



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095
FAX 095

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>07</u> Data <u>11/01/2018</u>	Oggetto: Modifiche al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi all'Organigramma ed al Funzionigramma.
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di Gennaio alle ore 17:00 nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Palacino Serafino	V. Sindaco		X
3	Pagana Carmela	Assessore	X	
4	Incardona Simona Maria	"	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Cataldo La Ferrera**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 02 del 11/01/2018 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese

delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Proposta di deliberazione di G.M. n. 02 del 4/01/2018

IL SINDACO

Oggetto: Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma.

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 08 del 22/01/2008 e modificato con deliberazione di G.M. n. 31 del 05/03/2010 e poi con deliberazione di G.M. n. 39 del 21/04/2011;

Vista la deliberazione di G.M. n.71 del 27/06/2016, avente ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica";

Vista la deliberazione di G.M. n.72 del 27/06/2016, avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Periodo 2016 – 2018 art. n. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.";

Vista la deliberazione di G.M. n. 13 del 16/02/2015, avente ad oggetto: "Modifiche al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al funzionigramma";

Visti l'Organigramma, il Funzionigramma e l'elenco del personale da assegnare alle Aree , allegati alla presente, con le lettere "A" , "B" e "C";

Visto l'art. 89, comma 1, del D.lgs 18/08/2000, n. 267, a norma del quale "gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, a norma del quale gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs. 18/08/2000, n. 267, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Considerato che, a norma dell'art. 6, comma 3, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, "per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni.Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento";

Considerato che, secondo il disposto di cui agli artt. 1 e 6 del D.lgs. 165/2001, come modificati ed integrati dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7/8/2012, n. 135, nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate, previa verifica degli effettivi fabbisogni, sentite le OO.SS., in funzione delle finalità di accrescere l'efficienza delle amministrazioni stesse, di razionalizzare il costo del lavoro pubblico e di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

Visti l'art. 91, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997, n. 449, come richiamato dall'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, con i quali è sancito che gli enti adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, nonché programmano il fabbisogno triennale del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

Atteso che a norma dell'art. 48, comma 3, del D.lgs 18/08/2000, n. 267, è di competenza della giunta comunale l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio comunale;

Ritenuto necessario di procedere ad una riorganizzazione generale e funzionale delle strutture dell'Ente al fine di assicurare una maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa dello stesso;

Considerato che tale riorganizzazione, secondo la direttiva in argomento, deve essere ispirata all'esigenza di snellire funzioni e competenze e di individuare nell'ambito delle varie strutture organizzative maggiore capacità e competenze in grado di affrontare e risolvere le varie problematiche dell'Amministrazione pubblica;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la deliberazione di C.C. n. 31 del 25/09/2007, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visti l'OREL, il D.lgs. 165/2001, il D.lgs 267/2000 e le LL.RR. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Per quanto sopra,

propone alla Giunta Comunale

- Di modificare l'art. 8 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 08 del 22/01/2008 e s.m.i. nel modo di seguito riportato:

comma 1

“Sono istituite, ai sensi dell’art. 8 del CCNL del 31/03/1999 del Comparto Regioni - Autonomie Locali, le seguenti aree di posizione organizzativa:

- Area I - Affari generali;
- Area II - Economico Finanziaria e Tributi;
- Area III – Servizi Tecnici del Territorio - Suap;
- Area IV – Socio Assistenziale – Servizi Demografici – Sport, Turismo e Spettacolo;

comma 2

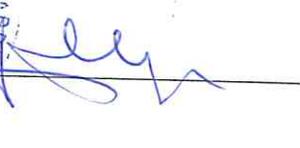
abrogato e sostituito con l'allegato funzionigramma.

2. Di approvare l'allegato "A" "Organigramma del Comune", parte integrante e sostanziale della presente, recante le aree e gli uffici dell'Ente;
3. Di approvare l'allegato "B" "Funzionigramma del Comune", parte integrante e sostanziale della presente, recante le competenze attribuite a ciascuna area e ufficio del Comune;
4. di approvare l'allegato "C" – assegnazione del personale alle Aree;
5. Di dare atto che,il presente regolamento ed organigramma entreranno in vigore dopo l'approvazione ed esecutività del bilancio di previsione 2017/2019 tenuto conto che il nuovo assetto organizzativo determinerà una diversa spesa .
6. Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa, alle OO.SS ed alle R.S.U..

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

N. <u>02</u> Data: <u>11/01/2018</u>	OGGETTO: Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma.
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Su proposta del Capo Area, del Sindaco, dell'Assessore

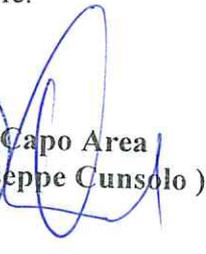



Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 11-01-2018


Il Capo Area
(Giuseppe Cunsolo)


Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 11-01-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)



Approvato e sottoscritto.
La seduta è chiusa alle ore _____

Il Sindaco



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 12/01/2018 al _____ senza
opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Capo Area

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario del Comune

15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.