



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|--------------------------------------|---|
| N. <u>3</u> del <u>02-02-2023</u> | Oggetto: Ridefinizione struttura organizzativa dell'ente e parziale modifica deliberazione di G.M. n°19 del 04.02.2020 . |
|--------------------------------------|---|

L'anno duemilaventitre, il giorno 02 del mese di Febbraio alle ore 12:56
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

| N. | Cognome e nome | Qualifica | Presente | Assente |
|----|------------------------|--------------|----------|---------|
| 1 | Dott. Emilio Cosentino | Sindaco | X | |
| 2 | Dott. Giuseppe Marino | Vice Sindaco | X | |
| 3 | Renzo Dragone | Assessore | | X |
| 4 | Luigi Vitanza | " | X | |
| 5 | Maria Concetta Cutrona | " | | X |

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Monia Rinaldi** .

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 02 del 02-02-2023 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese

delibera

- **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

| | |
|---|---|
| N. <u>2</u> Data: <u>07-07-2023</u> | OGGETTO: Ridefinizione struttura organizzativa dell'ente e parziale modifica deliberazione di G.M. n°19 del 04.02.2020 |
|---|---|

Su proposta del Sindaco



Visto

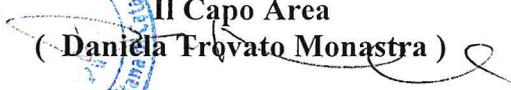

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li _____



**Il Capo Area
(Daniela Trovato Monastra)**


Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Proposta di deliberazione di G.M. n° 02 del 02-02-2023

Oggetto: Ridefinizione struttura organizzativa dell'ente e parziale modifica deliberazione di G.M. n°19 del 04.02.2020

Richiamata la deliberazione di G.M. n°19 del 04.02.2020, concernente l'ultima modifica alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata nelle seguenti Aree:

Area I- Affari Generali, Personale, Contenzioso, Servizi Demografici ed Elettorali

Area II- Economico-Finanziaria;

Area III- Servizi Tecnici del Territorio-SUAP

Area IV-Tributi Riscossione, Centro Elaborazione Dati (CED)

Area V- Servizi Socio-Assistenziali-Sport Turismo Spettacolo-Biblioteca-Cultura

Visto l'art. 7 co 2 del Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi che statuisce quanto segue: *"la struttura operativa dell'ente è articolata in Aree dotate di autonomia funzionale a cui è attribuito un insieme di funzioni operative che connotano l'azione politico-amministrativa dell'ente"*;

Dato atto che il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall'utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell'Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e, pertanto, si configura esso stesso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione;

Atteso che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione ed in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale;

Considerato

- che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente, nonché l'organizzazione interna del personale dipendente, deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-

piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che, di volta in volta, vengono proposti;

- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna ed una distribuzione ottimale delle risorse umane nei diversi Settori e Servizi, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

Evidenziata la necessità di procedere ad una ridefinizione della macrostruttura organizzativa dell'Ente attraverso un nuovo organigramma adeguato alle esigenze operative e funzionali del Comune;

Atteso che:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

Ravvisata, pertanto, la necessità di rimodulare parte delle competenze delle Aree, garantendo una maggiore organicità e un più elevato livello di autonomia operativa mediante una più efficiente redistribuzione dei servizi tra le Aree;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere ad una diversa ripartizione delle competenze inerenti la responsabilità gestionale, e, per l'effetto ad una parziale modifica dell'assetto organizzativo quale risultante da ultimo dalla deliberazione di G.M. n° 19 del 04.02.2020, come segue:

attribuire all'Area V i Servizi Demografici ed Elettorali

attribuire all'Area IV l'Ufficio Acquedotto

Dato atto che il nuovo organigramma dell'Ente, a seguito delle modifiche apportate con il presente atto, risulta il seguente:

| AREA I-AMMINISTRATIVA | AREA II ECONOMICO-FINANZIARIA | AREA III TECNICA | AREA IV RISCOSSIONE E TRIBUTI | AREA V-SERVIZI SOCIALI |
|--|--|---|---|--|
| AFFARI GENERALI | UFFICIO CONTABILE FINANZIARIO | UFFICIO URBANISTICA | UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-SCUOLA |
| PERSONALE | UFFICIO ECONOMATO-PATRIMONIO BENI MOBILI | UFFICIO MANUTENZIONE RETE IDRICA-FOGNARIA-GESTIONE RIFIUTI-VERDE PUBBLICO | UFFICIO CENTRO ELABORAZIONE DATI | SPORT-TURISMO-SPETTACOLO-POLITICHE GIOVANILI |
| CONTENZIOSO | UFFICIO CONTABILITA' FISCALE E COMMERCIALE | UFFICIO SANATORIA EDILIZIA | UFFICIO ACQUEDOTTO | CULTURA BIBLIOTECA |
| POLIZIA MUNICIPALE | GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE | UFFICIO PROTEZIONE CIVILE-VIABILITA' | | SERVIZI DEMOGRAFICI-STATO CIVILE |
| ARCHIVIO-PROTOCOLLO-NOTIFICHE-CENTRALINO-URP | | SUAP-SPORTELLO EUROPEO | | ELETTORALE-LEVA-STATISTICA-CENSIMENTO |
| UFFICIO DI SEGRETERIA | | | | |

Atteso che, in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura, si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione, adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2, comma1, del D.Lgs 165/2001, di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale

Dato atto che sul presente atto è stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dal competente Responsabili di Settore, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

PROPONE

1. Di procedere, per quanto espresso in narrativa, alla modifica dell'organigramma dell'Ente di cui alla deliberazione di G.M. n°19 del 04.02.2020

2. Di dare atto che, con la presente deliberazione si procederà ad una modifica della distribuzione dei servizi tra Aree ed in particolare:

i servizi demografici ed elettorali attualmente afferenti all'Area I saranno accorpati all'Area V- Servizi Sociali

l'ufficio acquedotto attualmente afferente all'Area III sarà accorpati all'Area IV

3. Di procedere, pertanto, all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, come da organigramma di cui in narrativa.

4. Di dare atto che le competenze funzionali, le attività svolte ed i servizi erogati da ciascuna Area dell'Ente— secondo la struttura e l'articolazione organizzativa oggetto del presente atto— sono indicative e possono subire modifiche e/o integrazioni, in relazione alle mutevoli condizioni socio-economiche del territorio amministrato, alle reali necessità e contingenze funzionali ed agli obiettivi degli organi di governo, ma comunque in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività nell'ottica di mantenere un assetto organizzativo e gestionale efficiente, efficace ed economico.

5. Di trasmettere il presente atto ai responsabili dei Settori e alle R.S.U per l'opportuna informativa.

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Sindaco
Dott. Emilio Cosentino



Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Pubblicata all'albo pretorio on-line dal _____ al _____
_____ senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni
(Rag. Daniela Trovato Monastra)

Il Capo Area
(Rag. Daniela Trovato Monastra)

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 02-02-2023

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 02-02-2023

Il Segretario Comunale



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

