

COMUNE DI RADDUSA

Città Metropolitana di Catania

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952
Tel. 095 662060 - Fax 095 662982

Codice Fiscale 82001950870
C.A.P. 95040

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL RENDICONTO 2016 **Allegata alla proposta di deliberazione della G.M. n. 58 del 2.11.2017**

Riferimenti normativi:

Articolo 227 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Articolo 11 d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118

La relazione sulla gestione prevista dall'art. 11 commi 4 e 6 de d.lgs. n. 118/2011 è il documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. È anche l'occasione per riepilogare quale indice di riferimento e bussola d' orientamento tra i numerosi allegati al rendiconto per una migliore comprensione del documento.

a) CRITERI DI VALUTAZIONE EFFETTUATI

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2016 e che i rispettivi responsabili di P.O. a seguito di incontri hanno segnalato il loro mantenimento, la cancellazione e la reimputazione all'esercizio 2017, pertanto si sono mantenute a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2016 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto, punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate grazie ai principi contabili, con l'istituzione del FCDE di cui al prospetto all. c), ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci di crediti. Tutto l'importo complessivo dei crediti dubbi pari ad €. 2.895.617,14 è totalmente accantonato nel risultato di amministrazione.

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

Le principali voci del conto del bilancio per le entrate riguardano gli accertamenti tributari emessi entro il 31 dicembre 2016.

Le principali voci del conto di bilancio per le spese riguardano le spese di personale, rientranti nei limiti di legge e le spese di investimento, riportate quali gare avviate entro il 31 dicembre 2016.

c) VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Le variazioni apportate alle previsioni finanziarie 2016/2018 all'approvazione della Deliberazione di C.C. n. 3 del 04.04.2017 riguardano:

- Deliberazione di G.M. n. 104/2017 "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2016 ex art. 3 c. 4 del D.Lgs. n. 118/2011";
- La variazione "tecnica" per l'eliminazione quale "refuso" della revisione straordinaria dei residui all'1.01.2015 (v. Deliberazione di C.C. n. 31 del 19.12.2016) del FPV di parte corrente della somma di €. 4.917,27.

d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si rinvia alle apposite tabelle contenute negli allegati al Rendiconto ove vengono riportati i vincoli sul risultato d'esercizio distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti pari ad €. 44.093,15, dalla contrazione di mutui, dai vincoli formalmente attribuiti dall'Ente di €. 210.657,10 e da eventuali altri vincoli.

e) RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA

I residui attivi con anzianità superiore a cinque anni sono rappresentati principalmente dagli accertamenti tributari e dagli accertamenti relativi agli incassi della raccolta rifiuti solidi urbani. Sono somme riportate di anno in anno che presentano una lenta riscossione. Il ritardo nelle riscossioni è causato dalla difficoltà di riscuotere i crediti per situazioni di disagio dovute alla crisi economica e ad altre cause valutabili singolarmente. Per poter consentire la riscossione di questi residui per alcuni si sono in fase di attivazione le procedure coattive previste per legge.

Il regolamento di contabilità per la gestione delle entrate prevede anche l'istituto della rateizzazione a determinate condizioni, istituto che non ha ancora trovato un buon riscontro non raggiungendo i risultati sperati. Corre l'obbligo di ricordare che tutte queste somme sono messe a salvaguardia con analogo accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

f) ANTICIPAZIONI DI CASSA

La carenza degli incassi ed il ritardo dei trasferimenti comporta il ricorso all'anticipazione di tesoreria che al 31.12.2016 presenta un debito pari ad €. 600.887,57 con l'utilizzo medio giornaliero pari ad €. 24.768,57 ed utilizzo massimo €. 296.661,62;

g) ELENCO DIRITTI REALI IN GODIMENTO

Non sussiste il caso

h) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI:

L'ente aderisce solamente alle Società di ambito Kalat Ambiente SpA in liquidazione, e Kalat Ambiente SRR.

i) ONERI ED IMPEGNI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Non sussiste il caso.

l) ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Non sussiste il caso.

m) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE CON DESTINAZIONE E DEGLI EVENTUALI PROVENTI

Si rinvia agli allegati riportanti i beni appartenenti al patrimonio comunali ed agli appositi capitoli d'entrata titolo III riportanti le entrate accertate e riscosse.

n) ELEMENTI RICHIESTI DALL'ART. 2427 DEL CODICE CIVILE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Si rinvia ai documenti allegati al rendiconto per la parte relativa alla contabilità economica ed al referto della gestione.

o) DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso del 2016 sono stati riconosciuti a norma dell'art.194 comma 1 lett.e) del D.Lgs. n.267/2000 debiti fuori bilancio per €. 13.618,28 a seguito delle Deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 13 e 14 del 16.05.2016.

p) ALTRE INFORMAZIONI

Tra le altre informazioni, ed oltre a quelle sopra riportate, si evidenzia che in allegato ai documenti del rendiconto ci sono i seguenti allegati ai quali si rinvia (art. 227 TUEL):

- Conto di bilancio;
- Quadro riassuntivo della gestione finanziaria e di competenza;
- Prospetto dati SIOPE
- Elenco dei residui attivi e passivi;
- Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale
- Il Conto economico
- Il Conto del Patrimonio
- Il Prospetto di conciliazione
- Lo schema di rendiconto armonizzato compresi i tabulati ricavati dal programma informatico in dotazione:
 - Prospetto dimostrativo risultato di amministrazione
 - Prospetto FCDE

