

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lentini Salvatore
Indirizzo	Piazza Giacomo Vaccari n. 17, 95049 Vizzini (CT)
Telefono	0933.962690 – 0933.1937313
Fax	0933.961140 – 0933.965892
E-mail	sal.lentini@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/06/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 05/02/1996 a 07/10/1996 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vizzini (CT), piazza Umberto I° n. 1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore Tecnico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Full time a tempo determinato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Istruttore direttivo tecnico |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 04/06/1998 a 05/05/2002 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vizzini (CT), piazza Umberto I° n. 1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore Tecnico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Full time a tempo determinato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Istruttore direttivo tecnico |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 06/05/2002 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vizzini (CT), piazza Umberto I° n. 1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore Tecnico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Full time a tempo indeterminato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di P.O. del Settore dal 01/01/2004 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 01/07/2009 a 31/12/2010 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Raddusa (CT), via Garibaldi n. 2 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore Tecnico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | In comando part time |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di P.O. del Settore |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vari periodi per gli anni 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015

Comune di Raddusa (CT), via Garibaldi n. 2

Settore Tecnico

Consulente esperto del Sindaco

Consulenze nelle materie tecniche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/06/2012 ad oggi

Comune di Licodia Eubea (CT), piazza Garibaldi n. 3

Settore Tecnico

In comando part time

Responsabile di P.O. del Settore Urbanistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Abilitazione conseguita

26/10/1995

Università degli Studi di Reggio Calabria

Architettura indirizzo Urbanistico

Laurea in Architettura

Esercizio della professione di architetto conseguita nel mese di maggio 1996 presso l'Università degli Studi di Reggio Calabria.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze acquisite presso gli Enti Pubblici ove è stato prestato lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze acquisite presso gli Enti Pubblici ove è stato prestato lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze acquisite presso gli Enti Pubblici ove è stato prestato lavoro

PATENTE O PATENTI

A e B

Vizzini, 18 settembre 2015

Dott. Arch. Salvatore Lentini