



COMUNE DI RADDUSA

(Provincia di Catania)

Servizio tesoreria c.c.p. 15897952

Cod. Fisc. 82001950870

Tel. 095/662323, 095/662060, fax 095/662982

C.a.p. 95040

AREA 3 – SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 88 DEL 05-11-2015

REGISTRO GENERALE N. 248 DEL 11-11-2015

OGGETTO: Atto di micro organizzazione, assegnazione funzioni e compiti al personale dell'Area 3[^] - Servizi Tecnici del Territorio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3[^] - S.T.T.

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 8 del 22/01/2008;

Vista la delibera di G.M. n. 27 del 05/03/2012 con oggetto "Rideterminazione della dotazione organica";

Vista la determina sindacale n. 16 dell'01/07/2015 con la quale il geom. Cicero Antonino è stato nominato Responsabile dell'area3[^] - S.T.T.;

Atteso che competono al Responsabile dell'Area gli atti di micro organizzazione, in considerazione delle relative necessità di programmazione e di organizzazione del personale addetto, tenendo conto degli obiettivi di funzionalità e di controllo gestionale dell'Area medesima, nonché l'assegnazione dei dipendenti ai vari uffici, individuando le responsabilità, le funzioni ed i compiti, nel rispetto della qualifica, del profilo, delle attitudini e delle competenze posseduti;

Considerato che negli ultimi anni sono intervenute importanti modifiche normative in materia di urbanistica ed edilizia privata, lavori pubblici, etc., e che pertanto è accresciuta l'esigenza di adeguare i servizi;

Rilevata l'esigenza di una rimodulazione nell'organizzazione del personale assegnato all'Area, attraverso la distribuzione delle funzioni istruttorie e dei compiti, che dovrà essere improntata alla reciproca collaborazione e flessibilità per il conseguimento degli obiettivi prefissati;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) **Di organizzare** gli uffici dell'area 3[^] - S.T.T. con la seguente articolazione:

I. Urbanistica ed Edilizia Privata, Abusivismo edilizio, Cimitero, Alienazione dei beni immobili e Patrimonio immobiliare:

- Geom. La Mastra Antonio – Istruttore Tecnico
- Sig.ra Rindone Vincenza – Collaboratore Amministrativo
- Sig. Virzi Calogero – Collaboratore Amministrativo

II. Manutenzione infrastrutture a rete (acquedotto e fognatura), immobili comunali e scuole, tutela ambientale e gestione dei rifiuti, verde pubblico:

- Geom. Cicero Antonino – Responsabile pro-tempore Area n.3 S.T.T.
- Sig.ra Tripoli Stella – Collaboratore Amministrativo
- Rag. Trovato Monastra Daniela – Istruttore Amministrativo
- Sig. Virzi Calogero – Collaboratore Amministrativo

III. Sanatoria edilizia

- Geom. Mazzarino Tullio Sebastiano - Istruttore Tecnico
- Sig.ra Di Paola Giuseppa – Collaboratore Amministrativo
- Sig. Molinaro Rosalba – Collaboratore Amministrativo

IV. Protezione Civile, Viabilità Urbana e Rurale

- Geom. Cicero Antonino – Responsabile pro-tempore Area n.3 S.T.T.
- Sig. Scornavacche Mario – Collaboratore Amministrativo
- Sig.ra Lauria Carmela – Collaboratore Amministrativo

V. Protocollo e Centralino

- Sig.ra Di Paola Giuseppa – Collaboratore Amministrativo
- Sig.ra Rindone Vincenza – Collaboratore Amministrativo
- Sig.ra Molinaro Rosalba – Collaboratore Amministrativo
- Sig.ra Tripoli Stella – Collaboratore Amministrativo

2) **Di dare atto** espressamente che, in caso di necessità, per garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'area, al personale sopra indicato potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze;

3) **Di notificare** copia del presente provvedimento ai sopra citati dipendenti in servizio presso gli uffici dell'Area 3[^], nonché al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale ed al Sindaco;

4) **Di trasmettere** copia del presente alle OO.SS. di categoria;

5) **Di pubblicare** il presente provvedimento nei modi e nelle forme di legge.

DI DARE ATTO CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

1. E' esecutiva al momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
2. Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. Consecutivi.

Addì _____

Il Responsabile dell'Area n.3

(geom. *Giulio Anichini*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E PER LA COPERTURA DELLA SPESA ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Addì 10. 11. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 20/11/2015 per 15 gg. Consecutivi.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
