# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952
☎ 095/662060
FAX 095/662982


**AREA 3^**

- **DETERMINAZIONE N.** 263 **DEL** 19/11/2018
- **REGISTRO GENERALE N.** 596 **DEL** 07-12-2018

**OGGETTO:** Impegno di spesa per la manutenzione e riparazione dei mezzi comunali del Comune di Raddusa.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Atteso** che nel parco macchine del Comune di Raddusa vi sono degli automezzi in dotazione all'Area 1 e all'U.T.C. per lo svolgimento dei compiti istituzionali e di quello degli operai;

**Considerato** che per l'ottimale funzionamento dei mezzi occorrono dei lavori di manutenzione e riparazione periodici;

**Preso atto** che i lavori di manutenzione/riparazione saranno eseguiti da ditta di fiducia dell'Ente;

**Visti** gli artt. 64-65 dello Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del TUEL, ed in particolare:

1. l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
2. l'art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
3. l'art. 163 che disciplina la gestione provvisoria del bilancio;
4. l'art. 183 che disciplina le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;

**Visto** il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principi contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005;

**DETERMINA**

1. **Di incaricare** la ditta Lo Monaco Gioacchino ad eseguire i lavori di manutenzione e riparazione degli automezzi del parco macchine del Comune di Raddusa, per un totale di € 1.213,90;
2. **Di impegnare** la complessiva somma di € 1.213,90 alla Missione 09 – Programma 04 – Titolo1 – Macro aggregato 03 (U.1.03.02.09.001) - Cap. 169100 del Bilancio 2018, per la manutenzione e riparazione dei mezzi comunali;
3. **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura;
4. **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs 126/2014.

ANNO IMPUTAZIONE 2018 TOTALE REGISTRAZIONE € 1.213,90

N. IMPEGNO DATA IMPEGNO _____

| ANNO IMPUTAZIONE | IMPORTO IMPUTAZIONE | ESIGIBILITA' |
|---|---|---|
| 2018 | € 1.213,90 | |
| TOTALE | € 1.213,90 | |

**Il Responsabile dell'Area**

Dott. Arch. Liborio Giovanni Pavone, nominato Responsabile dei S.T.T. con Determina Sindacale n. 25 del 24/10/2018;
Esaminata la superiore proposta formulata dal Responsabile del Procedimento;
Considerato che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto;
Verificato in relazione ai requisiti soggetti di chi emana l'atto;

a) Di essere legittimato ad esaminare l'atto;
b) Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti corruzione;
c) Di non trovarsi in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Verificato i requisiti soggetti del destinatario dell'atto;

a) Di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti d'interesse relative al destinatario dell'atto;

Ritenuto di dover accogliere detta proposta e determinare di conseguenza;
Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del DL. 267/2000

**DETERMINA**

1. **Di** approvare integralmente la proposta del presente Responsabile del Procedimento di cui sopra e retro estesa.
2. **Di dare atto,** inoltre che il presente provvedimento rientra tra le obbligazioni già assunte dall' Ente, ai sensi dell'art. 164, del D.L.gs. n. 267/2000.
3. **Il** presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
4. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Cicero Antonino)

IL CAPO AREA 3^
(Dott. Arch. Liborio Giovanni Pavone)

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N.
LIQUIDAZIONE: N. _____
MANDATO: N. _____
REVERSALE: N. _____
Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.
Raddusa, lì _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(rag. Giuseppe Tomasello)

_____