



**COMUNE DI RADDUSA**

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

## **AVVISO**

### **DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ANNO 2024**

**Visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 10.10.2024 di conferma in proroga alla scrivente della responsabilità dell'Area Amministrativa;

**Richiamata** la propria determinazione n. 827 del 30.12.2024 con cui è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2024;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 31.12.2024, avente ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PARTE ECONOMICA ANO 2024, AI SENSI DELL'ART. 80 DEL CCNL SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022 – RIPARTIZIONE FES ANNO 2024";

**Visto** l'accordo di ripartizione risorse decentrate anno 2024 siglato tra l'Amministrazione e le OO.SS e le RSU in data 23.12.2024, giusto verbale n. 2 del 23.12.2024.

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione dei Differenziali Stipendiali con decorrenza 01/01/2024 destinata al personale dipendente a tempo indeterminato nelle seguenti Aree come da prospetto di seguito indicato:

Aventi diritto in servizio al 01/01/2024 N. 12 - 50% N. 6 differenziali stipendiali Area Istruttori
Aventi diritto in servizio al 01/01/2024 N. 40 - 50% = N. 20 differenziali stipendiali Area Operatori Esperti

## **POSIZIONI MESSE A BANDO**

Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale i dipendenti a tempo indeterminato.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per concorrere alla procedura selettiva per l'attribuzione del differenziale stipendiale è necessario essere in possesso alla data del 31/12/2023 dei requisiti, stabiliti dal CCDI 2024/2026

- i dipendenti che negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica.
- l'assenza, negli ultimi 2 anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.
- di non aver effettuato assenze dal servizio nell'anno 2023 per un numero di gg. superiore a 120.

## SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Ai fini della attribuzione del differenziale stipendiale, sono valutati i seguenti criteri:

- **MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI** (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1). media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio sarà riproporzionato su base numerica per un massimo di 60 punti come previsto dalla scheda di valutazione di cui alla lettera (H del presente articolo);
- **ESPERIENZA PROFESSIONALE** (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2). esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 CCNL 2019/2021 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente-profilo presso altre amministrazioni di comparti diversi.  
Per la 1a valutazione di tale requisito si intende assegnare 2 punti per ogni anno di anzianità nel profilo professionale o frazione di anno per un massimo di 30 punti;
- **CAPACITA' CULTURALI E PROFESSIONALI** (art. 14, comma 2, lett. d), punto 3). Titoli di studio, abilitazioni e attestazioni conseguite a seguito della frequenza di corsi di formazione e aggiornamento 2 (due) punti per corso fino a un massimo di 10 punti;

## MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I punteggi sono attribuiti con le seguenti modalità:

1. La selezione avviene sulla base della scheda di valutazione progressione economica, allegata al CCDI 2024/2026.  
Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alla lettera e) punti 1), 2), e 3) art. 10 del CCDI 2024/2026 oltre che laddove ricorrano le condizioni del punteggio aggiuntivo al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 1% del punteggio totale riportato applicando i criteri sub a. 1), b. 1) e c. 1) del precedente punto e).  
Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo;
2. Per l'attribuzione dei punteggi si fa riferimento al triennio precedente a quello di attuazione della progressione con l'esclusione per l'anzianità di servizio;
3. Il differenziale stipendiale è attribuito ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più

alto all'interno della propria area.

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

1. al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;
2. al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
3. al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
4. al dipendente più anziano di età;

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve pervenire all'Ufficio del Protocollo Generale dell'Ente, entro e non oltre le ore 12.00 del 20<sup>o</sup> giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita.
- Area di appartenenza.

Eventuali documenti che il candidato ritenga di dover allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa.

### **GRADUATORIE**

A conclusione della selezione, Il Responsabile Area del Personale, provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per Area, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati, ed approvate con specifico provvedimento.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'attribuzione del differenziale stipendiale ai dipendenti, nei limiti del numero di dipendenti massimo per Area stabilito, e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuovi differenziali stipendiali successive.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

### **DECORRENZA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

L'attribuzione delle progressioni economiche ha decorrenza dal 1° gennaio 2024, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie secondo quanto stabilito nella deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta, n. 14 del 31.12.2024.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

### NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia al CCNL 2019/2021 e al CCDI 2024/2026.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale.



Il Responsabile del Personale  
rag. Daniela trovato Monastra