

# COMUNE DI RADDUSA

Città Metropolitana di Catania

C.A.P. 95040  
C.F. 8200195087  
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

DETERMINAZIONE N. 52 DEL 25-11-2020  
REGISTRO GENERALE N. 765 DEL 27-11-2020

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio relativo al Sistema Informativo integrato per la gestione informatica e Consulenza specialistica area finanziaria del Comune di Raddusa. CIG

## PREMESSO:

Che con deliberazione della G.M. n. 58 del 11/06/2020 si è stabilito di:

- Formulare al Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica le linee di indirizzo seguenti per la informatizzazione dei servizi del Comune di Raddusa mediante una revisione completa del sistema gestionale informatico dell'Ente, effettuando un rinnovamento dello stesso, per adeguarlo, oltre alle disposizioni normative, anche alle nuove esigenze dell'Ente e specificatamente un sistema gestionale che risponda ai seguenti criteri:
- 1) Piattaforma unica, in grado di integrare tutti gli applicativi in uso agli uffici che garantisca la univocità del dato prevedendo la non ridondanza dello stesso e pertanto dotata di un'unica banca dati, completamente integrata dalla nascita, nella quale l'aggiornamento dei dati sull'unica banca dati è continuo e si rende disponibile per tutte le aree in tempo reale, man mano che i dati variano;
  - 2) fornitura erogata mediante soluzione SAAS/ASP "cloud computing" ossia distribuzione che avviene da remoto (i dati e le applicazioni a cui si accede devono essere residenti presso una SERVER FARM CERTIFICATA), attraverso internet, da parte di un fornitore (provider) senza che l'Ente debba preoccuparsi di creare od acquistare programmi ad hoc con evidenti benefici in termini di abbattimento dei costi e a garanzia della continuità di servizio ottenuta attraverso meccanismi estremamente affidabili di disaster recovery e di backup.
  - 3) architettura del sistema full-web che quindi, come tale, non necessiti di installazioni di clienti proprietari per veicolare le applicazioni, non necessiti di scaricare dinamicamente sul browser parti significative dell'applicazione ma abbia un accesso diretto tramite il browser alle banche dati;
  - 4) piattaforma gestionale dotata di work flow che guidi gli utenti nello svolgimento delle attività quotidiane e assegni, dia evidenza a ciascun operatore delle attività in carico garantendo la tracciabilità delle pratiche e consentendo di amplificare la cooperazione tra i settori con aumento della produttività, con miglioramento della comunicazione interna e dell'efficienza dell'Ente.
  - 5) Piattaforma "ad elevato livello di "modularità ed espandibilità" in modo che l'incremento di nuove funzionalità non influisca sulle caratteristiche tecniche della soluzione proposta e scongiuri interventi manutentivi sulla struttura generale della Suite Gestionale, ma sia effettuabile semplicemente mediante sviluppo e attivazione di nuovi moduli software con la garanzia di integrazione con le informazioni e dati preesistenti;

