



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 25	OGGETTO: Approvazione bando di gara per la vendita dell'edificio sito in via Sollima, n. 7.
Data 18 FEB. 2010	

L'anno duemiladieci, il giorno **18** del mese di **Febbraio** alle ore **14:00** nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Piazza Giovanni	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Margherone Ignazio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Grasso Mariano	"		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Di Paola Filippo	"	<input checked="" type="checkbox"/>	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Carmelo Cunsolo**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 06 del 22/01/2010;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
 - Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 11 del 17/02/2010 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese

delibera

Approvare la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

Con separata votazione unanime la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

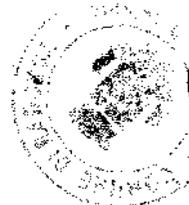
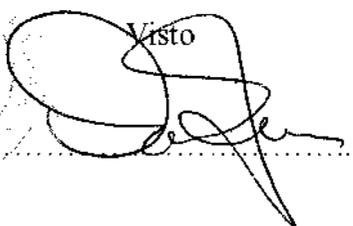
☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 11 del Registro	Oggetto: approvazione bando di gara per la vendita dell'edificio sito in via F.sco SOLLENA, n. 7
Data: 17.02.2010	

Su proposta

 Visto


Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Lì 17.02.2010


Il Capo Area
(Rag. Grazia Sollema Giugrasso)

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Lì 17.02.2010


Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Grazia Sollema Giugrasso)

COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952
Tel. 095 662323 - 095 662060 Fax 095 662982

Codice Fiscale 82001950870
C.A.P. 95040

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

Con oggetto: Approvazione bando di gara per la vendita dell'edificio sito in via F.sco Sollima n. 7

Vista:

- La deliberazione di C.C. n. 42 dell'1.12.2009 con oggetto: "*Alienazione immobile comunale disponibile: edificio ex Scuola Media "G. Verga"*";
- La propria deliberazione n. 5 del 22.01.2010 ad oggetto: "*Alienazione edificio ex Scuola Media "G. Verga"*"

Precisato:

- Che l'alienazione avverrà, mediante procedura ad evidenza pubblica, a favore dei concorrenti che presenteranno la migliore offerta rispetto al prezzo base fissato in €. 400.000,00;

PROPONE DI DELIBERARE

1. L'approvazione dell'allegato schema del bando di gara, dando mandato al responsabile dell'Area Finanziaria di provvedere agli atti conseguenti.





COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952
Tel. 095 662323 - 095 662060 Fax 095 662982

Codice Fiscale 82001950870
C.A.P. 95040

AREA FINANZIARIA

BANDO DI GARA PER VENDITA IMMOBILE COMUNALE

Il Responsabile dell'Area Finanze, Bilancio e Contabilità, in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. _____ del _____,

RENDE NOTO

Che il giorno _____ con inizio alle ore _____ nei locali dell'aula consiliare, avrà luogo l'asta pubblica, al migliore offerente, per la vendita a pubblico incanto del seguente immobile:

LOTTO	IMMOBILE	RIFERIMENTI CATASTALI	BASE D'ASTA
Ufficio	Edificio ex Scuola Media	NCEU foglio 13 Part. 62 sub 1, 7, 8 e 9	€ 400.000,00

L'immobile sarà posto in vendita a corpo con tutte le servitù attive e passive, continue e discontinue, apparenti e non apparenti, secondo le destinazioni d'uso compatibili con lo strumento urbanistico vigente alla data della domanda di utilizzazione. La planimetria dell'immobile è visionabile presso l'ufficio economato sito nella sede municipale di via Garibaldi, 2 Raddusa (CT), presso cui è reperibile il presente bando di gara, senza onere alcuno, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E METODO DI AGGIUDICAZIONE. L'asta pubblica si terrà secondo le disposizioni del presente bando, e del Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827 del 23.05.1924. L'aggiudicazione avverrà con il metodo previsto dall'art. 73 lett. c) del decreto, ossia per mezzo di offerte segrete IN AUMENTO da confrontarsi con il presso a base d'asta del presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA. Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, al protocollo del Comune, con qualsiasi mezzo, in apposito plico chiuso sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno il nominativo del concorrente, l'indirizzo e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO _____ ORE _____ RELATIVA ALL'ALIENAZIONE DI IMMOBILE COMUNALE", il plico dovrà pervenire al protocollo entro le ore _____ del giorno _____.

