20-12-2023

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITA', IL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, a norma dell'art. 6 della L. n. 246 del 28 novembre 2005, riprende e coordina in un unico testo le disposizioni e i principi di cui al D. Lgs. n. 196 del 23 maggio 2000, *Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive*, e di cui alla L. n. 125 del 10 aprile 1991, *Azioni positive per la realizzazione della parità uomo e donna nel lavoro*;

RICHIAMATA la Direttiva emanata dal Ministro per le Riforme e le Innovazioni Tecnologiche e dal Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, firmata in data 23 maggio 2007, concernente le misure per l'attuazione delle pari opportunità nella pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 21, L. 4 novembre 2010, n. 183, che ha apportato modifiche agli articoli 1, 7 e 57 del D. Lgs 165/2001 prevedendo in particolare che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno *mobbing*;

VISTA la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 04.03.2011 che detta le linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia;

RICHIAMATI

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 29.03.2023, avente ad oggetto: *“Approvazione linee di indirizzo per la costituzione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) del Comune di Raddusa”*, con la quale si dava mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla costituzione del CUG, con relativi atti propedeutici;
- la nota prot. 4367 del 11.04.2023, con la quale si chiedeva alle OO.SS. la designazione dei loro rappresentanti quali componenti del CUG;
- la nota prot. n. 4421 del 12.04.2023, con cui si trasmetteva ai Responsabili di E,Q. un *“Avviso di interpello”* per darne massima diffusione tra i dipendenti comunali che volessero manifestare l'interesse a far parte del CUG;
- la nota della CISL-FP, prot. n. 14150 del 07.05.2021, con la quale comunicano i dipendenti scelti da includere nel C.U.G.;

Atteso che che non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse da parte dei dipendenti, a seguito dell'avviso suddetto, e pertanto, i componenti rappresentanti dell'Amministrazione sono stati scelti dalla stessa e dal Segretario Comunale, previa l'acquisizione della disponibilità degli interessati;

DATO ATTO che, con determinazione del Responsabile n. 532 del 30.08.2023, sono stati nominati i componenti effettivi e supplenti del C.U.G. ed il Presidente, come di seguito riepilogato:

Membri effettivi	Membri supplenti
Aldo Sirna - Presidente	Giuseppa Galvagno
Nuccia Sebastiana Piazza	Salvatore Lauria
Grazia Sofia Giangrasso	Carlo Ciurca
Anna Di Leonforte	

PRESO ATTO che, nella prima seduta del C.U.G. del 20.11.2023, si è proceduto, tra le altre cose, ad approvare all'unanimità lo schema di "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia", composto da n. 13 articoli, allegato alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere al recepimento e all'approvazione del Regolamento suddetto;

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il Responsabile dell'Area 1 ha espresso parere favorevole;

VISTI

- l'art. 42, D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 *Adozioni e finalità delle azioni positive*;
- L. 4 novembre 2010, n. 183;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni locali;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE

DI RICHIAMARE la premessa narrativa da considerare parte integrante del presente atto;

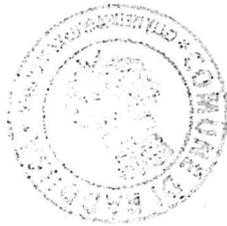
DI APPROVARE il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del Comune di Raddusa, approvato nella prima seduta del C.U.G. del 20.11.2023, composto da n. 13 articoli, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione alle OO. SS., alle RSU e alla Consigliera di Parità della Città Metropolitana di Catania;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo pretorio ed il Regolamento nella sezione "Regolamenti".

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Dott. Emilio Cosentino



Il Segretario Comunale
Dott. Filippo Ensabella

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata all'albo pretorio on-line dal _____ al _____ al n. _____ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni
(rag. Daniela Trovato Monastra)

Il Capo Area
(rag. Daniela Trovato Monastra)

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Filippo Ensabella

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale
Dott. Filippo Ensabella

