COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 74 **del Registro**
Data 08 GIU. 2012

Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria . Anticipazione all'economo

L'anno duemiladodici il giorno otto del mese di giugno alle ore 19:15
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.
All'appello risultano:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	**Marotta Cosimo**	**Sindaco**	X	
2	**Cardaci Prospero**	**Assessore**	X	
3	**Leonardi Francesco**	"	X	
4	**Pagana Carmela**	"		X
5	**Vitanza Luigi**	"		X

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Francesca Sinatra**
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;
Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.
Vista la proposta di deliberazione n. 26 del 31/05/2012 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese.

Delibera

Approvare la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 26 del Registro	**Oggetto : Acquisto materiale di cancelleria . Anticipazione all'economo**
Data 31 MAG. 2012	

Su proposta dell'Assessore IL SINDACO

Visto

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 31/5/2012

Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 04.06.2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 26 DEL 31 MAG. 2012

Oggetto: **Acquisto materiale di cancelleria . Anticipazione all'economo**

Premesso che per il normale svolgimento dei compiti d'istituto, occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, carta, toner e quanto occorre per le necessità degli uffici;

Considerato che per snellire l'iter di acquisto e per avere con urgenza il materiale di cancelleria, trattandosi di strumenti indifferibili per lo svolgimento del lavoro, necessita anticipare all'economo la somma di euro 500,00

RAVVISATA la necessita di provvedere in merito ;

VISTO l'art. 163 del decreto legislativo n.267/2000;

RITENUTO di dover provvedere in merito ;

VISTO l'O.A. EE.LL. nella Regione Sicilia

PROPONE DI DELIBERARE

1) Di assegnare al Responsabile dell'area 1 la somma di euro 500,00 per l'acquisto di materiale di prima necessità per lo svolgimento dei compiti d'istituto.
2) Di anticipare all'economo la somma di euro 500,00 prelevando la somma dal cap. 104340 bilancio 2012.
3) Dare mandato al capo Area 1 di provvedere all'adozione degli atti consequenziali
4) Dichiarare il presente atto, con separata votazione, immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'albo pretorio il 11 GIU. 2012 e defissa il
Senza opposizioni o reclami

Dalla residenza municipale, li_____

Il Capo dell'Area

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale, vista la relazione del messo comunale e del Capo Area

certifica

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio per quindici (1) giorni consecutivi .

Dalla residenza municipale, li_____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 18 GIU. 2012

X essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12 comma 2 L.R. 44/91)
essendo trascorsi 10 giorni dal , data di inizio pubblicazione (L.R. 44/91).

Dalla residenza municipale lì .....18 GIU. 2012.....

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla residenza municipale

Il Funzionario Comunale