CAUZIONE. La cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 5% dell'importo a base d'asta, nelle forme di legge. La mancata allegazione della cauzione comporterà la non apertura della corrispondente busta contenente l'offerta economica. Si precisa inoltre che la cauzione, è infruttifera e quindi non sono dovuti interessi da parte dell'amministrazione comunale.



COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952
Tel. 095 662323 - 095 662060 Fax 095 662982

Codice Fiscale 82001950870
C.A.P. 95040

AREA FINANZIARIA

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA GARA. La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere contenuta in due plichi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture: plico n. 1: "Documentazione amministrativa", plico n. 2: "Documentazione economica".

Entrambi i plichi dovranno essere riportate all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'ALIENAZIONE DI IMMOBILE COMUNALE". In ciascun plico dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

Plico n. 1 - Documentazione amministrativa:

1. dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR n. 445/2000, corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, con la quale il concorrente attesta: - di accettare incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso d'asta;

- di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;

- di aver visitato l'immobile prima della formulazione dell'offerta;

- di non aver in corso procedimenti penali né di aver avuto, a proprio carico, condanne penali che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la P.A.;

- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito notarile, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni, le spese di pubblicità e pubblicazione, e ogni altra spesa derivante e conseguente alla compravendita.

* Per le ditte, le società e le cooperative: - autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, resa dal legale rappresentante, attestante l'iscrizione presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato, registro imprese, da cui risulti la composizione della società, e che la stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata. Le cooperative dovranno altresì dichiarare la propria iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura o presso il Ministero del Lavoro. Qualora l'offerta sia presentata a nome di più persone, la dichiarazione deve essere fatta per ognuna di esse. Qualora la dichiarazione e l'offerta sia presentata da un procuratore è necessario indicare gli estremi dell'atto di procura e, specificatamente, le generalità del rappresentato e del rappresentante. All'autocertificazione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

Plico n. 2 - Offerta economica: L'offerta, redatta in lingua italiana su carta bollata dovrà contenere l'indicazione dell'aumento percentuale offerto sul prezzo a base d'asta sopra indicato, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'amministrazione. L'offerta dovrà essere



COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952
Tel. 095 662323 - 095 662060 Fax 095 662982

Codice Fiscale 82001950870
C.A.P. 95040

AREA FINANZIARIA

sottoscritta con forma leggibile e per esteso dall'offerente. Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

RICEZIONE DELLE OFFERTE E GIORNO FISSATO PER LA GARA. Il contenitore, con il plico contenente la documentazione amministrativa e il plico contenente l'offerta economica, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune (Via Garibaldi, n. 2 - 95040 Raddusa Prov. CT), con qualsiasi mezzo, entro le ore _____ del giorno _____, a pena di esclusione. **La gara si svolgerà alle ore _____ del giorno _____ presso l'aula Consiliare del Comune.** SI AVVERTE CHE SI FARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DELLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI PER I QUALI MANCHI O RISULTI GRAVEMENTE INCOMPLETA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

AGGIUDICAZIONE. L'aggiudicazione avverrà a favore dei concorrenti ammessi all'asta che dovranno presentare la migliore offerta rispetto al prezzo base. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. Nel caso che due o più concorrenti presentino la stessa offerta si procederà conformemente all'art. 77 del R.D. n. 827/1924, ossia a licitazione fra essi soli, se presenti, il Presidente richiederà agli astanti, e solo a loro, di formulare ulteriori offerte in rialzo, sulla base della migliore offerta per come è scaturita dall'apertura delle buste. L'asta procederà ulteriormente al miglioramento fino a che non si avranno più offerte per tre minuti a far tempo dall'ultima verbalizzazione di offerta. Le offerte saranno al rialzo minimo di €. 2.000,00 (duemila/00). Ovvero nel caso di assenza o di rifiuto a presentare ulteriori offerte, sarà la sorte a decidere chi debba essere l'aggiudicatario.

