



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SCHEMA

ALLEGATO "B"

Al Comune di Raddusa
Via Garibaldi n° 2
95040 RADDUSA(CT)

Oggetto: **DOMANDA di partecipazione alla Selezione pubblica art. 110 D.Lgs 267/2000 e ss. mm.ii. per affidamento incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di Funzionario Direttivo Ufficio Legale-Contenzioso.**

Il/la sottoscritto/a _____

-chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per curriculum e colloquio, aderendo all'avviso di selezione del Comune di Raddusa, prot. n. _____, finalizzato al conferimento di un incarico mediante contratto art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, per la copertura a tempo determinato e parziale di un Funzionario Direttivo Ufficio Legale-Contenzioso (18 ore settimanali):

-chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio _____
e si impegna a comunicare qualsiasi eventuale variazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____);

-di essere residente a _____ (prov. _____) cap _____,
in Via _____ n. _____, tel. _____, cell. _____
e-mail _____ pec _____;

-di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea _____

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di cui alla selezione;
- di essere in possesso della:
Cittadinanza italiana;
Cittadinanza dello stato _____ dell'unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici e di non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di aver preso visione, previa attenta lettura, e di accettare incondizionatamente le condizioni previste:
1)nel bando di selezione;
2)nei regolamenti comunali che contengono norme disciplinanti l'incarico di che trattasi, richiamati nel bando medesimo.

ALLEGA:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto.

Data,

firma