



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <b>69</b>	Oggetto: Approvazione rendiconto dell'economista della somma avuta con Determinazione di Responsabile Reg. Gen. N° 109 del 16/04/2012 per acquisto materiale di pulizia centri anziani e centro per diversamente abili "Casa di Massimo"
Data <b>- 4 GIU. 2012</b>	

L'anno duemiladodici, il giorno quattro del mese di giugno alle ore 09:45  
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	α	
2	Leonardi Francesco	Assessore	α	
3	Vitanza Luigi	"	α	
4	Pagana Carmela	"	α	
5	Cardaci Prospero	"	α	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Sinatra Francesca**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
  - Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 19 del 31/05/2012 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese

**delibera**

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## PROPOSTA DI

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. 19 del Registro</b>	<b>Oggetto: Approvazione rendiconto dell' economo della somma avuta con Determinazione di Responsabile Reg. Gen. N° 109 del 16/04/2012 per acquisto materiale di pulizia centri anziani e centro per diversamente abili " Casa di Massimo".</b>
<b>Data: 31/05/2012</b>	

Su proposta dell'Assessore:

Visto  
Assessore



### Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 31.05.2012

Responsabile del Servizio Finanziario  
Giangrasso Grazia Sofia



Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 31.05.2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Giangrasso Grazia Sofia





**Proposta di deliberazione G.M. n. 19 del 31/05/2012**

**Oggetto: Approvazione rendiconto dell' economo della somma avuta con Determinazione di Responsabile Reg. Gen. N° 109 del 16/04/2012 per acquisto materiale di pulizia centri anziani e centro per diversamente abili "Casa di Massimo".**

**RICHIAMATA** la Determinazione Reg. Gen. N° 109 del 16/04/2012 del Responsabile dell'Area 4, avente per oggetto: Anticipo somme all'economato per acquisto materiale di pulizia centri anziani e centro per diversamente abili "Casa di Massimo";

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'approvazione delle spese sostenute dall'Economato Comunale secondo quanto previsto dell'art. 10 del Regolamento del Servizio di Economato;

**VISTO** che sono state anticipati all'Economato Comunale euro 300,00 per la causale di cui all'oggetto;

**VISTO** il rendiconto prodotto dall'Economato Comunale per una complessiva spesa di euro 298,47, come da prospetto allegato, e che lo stesso è corredato da tutti i documenti giustificativi eseguiti, debitamente quietanziati, che sono conservati presso l'Ufficio Economato in originale;

**ACCERTATO** che detto rendiconto rientra nei pagamenti stabiliti ;

**CONSIDERATO** che detto rendiconto risulta meritevole di approvazione, data la sua regolarità ;

**VISTO** il parere, favorevole, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ;

**VISTO** l'O.A. EE.LL. nella Regione Sicilia;

**CON** voti unanimi, espressi nei modi di legge

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) Di approvare il rendiconto delle spese sostenute dall'economato per una spesa complessiva di euro 298,47 come da prospetto allegato, giusta anticipazione avuta con Determinazione Reg. Gen. N° 109 del 16/04/2012 e di prendere atto che la rimanente somma di euro 1,53 verrà versata dall'economato presso la Tesoreria Comunale;
- 2) Di emettere mandato di pagamento di euro 298,47 al capitolo 190400 bil. 2010, di fare versare la rimanente somma di euro 1,53 e di emettere reversale di incasso di euro 300,00 al cap. 6006 bilancio 2012, al fine di scaricare l'economato dell'anticipazione ricevuta;

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

RELATA DI PUBBLICAZIONE  
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il -5 GIU. 2012 e defissa il \_\_\_\_\_  
Senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area "AA.GG"

Il Messo Comunale

Il Segretario comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**Certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data - 4 GIU. 2012

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);  
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c.1, L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li - 4 GIU. 2012



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

(1) 15gg. per quelle ordinarie; 30gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.