



**PO FESR 2014 - 2020
CLLD – ASSE PRIORITARIO 2
AGENDA DIGITALE-AZIONE 2.3.1.**

PROGETTO KALAT NET

Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkill), nonché per stimolare la diffusione e l'utilizzo del web, dei servizi pubblici digitali e degli strumenti di dialogo, la collaborazione e partecipazione civica in rete (open government) con particolare riferimento ai cittadini svantaggiati e alle aree interne e rurali.

**ALLEGATO 1
SCHEMA DI ACCORDO DI PARTENARIATO**

ACCORDO DI PARTENARIATO

Titolo del progetto: KALAT NET .

L'anno 2023, il giorno _____, del mese di _____, tra

Comune di **Castel Di Iudica**, codice fiscale/Partita IVA 82001990876/01978050878, con sede in Piazza Marconi, 1 Castel di Iudica, (Prov.) CT, nella persona del rappresentante legale sig. Ruggero Agatino Strano, nato a Catania, (Prov.) Ct, il 27.02.1967, di seguito denominato **Capofila**

e

Comune di **Mazzarrone**, codice fiscale/Partita IVA 00607010873, con sede in Piazza Autonoma s.n., (Prov.) CT, nella persona del proprio rappresentante legale prof. Giovanni Spata, nato a Chiaramonte Gulfi (Prov.) RG, il 18.08.1964;

Comune di **Raddusa**, codice fiscale/Partita IVA 82001950870, con sede in Garibaldi, 2, (Prov.) Ct, nella persona del proprio rappresentante legale dott. Cosentino Emilio, nato a Piazza Armerina (Prov.) En, il 07.10.1993;

di seguito denominati **Partner** o, collettivamente, "**Partenariato**"

PREMESSO CHE

coerentemente con le indicazioni della Commissione europea contenute nelle "Linee guida" sull'ammissibilità delle spese relative al bando **PO FESR 2014- 2020 CLLD – ASSE PRIORITARIO 2 AGENDA DIGITALE-AZIONE 2.3.1 Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkill), nonché per stimolare la diffusione e l'utilizzo del web, dei servizi pubblici digitali e degli strumenti di dialogo, la collaborazione e partecipazione civica in rete (open government) con particolare riferimento ai cittadini svantaggiati e alle aree interne e rurali**

- il Comune di **Raddusa** con nota di prot. 6419 del 26.05.2021 comunicava la propria volontà ad aderire al partenariato per la realizzazione del progetto GAL KALAT attuazione CLLD;
- il Comune di **Mazzarrone** con nota di prot. 11855 del 08.09.2021 comunicava la propria volontà ad aderire al partenariato per la realizzazione del progetto GAL KALAT attuazione CLLD;
- i Comuni sotto forma di partenariato pubblico, sono tenuti a disciplinare i rapporti fra loro tramite la sottoscrizione di uno specifico accordo;
- col presente atto, i sottoscrittori dell'accordo intendono formalizzare e disciplinare i reciproci impegni, compiti e responsabilità in relazione alla partecipazione al sopraindicato bando pubblico, nonché individuare tra loro un soggetto Capofila al quale conferire mandato con rappresentanza.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 1 – ASSUNZIONE DELLE PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

Il presente accordo definisce i rapporti tra i soggetti partner, individuando i reciproci compiti e responsabilità ai fini del conferimento al Comune CAPOFILA l'espletamento di tutte le procedure amministrative relative al **PO FESR 2014- 2020 CLLD – ASSE PRIORITARIO 2 AGENDA DIGITALE-AZIONE 2.3.1 Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkill), nonché per stimolare la diffusione e l'utilizzo del web, dei servizi pubblici**

digitali e degli strumenti di dialogo, la collaborazione e partecipazione civica in rete (open government) con particolare riferimento ai cittadini svantaggiati e alle aree interne e rurali.

ARTICOLO 3 – DURATA

Il presente atto impegna le parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte con la partecipazione al bando **PO FESR 2014- 2020 - CLLD – ASSE PRIORITARIO 2-AGENDA DIGITALE-AZIONE 2.3.1**, fatti salvi eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie.

Il presente accordo avrà validità fino alla conclusione dell'impegno assunto con la presentazione della domanda di adesione al Bando aiuto a valere sull'Azione 2.3.1 del PO FESR 2014-2020 e successivo provvedimento di concessione del contributo.

ARTICOLO 4 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il soggetto capofila avrà il compito di rappresentare le parti nei confronti del GAL Kalat e dell'Amministrazione Regionale Siciliana – Assessorato Regionale dell'Economia ARIT.

Le decisioni attinenti le attività progettuali e/o eventuali casi specifici, sono discusse in seduta di Assemblea di Partenariato.

