# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952
☎ 095/662060
FAX 095/662982

## AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE N.** 54 **DEL** 01-03-2021

**REGISTRO GENERALE N.** 114 **DEL** 01-03-2021

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 1010 667440 del 16/02/2021 alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per noleggio apparecchiature multifunzione (fotocopiatrici) trimestre novembre 2020 gennaio 2021 – CIG ZC0282C3EF

La dipendente Trovato Monastra Daniela, nominata per il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90,

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Preso atto:**

**che** con determinazione dirigenziale n. 444 del 16/07/2020 si dava avvio alla procedura di noleggio di n. 2 fotocopiatori digitali multifunzione per l'Ufficio di Segreteria e per i Servizi Demografici;

**che** il servizio è stato affidato, tramite convenzione CONSIP, alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale via Monfalcone n. 15 – Milano, P.IVA: 02973040963, per la durata di 60 mesi, a partire da giugno 2020;

**che,** con la stessa determinazione dirigenziale, si impegnava la somma di € 2.000,00 al cap. 104310, per il periodo giugno 2020-giugno 2021;

**Vista** la fattura n. 1010 667440 del 16/02/2021, trasmessa dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. in data 16/02/2021, per il noleggio di apparecchiature multifunzione in dotazione all'Area 1 – trimestre novembre 2020 gennaio 2021;

**Accertata** la regolarità contributiva ed associativa come risulta dal relativo DURC on- line in corso di validità fino al 04/06/2021;

**Viste** le nuove disposizioni in materia di scissioni dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015);

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente, all'assuntore del presente provvedimento, di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, parere favorevole sulla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**Ritenuto**, pertanto, dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento della suddetta fattura;

**Visto** l'art.184 del TUEL;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005;

**Visti** gli artt. 33 e 34 dello Statuto Comunale;

**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessi che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **Di liquidare** alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale via Monfalcone n. 15 – Milano, P.IVA: 02973040963, a saldo della fattura n. 1010 667440 del 16/02/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 16/02/2021 al numero 1665, la somma di **€ 399,74,** al netto dell' IVA, per il servizio di noleggio apparecchiature multifunzione in dotazione all'Area 1, per il trimestre novembre 2020-gennaio 2021, mediante accreditamento sul conto corrente dedicato - IBAN: IT10H0306933461100000008484;
2. **Di dare atto** che l'IVA sulla suddetta fattura rientra nelle disposizioni di legge (split payment) meglio individuate in premessa in quanto successive all' 1 Gennaio 2015;
3. **Di dare atto,** altresì, che il pagamento dell' IVA, pari ad **€ 87,94** sarà assolta nella liquidazione periodica IVA, ai sensi dell'art.5 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015.
4. **Di prelevare** la complessiva somma di **€ 487,68** (IVA compresa) dal cap. 104310 bilancio pluriennale 2020-2021, impegno n. 611/2020 –cod. 1.03.02.07.008, ove risulta impegnata per effetto della determina r.g. n. 444 del 16/07/2020;
5. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

**IL CAPO AREA**

Giuseppe Cunsolo, nominato Responsabile di P.O. con determina sindacale n.46 del 31/12/2020,

**Esaminata** la superiore proposta formulata dal responsabile del procedimento ;

**Considerato** che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto ;

**Verificato** in relazione ai requisiti soggettivi di che emana l'atto:

**A)** di essere legittimato ad emanare l'atto ;

**B)** di non incorrere in alcuna delle causa di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

**C)** di non trovarsi in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione ;

**Verificato** in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto :

**a) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti d'interesse relative al destinatario dell'atto ;**

**Ritenuto** di dover accogliere detta proposta e determinare di conseguenza;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1) **Approvare** integralmente la proposta del Responsabile del Procedimento di cui sopra e retro estesa;
2) **Di attestare,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è da intendersi reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
3) **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Raddusa per giorni 15 consecutivi come previsto per Legge.

**Il Responsabile del Procedimento**
Daniela Trovato Monastra

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1**
Giuseppe Cunsolo

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. _611/2020
LIQUIDAZIONE: N. _____
MANDATO: N. _____
REVERSALE: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, lì _____

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**