



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>46</u> del Registro	Oggetto: Approvazione graduatoria provvisoria servizio assistenza domiciliare anziani e disabili mediante vouchers sociali.
Data <u>25 MAR. 2013</u>	

L'anno duemilatredecim il giorno venticinque del mese di marzo alle 12:00 ore

Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	✓	
2	Leonardi Francesco	Vice Sindaco	✓	
3	Cardaci Prospero	Assessore	✓	
4	Pagana Carmela	"	✓	
5	Vitanza Luigi	"	✓	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Francesca Sinatra**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 22 del 22/03/2013 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) Approvare la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI

N. 22 del Registro	Oggetto: : Approvazione graduatoria provvisoria servizio assistenza domiciliare anziani e disabili mediante vouchers sociali.
Data <u>22/03/2013</u>	

Su proposta dell'Assessore Pagana Carmela



Visto
[Signature]

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li _____



Il Capo Area
[Signature]

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 25.03.2013



Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Signature]



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI

Proposta di deliberazione n. 22 del 22/03/2013

Oggetto: : Approvazione graduatoria provvisoria servizio assistenza domiciliare anziani e disabili mediante vouchers sociali.

L'Assessore alle attività Strutturali

PREMESSO:

VISTA la L. 328/00 che contempla fra i servizi per i cittadini il servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani e dei disabili;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi socio-assistenziali adottato con Delibera Commissariale n° 41 del 26/02/1993;

VISTO il Piano di Zona del Distretto D20 di cui fa parte il Comune di Raddusa ove è stata prevista l'assistenza domiciliare per i cittadini anziani e disabili;

VISTA la delibera di G.M. n. 21 del 28/01/2013 con oggetto: 3° annualità - Piano di Zona 2010/2012 - assistenza domiciliare agli anziani e disabili mediante vouchers sociali.

CONSIDERATO che per dare attuazione in data 13 febbraio 2013 è stato pubblicato il bando con i criteri per l'accesso al servizio di assistenza domiciliare agli anziani e disabili - anno 2013 con scadenza il 05/03/2013;

VISTO che entro i termini sono pervenute all'Ufficio Servizi Sociali:

- n. 13 richieste di anziani,
- n. 3 richieste per il servizio di assistenza domiciliare per i disabili;
- n. 7 richieste di anziani pervenute fuori termine;

RILEVATO che è stata stilata a cura dei Servizi Sociali la graduatoria degli aventi diritto al servizio in parola;

RITENUTO opportuno, nelle more che il Servizio Sociale Professionale, di cui al momento questo Comune è sprovvisto, provveda ad elaborare i piani individualizzati per l'assegnazione dei vari servizi ai richiedenti, approvare la graduatoria provvisoria al fine dell'attivazione del servizio e per non privare i cittadini dello stesso in quanto utile ed indispensabile.

VISTA la L. 328/00;

VISTO l'O.R.E.L.;

PROPONE

Per quanto in premessa esposto:

- 1) Approvare la graduatoria provvisoria che fa parte integrante del presente atto degli aventi diritto all'assistenza domiciliare agli anziani e disabili per l'anno 2013 mediante vouchers sociali;
- 2) Dare atto la suddetta graduatoria sarà aggiornata trimestralmente sulla base delle proposte dell'Assistente Sociale che potrà variare la stessa;
- 3) Demandare al Capo Area dei Servizi Sociali l'adozione degli atti per gli adempimenti consequenziali.



Approvato e sottoscritto

Il Sindaco



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15-30-60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 25 MAR. 2013 e defissa il _____

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
Senza opposizione e reclami

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Capo Area " AA.GG. "

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici (1) giorni consecutivi.

dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 25 MAR. 2013

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12 co. 2. L.R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L.R. n. 44/91).

Dalla Residenza Municipale, li _____

25 MAR. 2013



Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del programma Triennale delle Opere Pubbliche.