



COMUNE DI RADDUS

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095

FAX 095

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>06</u> Data <u>11/01/2018</u>	Oggetto: Modifica delibera di G.M. n. 111 del 03/11/2017.
--	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di Gennaio alle ore 17:00 nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Palacino Serafino	V. Sindaco		X
3	Pagana Carmela	Assessore	X	
4	Incardona Simona Maria	"	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Cataldo La Ferrera**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 03 del 11/01/2018 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese

delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. _____ del _____

OGGETTO: Modifica delibera di G.M. n. 111 del 03/11/2017.

Il Capo Area

Richiamata la delibera di G.M. n. 111 del 03/11/2017 avente ad oggetto:” Collocamento a riposo, con diritto alla pensione della dipendente Di Mauro Angela”;

Preso atto che per mero errore al punto 3 è stata trascritta la data di assunzione della Sig.ra Di Mauro al 30/12/1991;

Che la data reale di assunzione è stata il 20/04/1994;

Ritenuto, pertanto necessario provvedere alla rettifica di quanto segnato;

Visto il C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO l'O.R.E.L. vigente nella regione siciliana;

PROPONE ALLA G.M.

- 1) di modificare il punto 3 della delibera di G.M. 111/2017 come segue:
 ¹ la Sig.ra Di Mauro Angela è stata assunta in data 20/04/1994; ”
- 2) di confermare quanto segnato nella delibera di G.M. 111/2017.

PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N.	OGGETTO: Modifica delibera di G.M. n. 111 del 03/11/2017.
Data:	

Su proposta del Capo Area, del Sindaco, dell'Assessore

10-01-2018



Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 10-01-2018



Il Capo Area
(Giuseppe Cunsolo)

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 11-01-2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

Approvato e sottoscritto.

La seduta è chiusa alle ore _____

Il Sindaco



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE

(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 12/01/2018 al _____ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Capo Area

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario del Comune

15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.