

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 21 del Reg.	<b>Oggetto:</b> Esame eventuali situazioni di incompatibilità.
<b>Data 18/05/2012</b>	

L'anno **duemiladodici** giorno **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **20:00** e seguenti, nella solita Sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente uscente in data **14/05/2012** prot. n. **006076** si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria. Presiede la seduta il Presidente Sig. **Sberna Filippo**.  
Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **15** e assenti, sebbene invitati, n. **0**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) <b>SBERNA FILIPPO</b>	X		9) <b>DI PAOLA VITO</b>	X	
2) <b>MARGHERONE IGNAZIO</b>	X		10) <b>CIGNA ATTILIO</b>	X	
3) <b>PAGANA CARMELA</b>	X		11) <b>CARDACI PROSPERO</b>	X	
4) <b>LA MASTRA FILIPPO</b>	X		12) <b>CURRAO SALVATORE</b>	X	
5) <b>PARLACINO GIUSEPPE</b>	X		13) <b>RAPISARDA MARIO</b>	X	
6) <b>ALLEGRA LUIGI G.</b>	X		14) <b>MACALUSO SALVATORE</b>	X	
7) <b>VIRZI' CONO C.</b>	X		15) <b>RENDA GIORGIO</b>	X	
8) <b>MARINO GIUSEPPE</b>	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL. ) i Signori: /////

Per l'Amministrazione sono presenti: **Sindaco e Assessori**.

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott. Francesca Sinatra**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Macaluso – Renda – Marino**.

# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 8200195087  
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

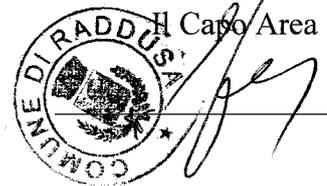
<u>12</u> del Registro Data <u>16-05-2012</u>	<b>Oggetto :</b> Esame eventuali situazioni di incompatibilità;
---	---

Su proposta del Presidente del Consiglio

### Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000  
Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 14/5/2012

Il Capo Area  


Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime  
parere favorevole.

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
\_\_\_\_\_



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Esame eventuali situazioni di incompatibilità, ai sensi della L.R. 24/6/1986, n° 31 e succ. Mod. con inizio della procedura disciplinata dall'Art.14- Eventuali surroghe.

Visti i risultati delle recenti elezioni amministrative relative all'elezione del Consiglio Comunale e dei nominativi dei consiglieri eletti, desunti dal verbale delle deliberazioni dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni, di cui si allegano in copia gli elenchi relativi;

Considerato che si deve dare inizio agli adempimenti prescritti per la prima adunanza, ai sensi della normativa di cui al testo unico approvato con il D.P.R.S. 0/8/1960, n.3, e della L.R. 26/8/1992, n.7;

Dato atto che ai neo Consiglieri, con regolare avviso nei modi e nei termini di legge, è stata notificata l'elezione e la convocazione del neo Consiglio Comunale;

Preso atto che, dopo il primo adempimento del giuramento dei consiglieri neo eletti e della loro convalida è necessario verificare eventuali situazioni di incompatibilità disciplinate dagli articoli 10 e segg. della L.R. 24/6/1986, n.31;

SI PROPONE

Che insediatosi il Consiglio Comunale ed esaurite le operazioni di convalida, il Consesso passi all'esame delle condizioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 10 e segg. della L.R. 24/6/1986, n.31 relativi alla incompatibilità.



## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti gli artt. 10 e seguenti della L.R. n. 31 del 24/06/1986 (ipotesi di incompatibilità),

### **Prende atto**

che nel corso delle operazioni non si sono riscontrati casi di incompatibilità, relativamente ai nuovi Consiglieri Comunali.

Il Consigliere Anziano



Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE  
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 29 MAG. 2012 e defissa il \_\_\_\_\_

Pubblicata sul sito web istituzionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Capo Area "AA.GG."**

**Il Messo Comunale**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_

- 1) essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- 2) essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Segretario Comunale**

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Funzionario del Comune**

<sup>(1)</sup> 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.