ARTICOLO 5 – ORGANI DEL PARTENARIATO

ASSEMBLEA DEI PARTNER

L'Assemblea dei partner è l'organo composto dai rappresentanti di ogni partner.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, individuato nel rappresentante legale del partner capofila.

L'Assemblea dei partner svolge il ruolo di organo decisionale del partenariato e delibera su eventuali atti che si rendano necessari nel corso dei lavori stessi, quali a titolo esemplificativo gli accordi organizzativi, ovvero relativamente a questioni che possono insorgere rispetto alla ripartizione dei compiti ed obblighi tra le parti.

L'Assemblea si riunisce nel corso del progetto per approvare la relazione intermedia e quella finale e comunque su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno due terzi dei partner. La convocazione avviene tramite lettera raccomandata, notifica brevi manu o PEC da inviarsi nel termine di 8 giorni antecedenti alla data fissata per la convocazione dell'Assemblea. In caso di convocazione straordinaria il termine di 8 giorni è abbreviato in 3 giorni.

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di 2/3 degli aventi diritto. Un partner può essere delegato solo per iscritto, esclusivamente da un altro partner.

Tutti gli atti sono discussi e approvati a maggioranza semplice dei presenti all'Assemblea; in caso di parità sarà conteggiato doppio il voto del Presidente dell'Assemblea.

ARTICOLO 6 – IMPEGNI ED OBBLIGHI DELLE PARTI

Le parti, nella loro qualità di partenariato pubblico, si impegnano, in caso di ammissibilità a finanziamento, a rispettare gli obblighi di carattere generale previsti dalle pertinenti norme comunitarie, nazionali e regionali e quelli di seguito riportati:

- registrare l'accordo di partenariato entro 90 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- mantenere le condizioni di ammissibilità per l'intera durata del progetto;
- mantenere i requisiti e le condizioni oggettive che hanno determinato l'ammissione al finanziamento, sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, fatte salve le cause di forza maggiore;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori nonché in materia di Contratti pubblici;

- rispettare la normativa in materia di pari opportunità, nonché di tutela dell’ambiente e di promozione dello sviluppo sostenibile;
- garantire la presenza dell’emblema dell’Unione e il riferimento al sostegno del PO FESR Sicilia 2014-2020 in tutti i materiali utilizzati per le azioni di informazione e divulgazione, oltre che della Regione Siciliana, del GAL Kalat nonché il rispetto delle disposizioni in materia di informazioni e pubblicità in relazione alla tipologia di opera finanziata;
- non apportare modifiche sostanziali all’investimento realizzato;
- garantire il mantenimento e la funzionalità dell’investimento per gli scopi per i quali sono stati finanziati per un periodo di almeno 5 anni dal pagamento finale e comunicare all’Amministrazione Regionale eventuali fatti e/o circostanze che influenzano la funzionalità e la finalità dell’investimento nel periodo dell’impegno;
- realizzare gli investimenti nei tempi indicati, completare gli interventi finanziati non oltre il 31.12.2023, fatte salve le eventuali proroghe debitamente motivate e autorizzate;
- utilizzare beni acquisiti esclusivamente per le finalità previste dall’intervento finanziato;
- consentire il regolare svolgimento dei sopralluoghi e dei controlli in loco da parte soggetti incaricati al controllo;
- assicurare gli scopi pubblici e collettivi di valorizzazione territoriale dell’intervento;
- non variare il soggetto beneficiario, ad esclusione delle cause di forza maggiore previste dalla norma, nel periodo intercorrente fra la data di presentazione della domanda e quella dell’accertamento finale del progetto;
- dare dimostrazione della specifica procedura attraverso la quale viene assicurata la gestione dell’investimento realizzato per gli scopi previsti;
- garantire l’assenza di doppio finanziamento;
- comunicare agli Uffici competenti dell’Amministrazione eventuali fatti e/o circostanze che influenzano la funzionalità e la finalità dell’investimento nel periodo dell’impegno;
- consentire il regolare svolgimento dei sopralluoghi e dei controlli in loco da parte soggetti incaricati al controllo.

Le parti riconoscono sin d’ora al legale rappresentante del partenariato il compito di realizzare le attività progettuali in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche stabilite nel progetto. In generale, il legale rappresentante del partenariato dovrà garantire il coordinamento complessivo delle attività progettuali, assicurando che ciascun partner concorra alla realizzazione degli obiettivi del progetto di cooperazione, e garantire l’interazione e il confronto continuo fra gli stessi partner per l’intera durata del progetto. In particolare, sarà tenuto a realizzare tutti gli adempimenti ritenuti necessari per l’efficace realizzazione del progetto, anche in riferimento al mantenimento dei requisiti di accesso.

