



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 64 DEL 09/03/2018
REGISTRO GENERALE N. 123 DEL 16 MAR. 2018

OGGETTO: Assegnazione delle risorse umane agli Uffici. Atto di micro-organizzazione.

IL CAPO AREA

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 07 dell'11/01/2018, avente ad oggetto: "Modifiche al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi all'Organigramma ed al Funzionigramma";

Considerato che i Capi Area, con proprio provvedimento, devono provvedere all'assegnazione del Personale di appartenenza (v. allegato "C") all'interno della dotazione organica con le relative competenze, secondo il Funzionigramma vigente (allegato "B") della succitata delibera di G.M. n.7/2018;

Vista la declaratoria dei profili professionali riportata nel vigente CCNL, il cui contenuto può essere riassunto, secondo la griglia di seguito descritta:

Categorie	Conoscenze	Contenuto	Responsabilità	Complessità	Relazioni
B	specialistiche	operativo	Sui risultati parziali	Discreta ampiezza delle soluzioni	Di tipo indiretto
C	Elevata specializzazione	Di concetto	Sui risultati specifici	Significativa ampiezza delle soluzioni	Interne negoziali ampie esterne dirette
D	plurispecialistiche	direttivo	Di processo o di prodotto	Elevata ampiezza delle soluzioni	Ampie e complesse

Ritenuto necessario, per una maggiore efficienza dei servizi, procedere ad una nuova istituzione delle Aree e degli uffici, in ossequio all'allegato "A", alle competenze attribuite a ciascuna Area e ufficio, allegato "B" ed all'individuazione del Personale cui affidare tali compiti, allegato "C"; in ossequio della deliberazione di G.M. n. 7/2018;

Vista la determinazione sindacale n. 3 in data 01/02/2018, avente ad oggetto: "Nomina Capo Area di P.O.

con la quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità della “Area Amministrativa”;

Visto l’allegato “C” della deliberazione di G.M. n. 7/2018, dal quale risulta l’elenco del Personale appartenente a questa Area,

Visti:

- Il C.C.N.L. in vigore;
- Il D. L.vo n. 267/2000;
- Il D. L.vo n. 165/2001;
- Il D. L.vo n. 150/2009;

DETERMINA

1. **Disporre**, quale atto di micro-organizzazione, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all’Organigramma e al Funzionigramma, l’assegnazione del Personale dell’Area Amministrativa come riportato nello schema che segue:

A R E A “AMMINISTRATIVA”

CAPO AREA , Giuseppe Cunsolo

UFFICIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile: Cunsolo Giuseppe C/5

UFFICIO SEGRETERIA

Responsabile Procedimento: Giardina Maria Laura C/5

Collaboratori Amministrativi: Frazzetta Luciano O. B/4

“ “ Incognito Maria Grazia B/1

UFFICIO PERSONALE

Responsabile Procedimento: Giardina Maria Laura C/5

Collaboratori Amministrativi: Gigliuto Maria Pia B/5

“ “ Sanfilippo Francesca B/1

UFFICIO CONTENZIOSO

Collaboratore Amministrativo: Piazza Nuccia S. B/1

UFFICIO ARCHIVIO – PROTOCOLLO - NOTIFICHE

Responsabile Procedimento: Carastro Giosuè C/1

Collaboratori Amministrativi: Aci Orazio A. B/5

“ “ Lauria Daniela B/1

“ “ Occhio Giuseppa B/1

Messi Notificatori: Ponzio Giuseppe B/5

“ “ Pellegrino Santo B/5

UFFICIO CENTRO ELABORAZIONE DATI

Responsabile Procedimento: Carastro Giosuè C/1

UFFICIO GABINETTO SINDACO – U.R.P.

Responsabile: Cunsolo Giuseppe C/5

Collaboratore: Cardaci Daniela B/1

CENTRALINO

Di Mauro Angela B/1

Aquino Filippa B/1

Caponetti Rosa B/1

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile del procedimento afferenti l'ufficio:

Bruno Pietro C/1

Sirna Aldo C/1

Ausiliari al traffico:

Mesti Giuseppa B/1

Borbone Grazia B/1

Cicero Grazia B/1

2) **Il presente** provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

3) **Di trasmettere** la presente al Sindaco ed al personale interessato.



II CAPO AREA
(Giuseppe Cunsolo)

-SERVIZIO FINANZIARIO-

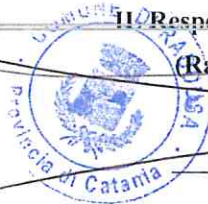
IMPEGNO: N.

LIQUIDAZIONE: N. _____

MANDATO: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li 15.03.2018



II Responsabile dell'Area finanziaria

(Rag. Giuseppe Tomasello)