



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

## AREA N. 1 " AFFARI GENERALI E SEGRETERIA (Ufficio di segreteria)

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 10 LUG. 2012

REGISTRO GENERALE N. 221 DEL 20 LUG. 2012

**OGGETTO:** Ripartizione e liquidazione diritti di Segreteria – Rogito.  
2° trimestre 2012.

### Il Capo Area

**Accertato** che dagli atti d'ufficio risulta che nel 2° trimestre 2012 è stata riscossa la somma di €. 526,84 per diritti di rogito ed €. 4.477,39 per diritti di Segreteria;

#### Dato atto che:

- il 10% della somma complessivamente riscossa va attribuita all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
- il 90% dei Diritti di Segreteria ed il 15% dei Diritti di Rogito al Comune;
- il 75% della quota spettante al Comune va attribuita al Segretario rogante, nei limiti di 1/3 dello stipendio in godimento;

**Rilevato** che con determina del Responsabile n. 154 del 10/05/2012 è già stata liquidata la quota spettante al Segretario rogante;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa,

- 1) Procedere alla ripartizione dei Diritti di Segreteria, riscossi nel 2° trimestre 2012, così come descritti e dettagliati in premessa ed in sostanziale conformità al Mod. A, allegato alla Circolare 08/04/1994, n. 13/94 del Ministero dell'Interno e qui di seguito riportate:

#### - Diritti di Segreteria

- 10% Agenzia Segretari Comunali
- 90% al Comune

€. 52,68  
€. 474,16

€. 526,84

**- Diritti di Rogito**

- 10% Agenzia Segretari Comunali €. 447,73  
- 75% del 90% (€. 4.029,65 ) al Segretario rogante €. 3.022,24  
Restante quota al Comune €. 1.007,42

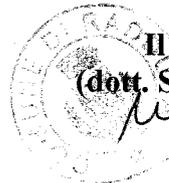
€. 4.477,39

2) Fare fronte alla spesa di €. 500,41, con imputazione al cap. 1037 del redigendo bil. 2012 da versare all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

3) Disporre che l'Ufficio di ragioneria provveda a versare all'ex-Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali la relativa somma;

4) Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi.

  
**Il Capo Area**  
**(dott. Sebastiano Moschetti)**  
*Moschetti*

Il responsabile del servizio finanziario per la regolarità contabile e per la copertura della spesa esprime parere favorevole.

Addi 19-07-2012

  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*[Signature]*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo C.le si certifica che copia conforme della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 20 LUG. 2012 per 15 gg. consecutivi.

Addi \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**Il Capo Area AA. GG.**