Nello specifico, il Capofila:

- a. rappresenterà tutti i partner di progetto e sarà l’interlocutore di riferimento davanti al GAL Kalat, all’Amministrazione Regionale e all’Organismo Pagatore, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
- b. presenterà eventuali domande di variante al progetto, nel rispetto di quanto stabilito nel bando pubblico in argomento;
- c. curerà i rapporti e le comunicazioni con i partner, che sarà tenuto ad informare in merito alle comunicazioni intercorse con l’Amministrazione;
- d. in caso di applicazione di sanzioni amministrative, riduzioni o esclusioni, sarà responsabile secondo quanto disposto nell’articolo “Controlli e sanzioni” del bando;
- e. garantirà il coordinamento del progetto, assicurando ai partner di concorrere, ciascuno per le proprie funzioni, alla realizzazione degli obiettivi e delle attività progettuali, assicurando interazione e confronto costante tra loro per l’intera durata del progetto;
- f. sarà tenuto eventualmente a modificare le attività progettuali secondo le indicazioni dell’Amministrazione;
- g. garantirà il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornirà ai

Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;

- h. assicurerà il coordinamento finanziario e sarà il referente per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- i. predisporrà e invierà le domande di pagamento, in nome e per conto del partenariato, provvedendo alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento e la rendicontazione della spesa;
- j. in caso di accertamento di sanzioni amministrative, riduzioni e/o esclusioni, ne darà comunicazione tempestiva ai partner interessati, per il seguito degli adempimenti di competenza;
- k. faciliterà le attività di controllo, documentale e in loco, delle autorità competenti, curando la predisposizione della documentazione necessaria da parte dei Partner;
- l. assicurerà il mantenimento dei requisiti e delle condizioni oggettive che hanno determinato l'attribuzione del punteggio, sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, pena la revoca del finanziamento, fatte salve le cause di forza maggiore.

ARTICOLO 7 - RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA

Il Capofila è tenuto ad adoperarsi per garantire che il partenariato registri il presente accordo entro 90 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento; è il referente del progetto nei rapporti con l'Amministrazione Regionale, anche in nome e per conto degli altri partner, con i quali cura i rapporti e le comunicazioni anche in merito a quelle intercorse con la stessa Amministrazione.

Il Capofila è tenuto, tra l'altro, a garantire il mantenimento delle condizioni di ammissibilità e dei requisiti che hanno determinato l'ammissione a finanziamento.

Il Capofila ha l'obbligo di rispettare i contenuti del mandato e attenersi alle decisioni assunte di comune accordo tra i partner, l'eventuale compimento di atti eccedenti i limiti del mandato ricevuto è a carico del Capofila, salva ratifica da parte degli altri partner.

ARTICOLO 8 - RUOLO E COMPITI DEI PARTNER

Ogni Partner si impegna a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione delle attività progettuali nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, garantendo il coordinamento amministrativo e finanziario con il Capofila e con gli altri Partner.

In particolare, ad ogni partner compete di informare tempestivamente il Capofila di qualsiasi circostanza che possa compromettere l'attuazione del progetto e comunicare le misure eventualmente adottate, o da adottare.

I partner stabiliscono che, in caso di ammissione a finanziamento e conseguente costituzione del partenariato, ciascuno di loro dovrà inoltre:

- rispettare le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del partenariato e del progetto;
- partecipare attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività;
- rendersi disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione dei controlli e fornire al legale rappresentante del partenariato tutte le informazioni e la documentazione necessaria ai fini dei controlli.

ARTICOLO 9 - MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

Le parti convengono di conferire mandato collettivo speciale, con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, al Comune di Castel di Iudica (Ente Locale/Ente pubblico), con sede in Castel di Iudica, Piazza Marconi, 1, codice fiscale 82001990876, in persona del suo legale rappresentante sig. Ruggero Agatino Strano nato a Catania, il 27.02.1967. e residente in via Roma, 116 a Castel di Iudica, e procura speciale allo stesso, il quale, in forza della stessa, è autorizzato a presentare domanda di aiuto a valere sull'Azione 2.3.1 del PO FESR 2014 -2020 per le successive domande di pagamento (Anticipazione, SAL e Saldo).

ARTICOLO 10 – CONFIDENZIALITÀ

Il Capofila e i Partner si impegnano a mantenere la riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale direttamente correlato all'esecuzione del progetto, debitamente qualificato da riservatezza, la cui diffusione possa causare pregiudizio ad altre parti.

ARTICOLO 11 – INADEMPIMENTO ED ESCLUSIONE

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti progettuali dettagliati nei precedenti articoli, il Capofila, nella qualità di beneficiario del finanziamento, ne risponderà della restituzione delle eventuali somme percepite, maggiorate dagli interessi maturati.

ARTICOLO 12 – FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno di competenza esclusiva del Foro di Caltagirone.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il Capofila

I Partner

.....

.....

.....

.....

.....

.....