



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>104</u> del Registro	OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2019/2021 E PIANO ANNUALE 2019. APPROVAZIONE
Data <u>15-07-2019</u>	

L'anno duemiladiciannove il giorno QUINDICI del mese di LUGLIO alle ore 21:00
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Giarrizzo Francesco	Vice Sindaco	X	
3	Incardona Simona Maria	Assessore	X	
4	Pagana Carmela	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale: Dott. Cataldo La Ferrera

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 55 del 09/07/2019 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) **Approvare all'unanimità la** proposta avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) Dichiarare, con separata votazione all'unanimità, la deliberazione immediatamente esecutiva.



COMUNE DI RADDUSA

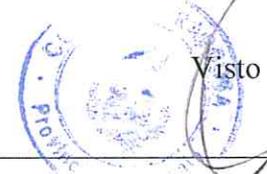
(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

N. <u>58</u> del Registro	OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2019/2021 E PIANO ANNUALE 2019. APPROVAZIONE
Data <u>09/07/2019</u>	

Su proposta del ~~Sindaco~~



Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 09.07.2019



Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li, 09.07.2019



Proposta di deliberazione n. 88 del 09/07/2019

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2019/2021 E PIANO ANNUALE 2019. APPROVAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 39 della legge n. 449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, ed il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che è stata effettuata la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

CONSIDERATO che nell'anno 2018 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2019 e per gli anni successivi;

CONSIDERATO che l'ente ha rispettato nell'anno 2018 i vincoli del pareggio di bilancio e che la relativa attestazione è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato;

CONSIDERATO che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il bilancio preventivo 2018 in data 02/02/2018 delibera di C.C. n. 04;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il conto consuntivo 2017 in data 22/12/2018 delibera N. 53;

CONSIDERATO che con questo atto viene attestata l'assenza di personale in eccedenza;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei conti n. 27/2014 sul calcolo dei risparmi derivanti da cessazioni che non sono stati utilizzati per finanziare nuove assunzioni nel triennio precedente;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 25/2017 sulle modalità di calcolo dei risparmi derivanti dalle cessazioni del personale negli anni precedenti;

CONSIDERATO che nella Regione non vi sono più dipendenti degli enti di area vasta in sovrannumero;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ASSUNTO che l'Ente, con deliberazione della giunta n. 42 del 20/03/2019, ha provveduto alla "Stabilizzazione personale con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 22 comma 2 e 3 della legge regionale n. 1 del 22/02/2019 recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2019, Legge di stabilità regionale" – Applicazione articolo 20, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

DATO ATTO che, in ossequio alla deliberazione sopra citata, a far data 12/04/2019 n. 12 lavoratori di categoria "C" sono stati assunti a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali e che, a far data 12/04/2019 n. 32 lavoratori di categoria "B" sono stati assunti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali;

VISTI i prospetti a firma del Responsabile della 2^ Area Economico – Finanziaria, relativi al calcolo di spesa per le nuove assunzioni, dai quali si evince che nell'anno **2016** vi sono state n. 2 cessazioni, nell'anno **2017** non vi sono state cessazioni, nell'anno 2018 vi sono state n. 2 cessazioni;

PRESO ATTO, altresì, che nell'anno **2019** si prevedono n. 5 cessazioni dal servizio, per cui il risparmio di spesa, pari ad € 172.648,06;

PRESO ATTO, inoltre, che nell'anno **2020** si prevede n 1 cessazione per un risparmio pari ad € 35.758,99, la cui percentuale per nuove assunzioni (100%) di pari importo potrà essere utilizzabile nel **2021**;

CONSIDERATO che l'ente ha varato in data 28/05/2019 , con deliberazione di giunta n. 83, il piano di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

VISTO che il CCNL 21.5.2018 non prescrive nessuna specifica forma di relazione sindacale sulla programmazione del fabbisogno del personale;

VISTA l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448, prot. n. 2422 del 07/02/2019;

VISTI gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la normativa regionale in tema di stabilizzazione del personale precario:

- L. R. 08/05/2018, n. 8;
- L.R. 29/12/2016 n. 27;
- L.R. 17/03/2016 n. 3;
- L.R. 28/01/2014 n.5;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, come modificato ed integrato con la deliberazione di G.M. n° 8 del 22/01/2008 e ss. mm. ii.;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

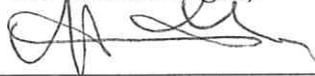
PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di dare atto** che nel Comune non si registrano condizioni di eccedenza del personale.
2. **Di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, il programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019-2021 e per l'anno 2019.
3. Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto-programma risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;
4. Di dare atto che con deliberazione della giunta n. 42 del 20/03/2019, si è provveduto alla "Stabilizzazione personale con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 22 comma 2 e 3 della legge regionale n. 1 del 22/02/2019 recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2019, Legge di stabilità regionale" – Applicazione articolo 20, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
5. Di programmare nel corso degli anni 2019, 2020 e 2021 nessuna assunzioni di altro personale.
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti sindacali.
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
8. Di trasmettere la presente deliberazione al dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.

Approvato e sottoscritto.

La seduta si chiude alle ore 21:00

Il Sindaco
(Prof. Giovanni Allegra)



Il Segretario Comunale
Dott. Cataldo La Ferrera



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15-30-60 gg.)

Publicata sul sito web istituzionale dal 16 LUG, 2019 al _____

Senza opposizione e reclami

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni
(Giosuè Carastro)

Il Capo Area
Giuseppe Cunsolo

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici (1) giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

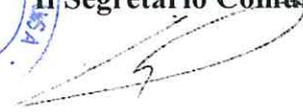
Il Presente atto è divenuto esecutivo in data 17,5 LUG, 2019

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art.12 co. 2. L.R..n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data inizio pubblicazione (art. 12, c.1, L.R.n.44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 17,5 LUG, 2019



Il Segretario Comunale



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

(1) 15gg. per quelle ordinarie; 30 gg. Per gli Statuti; 60 gg. Per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.