



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 01	Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017/2019.
Data 11/01/18	

L'anno duemiladiciotto, il giorno **undici** del mese di **gennaio** alle ore 17:00
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la
Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Palacino Serafino	Assessore		X
3	Pagana Carmela	"	X	
4	Incardona Simona M.	"	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Cataldo La Ferrera**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 03 del 05/01/2018 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime e palese

delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI RADDUSA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952
Tel. 095 662060 - Fax 095 662982

Codice Fiscale 82001950870
C.A.P. 95040

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale n. 03 del 05.01.2018

Con oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IL SINDACO

Premesso che:

Secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO).

La Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

Considerato che:

per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti è facoltativa la predisposizione della Sezione Strategica (Ses), e tenuto conto dell'approvazione del bilancio in forte ritardo sui tempi previsti, si preferisce predisporre la stessa in maniera sintetica.

La Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione.

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 con s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n. 11/2011;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2017/2019 predisposto dall'Ufficio Finanziario dell'Ente allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrale e sostanziale

Ritenuto dover provvedere in merito.

Visto il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

per le motivazioni in premessa citate:

- 1.Di approvare** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019 che alla presente si allega per formarne parte integrante ed inscindibile;
- 2.Di dichiarare**, con separata votazione unanime espressa mediante alzata di mano - la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, al fine di provvedere in tempi celeri agli adempimenti previsti dalle disposizioni normative.



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 03 del Registro Data: 05.01.2018	Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017/2019
--	--

Su proposta del Sindaco


Visto
Il Sindaco


Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Lì 05.01.2018


La ragioniera comunale
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)


Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

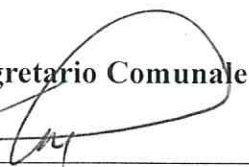
Lì 05.01.2018


La ragioniera comunale
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)


Il Sindaco



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 12/01/2018 al _____ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area “AA.GG.”

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all’albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA’

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 11 GEN. 2018

- 1) essendo stata dichiarata l’immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
2) essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li



Il Segretario Comunale

Il Funzionario del Comune

Per copia conforme all’originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.