- 6) Sistema gestionale con interfaccia grafica intuitiva, interattiva e che consenta di gestire tutte le informazioni elaborate dalle varie procedure.
- 7) Sistema gestionale che abbia a disposizione la componente software di gestione documentale nativamente integrata con tutti gli applicativi della Suite e che permetta così di ridurre i tempi di gestione delle pratiche, ridurre gli errori, le perdite, i tempi di ricerca dei documenti semplificando e facilitando la consultazione, la ricerca e la gestione di archivi e documenti attraverso un sistema di dematerializzazione dei procedimenti con l'obiettivo di riduzione della spesa in termini di risparmi diretti (costi, spazi, ecc...) e di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc...);
- 8) Sistema che preveda una gestione avanzata del documento elettronico, dalla sua formazione fino alla sua archiviazione e conservazione digitale a norma di legge. La suite gestionale proposta deve essere predisposta a supportare la gestione e la tenuta a norma dei documenti informatici (Conservazione dei documenti informatici a norma).
- 9) suite completamente integrata con il portale istituzionale dell'Ente in modo da consentire la pubblicazione, in maniera completamente automatica dei dati e delle informazioni (es. in materia di albo on-line, trasparenza e anticorruzione);
- 10) sistema che preveda la centralizzazione dell'autenticazione, la gestione di un sistema di autenticazione unico per tutte le procedure/moduli basato sul Single-Sign-On e che consenta all'utente di cambiare la postazione di lavoro senza compromettere l'accesso alle procedure associate al suo profilo.
- 11) Sistema che sia aderente alle linee guida dell'e-government. Il sistema deve prevedere un'integrazione con le emergenti componenti di autenticazione (CIE; CNS; firma digitale,...) in linea con l'evoluzione attualmente in essere nell'ambito dell'adozione dei dispositivi di autenticazione e deve consentire, altresì, l'apposizione della firma digitale, non solo tramite smart-card, ma anche remota, tramite generatore fisico di OTP o APP da scaricare sullo smartphone.
- 12) Sistema che consenta di fornire ai cittadini servizi on-linee tramite piattaforme cloud.
- 13) Incaricare il medesimo Responsabile dell'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per l'affidamento della fornitura dei servizi di informatizzazione degli uffici comunali, unitamente a una consulenza specialistica per l'area finanziaria, nel rispetto degli obiettivi e dei criteri esposti; di attribuire le risorse necessarie per fornitura del servizio in oggetto per la durata di mesi dodici (12), pari a € 39.000,00 oltre IVA al 22% per un complessivo di €. 47.580,00 suddivise sulle annualità 2020 e 2021;

**VISTO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTA** la legge dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019)

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitario, individuazione degli operatori economici"

**Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50** "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; **Rilevato che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016, ai sensi del quale** "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo

inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

Rilevato altresì, che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto legislativo 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;

**Richiamati:**

- i decreti legge del 07/05/2012 n. 52 convertito dalla Legge 06/07/2012 n. 94 e del 06/07/2012 n. 95 convertito dalla legge 07/08/2012 n.135 e modificato dall'art. 1, comma 503 della legge di stabilità 208/2015, che integrano e modificano la disciplina dell'acquisizione dei beni e servizi di cui all'art. 26 della legge n. 488 del 23/12/1999;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502, della legge di stabilità 208/2015, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e superiori a mille euro sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Accertato** che nel MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), sempre gestito da Consip per conto del Ministero delle Economia e delle Finanze, esistono prodotti attinenti la fornitura di che trattasi;

**Considerato** che è possibile effettuare acquisti attraverso MEPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione dell'ordine diretto di acquisto (Oda) e la richiesta di offerta (RdO);

**Richiamato:**

■ l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e in Sicilia Kart. 13 della legge regionale 30/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto** che:

- il fine che si intende perseguire è, l'adeguamento e l'implementazione del Sistema Informativo integrato per la gestione informatica e poter disporre di una consulenza specialistica per l'area finanziaria del Comune di Raddusa;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto del servizio in cloud per la gestione informatizzata dell'ente (e, in particolare, avvio e configurazione della piattaforma informatica, migrazione delle banche dati, formazione del personale dell'Ente, servizio di helpdesk, servizio di assistenza e manutenzione tecnica, consulenza specialistica per l'area finanziaria);
- la forma del contratto è la scrittura privata, consistente nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione tra fornitore e Stazione Appaltante su MEPA;
- le clausole essenziali sono le condizioni d'acquisto indicate nel catalogo del fornitore abilitato nel MEPA;
- la scelta del contraente avverrà con procedura dell'affidamento diretto, con l'impiego del MEPA;

**Dato atto** che è stata effettuata una indagine di mercato e riscontrato che sono presenti offerte economiche vantaggiose per l'Ente che consentirebbero di conseguire risparmi, nell'ottica di una migliore efficienza lavorativa degli uffici comunali;

