

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 50 del Reg. Data 30/07/2012	Oggetto: Approvazione Regolamento comunale per le alienazioni degli immobili di proprietà comunale.
---	--

L'anno **duemiladodici** giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **19:00** e seguenti, nella solita Sala delle adunanze consiliari di questo Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data 24/07/2012 prot. n. 008913 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria.

Presiede la seduta il Presidente Prof. Luigi G. Allegra.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **09** e assenti, sebbene invitati, n. **06** , come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
SBERNA FILIPPO		X	DI PAOLA VITO		X
MARGHERONE IGNAZIO	X		CIGNA ATTILIO		X
PAGANA CARMELA	X		CARDACI PROSPERO	X	
LA MASTRA FILIPPO	X		CURRAO SALVATORE	X	
PARLACINO GIUSEPPE		X	RAPISARDA MARIO	X	
ALLEGRA LUIGI G.	X		MACALUSO SALVATORE	X	
VIRZI' CONO C.		X	RENDA GIORGIO	X	
MARINO GIUSEPPE		X			

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori: /////

Per l'Amministrazione sono presenti: **Sindaco ed Assessori.**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.^{ssa} Francesca Sinatra.**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Renda – Currao – La Mastra.**



Il Consiglio Comunale

Il Presidente passa al 8° p. posto all'o.d.g. ed avente per oggetto: **“Approvazione Regolamento comunale per le alienazioni degli immobili di proprietà comunale”**.

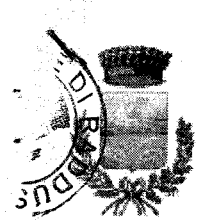
Indi, relaziona dettagliatamente sull'argomento ed in considerazione di alcune imprecisioni presenti nel Regolamento propende per il rinvio del punto.

Il Cons. Margherone apre un ampio dibattito sui debiti, sull'alienazione degli immobili e sul bilancio di previsione.

Il Cons. Rapisarda propone di portare il punto all'esame del primo Consiglio utile, considerato anche il fatto che la commissione competente non ha espresso alcun parere in merito al Regolamento.

Non avendo nessun altro consigliere chiesto la parola, il Presidente mette ai voti la proposta di rinvio, con il sistema dell'alzata e seduta, la medesima viene approvata all'unanimità dei voti favorevoli espressi dai 09 Consiglieri presenti e votanti.

Alle ore 20:40 la seduta è sciolta.



COMUNE DI RADDUSA

(Provincia di Catania)

Servizio tesoreria c.c.p. 15897952

Cod. Fisc. 82001950870

Tel. 095/662323, 095/662060, fax 095/662982

C.a.p. 95040

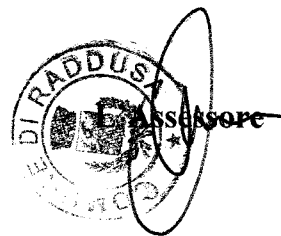
Area n. 3 Servizi Tecnici del Territorio

“UFFICIO DEL PATRIMONIO”

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° <u>03</u> del Registro	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ' COMUNALE.
Data <u>15.03.2012</u>	

Su Proposta dell'Assessore al Patrimonio.



Pareri

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 267/2000, come recepito dalla L.R.30/2000

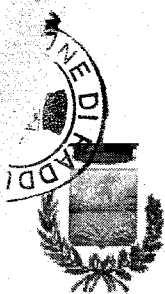
Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole .

Li _____

Il Responsabile dell'Area 3^

Ing. Santi Moschetti





COMUNE DI RADDUSA

(Provincia di Catania)

Servizio tesoreria c.c.p. 15897952

Cod. Fisc. 82001950870

Tel. 095/662323, 095/662060, fax 095/662982

C.a.p. 95040

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C. N° 03 DEL 15-03-2012

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

Che il Consiglio Comunale, annualmente, approva il Piano delle Valorizzazioni e alienazioni, redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito nella legge 6.08.2008 n. 133, che viene allegato al Bilancio di Previsione;

Che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;

Che in conseguenza di quanto espressamente sopracitato è necessario disporre di uno strumento operativo, ossia un Regolamento che disciplini le procedure di alienazione del patrimonio immobiliare e dei diritti immobiliari del Comune nel rispetto dei principi generali dell'Ordinamento giuridico contabile, assicurando criteri di trasparenza e adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare concorrenti proposte d'acquisto;

Vista la delibera di G.C. n. 15 del 13/02/2011 con la quale l'Amministrazione Comunale ha preso atto della bozza di regolamento comunale per le alienazioni degli immobili di proprietà comunale, predisposto dall'Ufficio del Patrimonio;

Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione del regolamento in oggetto;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella regione Siciliana;

Su proposta della G.C.

DELIBERA

Richiamate integralmente le premesse,

1. Di approvare il regolamento comunale per le alienazioni degli immobili di proprietà comunale, composto da n. 27 articoli, che disciplina le procedure di alienazione del patrimonio immobiliare e dei diritti immobiliari del Comune nel rispetto dei Principi generali dell'Ordinamento giuridico - contabile, assicurando criteri di trasparenza e adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto.
2. Di dare atto che vengono allegati alla presente delibera, per fame parte integrante e sostanziale, i seguenti atti:
 - 1) fotocopia delibera di G.C. n. 177 del 21/10/2010;
 - 2) fotocopia della bozza del Regolamento Comunale per le alienazioni degli immobili comunali.



Il Presidente
[Signature]

Il Consigliere Anziano

[Signature]



Il Segretario Comunale

[Signature]

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 13 AGO. 2012 e defissa il _____

Dalla residenza municipale, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale,

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi _____ gg. dall'inizio di pubblicazione senza opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario del Comune