

RAC.



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 276 DEL 09-11-2020

REGISTRO GENERALE N. 675 DEL 09-11-2020

**OGGETTO:** Liquidazione fatture n. 1010646894 del 06/11/2020 alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per noleggio apparecchiature multifunzione (fotocopiatrici) in dotazione all'Area 1 - CIG Z142D50339

La dipendente Trovato Monastra Daniela, nominata per il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90,

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### Premesso:

- **che** con determinazione dirigenziale n. 444 del 16/07/2020 il Comune ha aderito alla convenzione Consip per il noleggio di apparecchiature multifunzione, in dotazione all'Area 1, con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per cinque anni, dal mese di giugno 2020;
- **che** con la stessa determinazione dirigenziale si impegnava la somma necessaria per il pagamento delle fatture alla ditta sopra citata;
- **che** la ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. ha effettuato questo servizio anche nel 2019, con contratto stipulato il 04/05/2019;

**Vista** la fattura n. 1010646894 del 06/11/2020 di € 39,58, trasmessa dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per il pagamento delle copie in eccedenza relative al periodo 04/05/2019 – 03/05/2020;

**Accertata** la regolarità contributiva ed associativa come risulta dal relativo DURC on-line in corso di validità fino al 04/02/2021;

**Viste** le nuove disposizioni in materia di scissioni dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015);

**Ritenuto**, pertanto, dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle suddette fatture;

**Visto** l'art.184 del TUEL;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005;

### PROPONE

Per i motivi espressi in premessi che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **Di liquidare** alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., a saldo della fattura n. 1010646894 del 06/11/2020, acquisita al protocollo generale in data 07/11/2020 al numero 11168, la somma di € 32,44, al netto dell'IVA., per il pagamento delle copie in eccedenza relative al periodo 04/05/2020 – 03/05/2020;

2. **Di dare atto che in ottemperanza al dispositivo della L. 196/2003 (legge di tutela della privacy e dei dati personali), i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A) , che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;**
3. **Di dare atto** che l'IVA sulle suddette fatture rientra nelle disposizioni di legge (split payment) meglio individuate in premessa in quanto successive all' 1 Gennaio 2015;
4. **Di dare atto**, altresì, che il pagamento dell' IVA, pari ad € 7,14 sarà assolta nella liquidazione periodica IVA, ai sensi dell'art.5 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015;
5. **Di prelevare** la complessiva somma di € 39,58 (IVA compresa) dal cap. 104310del bilancio pluriennale 2020/2021, impegno n. 611/2020, ove risulta impegnata per effetto della determina r.g. n. 444 del 16/07/2020;
6. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

#### IL CAPO AREA

Giuseppe Cunsolo, nominato Responsabile di P.O. con determina sindacale n. 24 del 27/05/2020,

**Esaminata** la superiore proposta formulata dal responsabile del procedimento ;

**Considerato** che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto ;

**Verificato** in relazione ai requisiti soggettivi di che emana l'atto:

- A) di essere legittimato ad emanare l'atto ;
- B) di non incorrere in alcuna delle causa di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- C) di non trovarsi in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione ;

**Verificato** in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- a) **di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti d'interesse relative al destinatario dell'atto ;**

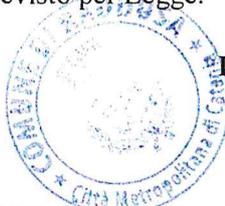
**Ritenuto** di dover accogliere detta proposta e determinare di conseguenza;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- 1) **Approvare** integralmente la proposta del Responsabile del Procedimento di cui sopra e retro estesa;
- 2) **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Raddusa per giorni 15 consecutivi come previsto per Legge.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Daniela Trovato Monastra



**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1**  
Giuseppe Cunsolo

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. 611/2020  
LIQUIDAZIONE: N. \_\_\_\_\_  
MANDATO: N. \_\_\_\_\_  
REVERSALE: N. \_\_\_\_\_

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Finanziaria