

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 60 Data 30/04/2012	Oggetto: Approvazione programma triennale del fabbisogno delle risorse umane, 2012/2014.
--	--

L'anno duemiladodici, il giorno **TRENTA** del mese di **APRILE** alle ore **12.25**
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Pagana Carmela	V. Sindaco	X	
3	Vitanza Luigi	Assessore	X	
4				
5				

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sinatra
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
 - Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. **24** del **30-04-2012** il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese

delibera

- 1) Approvare la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 24 del Registro Data: 30-04-12	OGGETTO: Approvazione programma triennale del fabbisogno delle risorse umane, 2012/2014.
---	---

Su proposta del



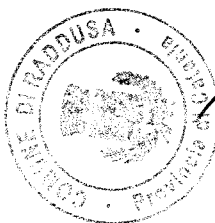
Visto

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 30 APR. 2012



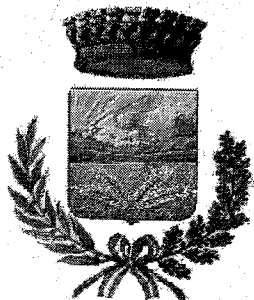
Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 30 APR. 2012



Il Responsabile del Servizio Finanziario



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

Proposta di deliberazione G. M. n. 34 del 30-04-2012

OGGETTO: Approvazione programma triennale del fabbisogno delle risorse umane, 2012/2014.

VISTO il Capo I del Titolo IV del D.Lgs. 267/2000, come recepita con la L.R. n. 30/2000, il quale stabilisce i principi relativi all'organizzazione degli uffici e del personale degli EE.LL.;

RICHIAMATE:

- La delibera di GM n. 8 del 22.01.2008 con la quale è stato approvato l'ordinamento degli uffici e servizi, che costituisce specifica fonte di regolamentazione dell'autonomia organizzativa dell'Ente;
- La delibera di GM n. 27 del 05/03/2012 con la quale veniva approvata la rideterminazione della dotazione organica complessiva di n. 84, di cui occupati n.38 e n. 46 da occupare;

PRESO ATTO

- che, a decorrere dal 01/01/2011 e fino al 31/10/2011, a vario titolo sono cessati dal servizio n° 6 dipendenti;

VISTO

- il C.C.N.L. del 31/03/1999 nel quale sono esemplificate le declaratorie ascritte a ciascuna categoria indicata;

VISTO

- l'art. 91 del D.Lgs. 18/08/2007, il quale prevede che le Amministrazioni locali, sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzato alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

VISTO

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997n. 449 il quale stabilisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di adozione della programmazione triennale del Fabbisogno di Personale;
- Che questo Ente nella programmazione triennale del fabbisogno del personale è tenuto ai fini dell' adempimento degli obblighi previsti dalle leggi e delle comunicazioni dello U.P.L.M.O., all'assunzione entro il 2012 di n. 2 unità delle categorie protette, di cui n.1

relativa all'art.18 con la qualifica di muratore e n.1 disabile non vedente con la qualifica di centralinista.

PRESA ATTO CHE:

- i posti in dotazione organica a 36 ore ammontano a n.40 di cui n.38 occupati, n.2 da occupare con le categorie protette ai fini dell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge ed a seguito di comunicazione dell'U.P.L.M.O. di cui n. 1 unità relativa all'art. 18 con la qualifica di muratore e n. 1 unità disabile non vedente con la qualifica di centralinista. I rimanenti posti da occupare sono a 24 ore, che rapportati a 36 ore sono 30, le cui procedure saranno avviate compatibilmente con i posti che si renderanno vacanti a seguito di pensionamenti e con le risorse finanziarie dell'Ente e nel rispetto delle normative vigenti;

VISTO

- il parere reso dalla delegazione trattante nel verbale n.1 del 02/04/2012 (allegato alla presente);

VISTO

- il parere reso dal Revisore dei Conti, pervenuto in data 30.4.2012, il quale richiama normative non attinenti ai due posti da occupare con categorie protette, previste nella programmazione dei fabbisogni per l'anno 2012, ai fini dell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge ed a seguito di comunicazione dell'U.P.L.M.O.

VISTO

- il C.C.N.L. del personale degli enti locali del 31/12/1999 e s.m.i.;

VISTO

- l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

VISTO

- lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale degli uffici e servizi.

PROPONE

- 1) Di confermare la nuova dotazione organica, approvata con deliberazione di G.M. n. 27 del 05/03/2012;
- 2) Di approvare la programmazione triennale 2012/2014 del fabbisogno di personale come da prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Di dare atto che non si darà corso a ogni eventuale assunzione prima dei pensionamenti previsti per il corrente anno.

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale
Francesco Prope

RELATA DI PUBBLICAZIONE

(per 15 - 30 - 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 07 MAG. 2012 e defissa il _____
Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____ senza
opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

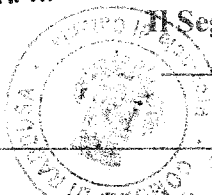
ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 30 APR. 2012

- ☒ essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
☒ essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 30 APR. 2012

Il Segretario Comunale



Francesco Prope

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.