



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

|            |                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22/04/2013 | <b>Oggetto: Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2012. Approvazione. ( Rinvio ).</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il giorno duemilatredici, il giorno ventidue del mese di aprile alle ore **11:30** della Città Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

Partecipanti risultano:

|   | <b>Cognome e nome</b>     | <b>Qualifica</b>  | <b>Presente</b> | <b>Assente</b> |
|---|---------------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| 1 | <b>Perotta Cosimo</b>     | <b>Sindaco</b>    | <b>X</b>        |                |
| 2 | <b>Leonardi Francesco</b> | <b>V. Sindaco</b> | <b>X</b>        |                |
|   | <b>Cardaci Prospero</b>   | <b>Assessore</b>  | <b>X</b>        |                |
|   | <b>Pagana Carmela</b>     | <b>"</b>          | <b>X</b>        |                |
|   | <b>Bitanza Luigi</b>      | <b>"</b>          | <b>X</b>        |                |

Il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sinatra ha constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

1. Delibera Legislativa n. 267 del 18/08/2000;
2. Legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
3. Approva la proposta della presente deliberazione;
4. Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
5. Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
6. Gli artt. 49 c.c. D. L.vo n. 267/2000 come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno efficacia di legge;
7. Il presente atto di deliberazione n. 18 del **22/04/2013** ed il cui oggetto è trascritto all'art. 1 della legge n. 1 che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
8. La presente delibera è corredata degli allegati di rito;
9. La presente delibera è pubblicata.

### delibera

1. Approvare l'approvazione del rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2012;
2. Rendere presente atto immediatamente esecutivo.



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## PROPOSTA DI

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

|                       |                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| N. 18 del<br>Registro | Oggetto: Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2012.<br>Approvazione |
| Data:<br>22.04.2013   |                                                                                     |

Su proposta dell'Assessore al bilancio: D.ssa Carmela Pagana

Visto

## Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 22.04.2013

La Ragioniere Comunale  
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 22.04.2013

La Ragioniere Comunale  
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

# COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952  
Tel. 095 662323 - 095 662060 Fax 095 662982

Codice Fiscale 82001950870  
C.A.P. 95040

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

Con oggetto: Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2012. Approvazione.

---

Premesso che:

- la Giunta comunale è tenuta a predisporre, ai sensi dell'art. 76 del vigente regolamento di contabilità, lo schema di rendiconto della gestione, corredato della relazione illustrativa di cui agli artt. 151, c. 6 e 231 c.1, del T.U.E.L., di cui al D.Lgs. n. 267/00 per sottoporlo all'esame dell'Organo di Revisione ed alla successiva approvazione da parte del Consiglio comunale;
- il rendiconto della gestione 2011 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 in data 17.09.2012, esecutiva ai sensi di legge;
- Con D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194, sono stati approvati i nuovi modelli per la compilazione del rendimento della gestione;
- il Tesoriere Comunale secondo quanto disposto dell'art. 226 del T.U.E.L. approvato con il citato D.Lgs. n. 267, il proprio conto per l'esercizio 2012;
- preso atto delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario con determinazione n. 89 del 22.04.2013, a seguito delle segnalazioni ricevute, in conformità agli artt. 189 e 190 del T.U.E.L. del D. Lgs. n. 267/00;

## SI PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1. Di approvare le risultanze contabili del rendiconto finanziario per l'esercizio 2012 come da allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato:
  - a) Parte Entrata;
  - b) Parte Uscita;
  - c) Quadro riassuntivo della gestione finanziaria;
  - d) Quadro riassuntivo dei risultati differenziali;
  - e) Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
  - f) Prospetto di Conciliazione;
  - g) Conto economico;
  - h) Conto del Patrimonio;
  - i) Determina di riaccertamento dei residui attivi e passivi;
  - j) Elenco dei residui attivi conservati;
  - k) Elenco dei residui passivi conservati;
  - l) Relazione tecnica della Gestione finanziaria.

Approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**

**Il Segretario Comunale**

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**  
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e defissa il \_\_\_\_\_

Pubblicata sul sito web istituzionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Capo Area "AA.GG."**

**Il Messo Comunale**

---

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Segretario Comunale**

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Funzionario del Comune**

---

(1) 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.