DISPOSIZIONI VARIE. - Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sono ammesse offerte in ribasso, né offerte contenenti clausole di sorta.

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente nel caso, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro le ore ed il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso farà fede unicamente il timbro apposto sul plico medesimo dal protocollo.

- L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione, fino al 120° giorno successivo all'aggiudicazione, e comunque entro e non oltre sei mesi dalla presentazione dell'offerta.

- L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura di gara per decisione dell'organo competente.

- Gli immobili sono alienati ed accettati all'aggiudicatario a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le servitù attive e passive, apparenti, anche non dichiarate con dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni.



COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952
Tel. 095 662323 - 095 662060 Fax 095 662982

Codice Fiscale 82001950870
C.A.P. 95040

AREA FINANZIARIA



- Il rifiuto o la mancata presentazione dall'aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto di compravendita entro il termine stabilito dall'amministrazione comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione, e l'incameramento della cauzione a titolo di caparra ai sensi dell'art. 1385 C.C.

- Saranno a carico dell'acquirente le spese eventuali di frazionamento, le spese per le variazioni catastali degli immobili oggetto del presente bando, quelle di rogito, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni, le spese di pubblicazione e pubblicità, ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita.

- Il pagamento del prezzo avverrà con le seguenti modalità:

- * il 30% (dedotta la cauzione) entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- * il rimanente 70% con versamento al Tesoriere Comunale prima della stipula dell'atto di compravendita.

- L'aggiudicatario dovrà stipulare l'atto di compravendita nel termine che gli verrà indicato dall'Amministrazione.

- In caso di mancata stipulazione nel termine prescritto, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei danni verso l'amministrazione, la quale avrà facoltà di procedere a nuovo incanto a totale spesa dell'aggiudicatario stesso che perderà il deposito cauzionale e risponde, inoltre, della differenza in meno tra il prezzo dell'aggiudicazione e quello ottenuto dalla rivendita.

- L'aggiudicatario si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione.

- Gli obblighi dell'Amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto.

- Se, per motivi d'interesse generale, il Comune dovesse non sottoscrivere il contratto di compravendita, l'aggiudicatario non potrà chiedere indennizzi/risarcimenti, salva la restituzione delle somme depositate.

- L'atto di vendita verrà rogato dal Segretario Comunale; l'aggiudicatario è tenuto a versare al comune, prima della stipula del contratto, gli importi relativi alle imposte di registro, ipotecarie, catastali, ai bolli, al certificato di destinazione urbanistica, nonché alle spese accessorie ai diritti di segreteria e di rogito.

- La pubblicazione del presente bando avverrà mediante affissione all'Albo del comune, mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente, mediante manifesto murale per le vie della Città, mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e su un quotidiano a tiratura regionale. Per informazioni sul bando rivolgersi all'ufficio patrimonio tel. 095/662060. Gli interessati potranno visitare l'immobile, previo appuntamento. Per ogni eventuale controversia è competente il foro di Catania.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 19 FEB. 2010 e defissa il 06/03/10
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li 09 MAR. 2010

Il Capo Area "AA.GG."



Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

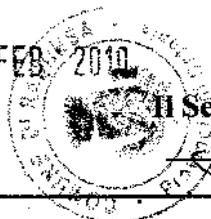
ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 19 FEB. 2010

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal 19 FEB. 2010 data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 19 FEB. 2010

Il Segretario Comunale



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario del Comune

(1) 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.