COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

Servizio tesoreria c.c.p. 15897952 Cod. Fisc. 82001950870
Tel. 095/662323, 095/662060, 095667178, fax 095/662982, C.a.p. 95040

AREA N.3 SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 364 **DEL** 30.11.2020

REGISTRO GENERALE N. 763 **DEL** 01-12-2020

OGGETTO: Liquidazione ditta Errebian S.P.A. per acquisto carta per fotocopiatrice A4 – A3. CIG: Z992EF0DFB.

IL RESPONSABILE DELL' AREA N° 3

PREMESSO che :

L'Area relativa ai Servizi Tecnici si occupa di numerose pratiche amministrative ;

Per quanto sopra necessita acquistare carta per fotocopie al fine di evadere le numerose istanze che pervengono a questi Uffici ;

Preso atto che per vie brevi è stato richiesto preventivo di spesa a più ditte e la ERREBIAN S.P.A. ha presentato un preventivo di spesa di € 2,96 per la carta A/4 ed € 37,40 per ogni pacco di 5 risme per la carta A/3 oltre IVA ;

Rilevato che:

Da una indagine di mercato il prezzo proposto dalla Ditta ERREBIAN S.P.A, Via dell'Informatica n° 8, loc. Santa Palomba 00071 Pomerzia (RM), appare congruo ed economico;

Per quanto sopra necessita liquidare la somma complessiva **€. 1.085,31** iva compresa, per l'acquisto di 250 risme di carta A4 (carta Fabriano copy 2 - 80 g) e n° 20 risme carta A3 (carta Fabriano copy 2 - 80 g);

Codice CIG: Z992EF0DFB;

Visto il DURC in corso di validità fino a 06/02/2021;

VISTA la determina di impegno di spesa n° 687 del 10.11.2020;

VISTA la fattura **V2/098259** del 17.11.2020 acquisita al protocollo al n° 11643 del 19.11.2020 ;

VISTA la determina sindacale n° 27 del 30/06/2020 con la quale sono stati attribuite le posizioni organizzative dell'Ente;

CONSIDERATO che si deve provvedere alla liquidazione delle somme di cui sopra;

VISTO il D.lgs.18 agosto 2000 n.267;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. 18.10.2000 n.267;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

1) Di Liquidare la ditta Errebian S.P.A. Via dell'Informatica n° 8 loc. Santa Palomba 00071 Pomerzia (RM) P.I.V.A 02044501001, codice **IBAN IT29B0510438990CC0110523402,** la complessiva somma di **€. 1.085,31** iva compresa, di cui **€. 889,60** quale imponibile e **€. 195,71**, IVA, per l'acquisto di n° 250 risme A4 di carta Fabriano copy 2 di 80 g, e 20 risme A3 di carta Fabriano copy2 80 g al cap 169100 bil. 2020;

2)Di dare atto che l'IVA sulla suddetta fattura rientra nelle disposizioni di legge (split payment) meglio individuate in premessa in quanto successive all' 1 Gennaio 2015.

3)Di dare atto, altresì, che il pagamento dell' IVA, pari ad **€ 195,71**, sarà assolta nella liquidazione periodica IVA, ai sensi dell'art.5 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015.

4)Di dare atto, inoltre che il presente provvedimento rientra tra le obbligazioni già assunte dall' Ente, ai sensi dell'art. 164, del D.L.gs. n. 267/2000.

5)Di prelevare la complessiva somma di **€. 195,71** (IVA compresa), al Cap.169100 **imp. 1367/2020;**

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

6)Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

IL CAPO AREA
(Arch. Liborio Giovanni Pavone)

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N.
LIQUIDAZIONE: N. _____
MANDATO: N. _____
REVERSALE: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, lì _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria