



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 140 Data 20/06/16	Oggetto: Approvazione Protocollo d'Intesa per il decentramento dell'attività amministrativa di gestione dell'anagrafe assistiti nei Comuni del Distretto sanitario di Palagonia.
-------------------------	--

L'anno duemilasedici, il giorno **venti** del mese di **giugno** alle ore **13,15** nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Schilirò Serafina	Vice Sindaco	X	
3	Rapisarda Mario	Assessore	X	
4	Romano Luana	"	X	
5	Cardaci Calogero	"	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Ssa Francesca Sinatra**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. **58** del **20/06/2016** ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime e palese

delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/6629821

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 58 del Registro Data: 20/06/2016	Oggetto: Approvazione Protocollo d'Intesa per il decentramento dell'attività amministrativa di gestione dell'anagrafe assistiti nei Comuni del Distretto sanitario di Palagonia.
--	---

Su proposta del Sindaco



Visto

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li _____



Il Capo Area
(dott.ssa Francesca Sinatra)

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole. *Nulla è da prevedere a carico del bilancio dell'Ente.*

Li 20. 06 2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

Proposta di deliberazione n. del

OGGETTO: Approvazione Protocollo d'Intesa per il decentramento dell'attività amministrativa di gestione dell'anagrafe assistiti nei Comuni del Distretto sanitario di Palagonia.

Il Sindaco

Premesso che il Comune di Raddusa nel contesto delle azioni poste in essere in ambito socio - sanitario intende garantire e promuovere ulteriori iniziative che possano consentire, in sinergia con la Azienda Sanitaria Provinciale 03 di Catania una migliore programmazione e gestione dei servizi socio-sanitari;

Atteso che la Azienda Sanitaria Provinciale 03 di Catania ha predisposto un Protocollo d'Intesa al fine di valorizzare appieno il principio di cooperazione applicativa fra Amministrazioni, introdotto di recente dalla normativa nazionale, per snellire le procedure e offrire ai cittadini servizi semplici, agili e prossimi ai luoghi di residenza.

Tale protocollo ha durata fino al 31/12/2019 ed ai sensi dello stesso i cittadini potranno accedere ad una serie di servizi dell'ASP di Catania direttamente dagli Uffici del proprio Comune di residenza, con personale e risorse tecnico-logistiche individuate dai Comuni, senza la necessità di recarsi presso gli Uffici del Distretto Sanitario.

Sarà possibile, nello specifico, eseguire le seguenti operazioni di gestione dell'Anagrafe sanitaria:

- 1.a) iscrizione e cancellazione dell'assistito al S.S.N., scelta/revoca/cambio medico di medicina generale e pediatra di libera scelta;
- 2.b) richiesta di emissione del libretto sanitario;
- 3.c) operazione di verifica per l'emissione della tessera sanitaria;
- 4.e) esenzione ticket da reddito.

In attuazione del Protocollo, l'ASP di Catania aggiornerà il personale comunale dedicato in ordine alla normativa, lo addestrerà per il corretto utilizzo del software applicativo e fornirà assistenza continua per la corretta applicazione delle procedure;

Ritenuto, pertanto, opportuno formalizzare con il presente atto l'approvazione della proposta di Protocollo d'Intesa, qui allegato;

Visto il D. L.vo n. 267/2000;

Tanto premesso,

propone alla G.M.

- **dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **approvare** il Protocollo d'Intesa fra l'Azienda Sanitaria Provinciale 03 di Catania e il Comune di Raddusa, che, allegato al presente atto, né costituisce parte integrante e sostanziale;
- **Incaricare** il Responsabile dell'Area Amministrativa per tutti gli adempimenti consequenziali.

Comune di **RADDUSA**



Protocollo di intesa

Apertura sportello Anagrafe Assistiti ASP negli Uffici del

Comune di **RADDUSA**

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'Azienda Sanitaria Provinciale, di seguito denominata ASP, con sede legale in Catania, via Santa Maria La Grande n°5, rappresentata dal Direttore Generale pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede dell'ASP

E

Il Comune di RADDUSA di seguito denominato Comune, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede comunale

PREMESSO

CHE uno degli obiettivi prioritari dell'ASP è quello di realizzare, ove possibile, il decentramento sul territorio provinciale dell'attività amministrativa di gestione dell'Anagrafe degli assistiti al fine di snellirne le relative procedure e rendere un servizio più efficiente ed efficace all'utenza;

CHE tale obiettivo risulta coerente, tra l'altro, con il principio di cooperazione applicativa introdotto dalla recente normativa nazionale, ossia la possibilità di un'Amministrazione di accedere, con pieno valore giuridico, a servizi di un'altra Amministrazione per ricavarne informazioni e dati, per aggiornare i data base e, infine, di svolgere procedimenti informatizzati tra più amministrazioni nei quali ciascuna immette i dati e i documenti di propria competenza;

RILEVATO che l'applicazione di tali principi favorisce non solo le Amministrazioni interessate ma, soprattutto, i cittadini/utenti che possono effettuare, ad esempio la scelta del medico di base, direttamente nel proprio Comune di residenza senza la necessità di doversi recare negli Uffici dei Distretti Sanitari dell'ASP;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania autorizza il Comune ad effettuare in favore dei cittadini italiani e non, residenti nel Comune le seguenti operazioni di gestione dell'anagrafe sanitaria:

- a) iscrizione, variazione e cancellazione dell'assistito al S.S.N.;
- b) scelta/revoca/cambio del medico di base e del pediatra di libera scelta (NAR);
- b) emissione del libretto sanitario;
- c) operazione di verifica per l'emissione della tessera sanitaria (SOGEI);
- d) ricezione istanze di esenzione ticket da reddito.

ART.2

Il Comune, per l'effettuazione delle operazioni sopra indicate, si impegna ad individuare all'interno della propria struttura locali idonei con postazione di lavoro, comprensive di PC e stampante, da collegare alla rete provvedendo, con oneri a proprio carico, alla manutenzione e/o sostituzione delle apparecchiature idonee allo scopo. Il Comune si impegna, altresì, ad individuare tra i propri dipendenti n° 2 unità di personale per garantire il servizio oggetto del presente Protocollo d'intesa, nel rispetto delle procedure indicate nel presente atto e in quelle che saranno oggetto di successive disposizioni attuative.

Art.3

Sono a carico dell'ASP di Catania, per il tramite della struttura operativa del Distretto Sanitario di Palagonia nonché dell'UOC Ingegneria Informatica, il compimento delle seguenti attività:

1. La configurazione del PC con relativa stampante, messo a disposizione dal Comune, per l'accesso al programma NAR (Nuova Anagrafe Regionale), con l'ausilio dei sistemi informatici del Comune;
2. La fornitura dei libretti sanitari;
3. L'aggiornamento normativo ed operativo del personale comunale, appositamente individuato;
4. L'addestramento del personale comunale presso l'Ufficio Anagrafe Assistiti del Distretto Sanitario di Palagonia
5. L'assistenza continua per la corretta applicazione delle procedure e per l'utilizzo delle apparecchiature e del software applicativo.

ART.4

Fermo restando che trattasi di attività svolte dal Comune in nome e per conto dell'ASP di Catania, quest'ultima eserciterà, per il tramite del Distretto Sanitario di Palagonia apposita attività di vigilanza per la corretta applicazione della normativa vigente in materia.

ART.5

Il Comune si impegna a conservare e ad archiviare il foglio di scelta, le iscrizioni e variazioni nonché i fogli di revoca, trasferimento e cancellazione degli assistiti, firmate dall'assistito e vistate dall'addetto comunale e di trasferire le stesse in copia con cadenza mensile all'Ufficio Anagrafe Assistiti del Distretto di Palagonia

ART.6

Il Comune si impegna a rispettare e a far rispettare la vigente normativa in materia di Privacy e di accesso agli atti prevista dal D.lgs n.196/2003 e s.m.i. .

In particolare il Comune, effettuando con la propria organizzazione e il proprio personale, il trattamento dei dati per conto dell'ASP, ne assume la responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.lgs. sopra citato.

ART.7

Nessun onere deriva dalla sottoscrizione del presente protocollo oltre a quelli derivanti dall'applicazione degli artt. 2 e 3 che sono, comunque, assunti autonomamente dalle Amministrazioni firmatarie.

ART.8

Il presente protocollo d'intesa ha durata fino al 31/12/2019 e potrà essere rinnovato previa adozione di apposito atto deliberativo, con facoltà di entrambe le parti di recesso previo avviso di almeno un mese.

ART.9

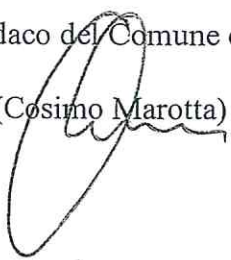
In caso di recesso il Comune dovrà restituire all'ASP, per il tramite del Distretto di Palagonia l'originale del cartaceo archiviato con le modalità di cui all'art.5 e il Servizio di Ingegneria Informatica provvederà a revocare le password di accesso al sistema.

Letto Confermato e Sottoscritto

Catania 14 Giugno 2016

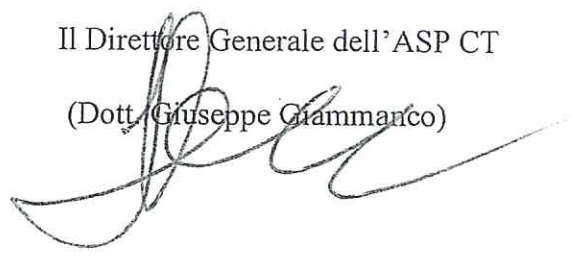
Il Sindaco del Comune di Raddusa

(Cosimo Marotta)



Il Direttore Generale dell'ASP CT

(Dott. Giuseppe Giammarco)



Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 21/06/2016 al _____

senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 20 GIU. 2016

- ✕ essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li



20 GIU. 2016

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune