



# COMUNE DI RADDUSA

(PROVINCIA DI CATANIA)  
C.A.P. 95040 Via Garibaldi, 2

Centralino 095/662323 - 662060 - 662615

C.F. 82001950870  
C.C.P. 15897952

DETERMINAZIONE N. 5h DEL 06/10/2011  
REG. SIRO GENERALE N. 18h DEL 10 OTT. 2011

## IL SEGRETARIO

**Oggetto:** Attribuzione della responsabilità di procedimento e del coordinamento ai dipendenti Aldo Sirna e Pietro Bruno

### Premesso che :

L'ufficio di polizia Municipale sviluppa i seguenti servizi:

- **Vigilanza Stradale**

Attraverso l'espletamento dei servizi di cui all'art.11 del cds e di coordinamento, controllo e assolvimento dell'iter procedurale delle attività svolte dal personale;

- **Vigilanza Urbana**

I cui compiti sono definiti dal **Regolamento Comunale di Polizia Municipale all'art 3** che sintetizzano nell'osservanza e nella salvaguardia della convivenza civile e nella protezione dei cittadini. Attività di vigilanza del comune in materia di regolamenti e provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale, disciplina della circolazione stradale, prevenzione e repressione degli illeciti ad essa relativi;

- **Vigilanza annonaria e commerciale**

Servizi di viabilità e prevenzione illeciti commercio ;

- **Vigilanza Urbanistica**

Controllo sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurare criteri fissati dalle autorizzazioni rilasciate;

- **Vigilanza Ambientale**

Tutela dell'ambiente dall'inquinamento e difesa del patrimonio ambientale  
D.Lgs.152/06;

- **Vigilanza Giudiziaria**

Nell'esercizio delle proprie funzioni ed attribuzioni, gli agenti rivestono la qualifica di Agenti di P.G.;

- **Protezione Civile**

Dato atto che in carenza di un comandante vi è necessità attribuire specifica responsabilità di procedimento in relazione ai servizi assegnati ai dipendenti di categoria C sig. Aldo Sirna e Piero Bruno e nel contempo prevedere un sistema di rotazione nella responsabilità di coordinamento che prevede ordinariamente la

formulazione dell'orario settimanale con la indicazione di turni e proposta da sottoporre al responsabile di pp.oo. per la programmazione delle ferie estive ed in tutti quei casi in cui il permesso è per oltre tre giorni o determina coincidenze e criticità anche presunte nel servizio, assieme alla sottoscrizione di documentazione d'ufficio anche a rilevanza esterna relativa ai procedimenti afferenti ai servizi:  
per questi motivi dando atto che il presente provvedimento è conosciuto dal Signor Sindaco ed è stato dallo stesso asseverato;

## DETERMINA

Distribuire la responsabilità di procedimento come di seguito:  
all'Agente di Polizia Municipale Sirna Aldo:

1. **Vigilanza Stradale;**
2. **Vigilanza Urbana;**
3. **Vigilanza annonaria e commerciale.**

all'Agente di Polizia Municipale Bruno Pietro:

1. **Vigilanza Urbanistica**
2. **Vigilanza Ambientale**
3. **Vigilanza Giudiziaria**
4. **Protezione Civile**

**Dato atto** che in carenza di comandante alternativamente per mesi due, e sino ad espressa modifica del presente provvedimento, ai dipendenti di categoria C sig. Aldo Sirna e Pietro Bruno viene attribuita una responsabilità di coordinamento che prevede ordinariamente la formulazione dell'orario settimanale con la indicazione di turni e proposta da sottoporre al responsabile di pp.oo. per la programmazione delle ferie estive ed in tutti quei casi in cui il permesso è per oltre tre giorni o determina coincidenze e criticità anche presunte nel servizio.

I responsabili di procedimento sono legittimati a porre in essere tutti gli atti relativi alla propria declaratoria di categoria come meglio specificata nel contratto collettivo nazionale di lavoro.

E fatto onere agli stessi della sostituzione in casi di incompatibilità o assenza tale da incidere sugli adempimenti, mentre da questo provvedimento non discende un incremento nella spesa in quanto trattasi di attribuzioni non remunerate.



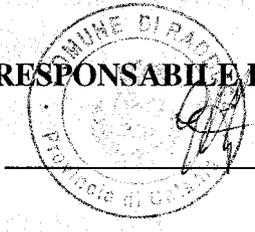
Il Segretario  
Dot. Carmelo Cunsolo



Il Responsabile del servizio finanziario per la regolarità contabile e per la copertura della spesa esprime parere favorevole.

Addì 10-10-2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo C.le si certifica che copia conforme della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 10 OTT. 2011 per 15 gg. consecutivi.

Addì \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**Il Capo Area**