Vista al tal proposito la proposta di We-com s.r.l. acquisita al protocollo generale di questo ente in data 30/07/2020 prot n. 7232 inerente all'informatizzazione dell'ente e alla consulenza specialistica per l'area finanziaria è ritenuta la stessa congrua e di interesse per l'ente, da cui scaturisce una spesa di complessivi € 39.000,00 oltre IVA inclusa che si allegano; che, relativamente alle esigenze in argomento e da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati risulta che la ditta WE-COM s.r.l., con sede nella via Papa Giovanni XXI, n° 23 - Viterbo (VT), offre i servizi relativi al Sistema Informativo integrato per la gestione informatica e la consulenza specialistica per l'area finanziaria necessari a questa Amministrazione a prezzi economicamente vantaggiosi per una spesa complessiva di €. 39.000,00 IVA esclusa - offerta MEPA contraddistinta dal codice di seguito specificato:

Codice MEPA	Prodotto
WE_URBICON_RAD	SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO URBI SMART2020 - CONSULENZA SPECIALISTICA AREA FINANZIARIA

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'acquisto del suddetto servizio informatico, al fine di razionalizzare la spesa, migliorando i servizi forniti dall'Ente;

**Verificato:**

che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

che risulta, invece, possibile attivare procedura di gara mediante affidamento diretto sul MEPA della Consip stessa;

che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;

che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario;

**Dato atto:**

- che il punto ordinante sul MEPA è il Responsabile dell'Area Finanziaria che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito, mediante richiesta all'ANAC, il seguente CIG;
- che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D. Lgs 50/2016 e s.m. ed i. con la modalità del l'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

Visto il Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i.;

**Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136** - "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" **e s. m. i.**;

Visti il d. I 52/2012 e il d. I. 95/2012, nonché le relative leggi di conversione;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti e s.m.i.;

VISTI gli artt. 34 e 35 dello Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del TUEL, ed in particolare:

l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

l'art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

l'art. 163 che disciplina la gestione provvisoria del bilancio;

l'art. 183 che disciplina le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principi contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005;

RITENUTO opportuno provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

VISTA la determina del Sindaco n. /2020 di nomina di Responsabile di P.O.;

VISTO l'Ordinamento amministrativo degli Enti locali vigente nella Regione siciliana,

### DETERMINA

Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante della presente proposta;

Di autorizzare l'acquisto tramite MEPA, attraverso la procedura con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) individuando come punto ordinante il responsabile dell'Area Finanziaria

Di affidare alla ditta WE-COM s.r.l., con sede nella via Papa Giovanni XXI, n° 23 - Viterbo (VT), P.IVA N° 01446590554, l'esecuzione della fornitura alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA per l'importo di € 39.000,00 IVA esclusa, con i codici come di seguito specificati:

Codice MEPA	Prodotto
WE_URBICON_RAD	SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO URBI SMART2020 - CONSULENZA SPECIALISTICA AREA FINANZIARIA

Di dare atto che la somma necessaria di €. 39.000,00 oltre IVA al 22% per un complessivo di €. 47.580,00 trova copertura al cap. ----- bilancio pluriennale 2020/2021

Di dare atto che il presente affidamento è definitivo ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica amministrazione;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 30/2000 che:

il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;

la forma del contratto è quella della scrittura privata, nelle modalità dell'O.D.A.;

la scelta del contraente avviene mediante il sistema esplicito in narrativa il ricorso è giustificato dalla normativa richiamata in narrativa;

clausola essenziale: la prestazione deve avvenire celermente in base alle direttive dell'Ufficio competente;

Clausole: le clausole del contratto sono ritenute tutte essenziali;

cap. 105300 / 2021 / imp. F 3-000, 00 ✓  
1051.01 / 2021 / cap. 118710 / 2021 imp. N.  
cap. 1055.01 / 2020 / imp. 117200 / 2021 imp. 6

IL Responsabile di P.O.  
Dott. Frazzetta Luciano

cap. 11.72.00 / 2020 imp. N. 1136. F 3-000, 00 ✓  
-SERVIZIO FINANZIARIO-  
IMPEGNO: N. 1136 / 2020 N 4 / 2021 / cap. 1015.00 / 2021 2500 -  
LIQUIDAZIONE: N. 1015.00 / 2021 300 ✓  
MANDATO: N. 1135 / 2020 cap. 1055.00 N 05 / 2021

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area finanziaria  
Dott. Luciano Frazzetta

Totale Somma  
19.700.000  
F. 47.580,00

