

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>76</u> Data <u>20-05-2010</u>	Oggetto: Acquisto di materiale di cancelleria e di facile consumo per gli uffici e di materiale di pulizia per gli edifici comunali. Autorizzazione alla determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/00 ed impegno di spesa.
--	--

L'anno duemiladieci, il giorno VENTI del mese di MAGGIO alle ore 17:00
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Di Paola Filippo	Assessore	X	
3	Grasso Mariano	"	X	
4	Zingale Vincenzo	"	X	
5	Piazza Giovanni	"	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Carmelo Cunsolo**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
 - Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 28 del 20/05/2010 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese

delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

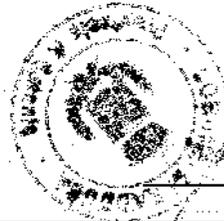
☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

<p>N. 28 del Registro</p> <p>Data: 20.05.2010</p>	<p>Oggetto: Acquisto di materiale di cancelleria e di facile consumo per gli uffici e di materiale di pulizia per gli edifici comunali. Autorizzazione alla determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 ed impegno di spesa.</p>
--	---

Su proposta *Ass. GRASSO MARANO*



Visto

<p>N. 28 del Registro</p>	<p>Pareri</p>
---------------------------	----------------------

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 20. 05. 2010

Il Capo Area
(Rag. Grazia Sofia Giangrosso)

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 20. 05. 2010

I Responsabile del Servizio Finanziario.
(Rag. Grazia Sofia Giangrosso)

COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952
Tel. 095 662323 - 095 662060 Fax 095 662982

Codice Fiscale 82001950870
C.A.P. 95040

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale n. 28 del 20/05/2010

Con oggetto: Acquisto di materiale di cancelleria e di facile consumo per gli uffici e di materiale di pulizia per gli edifici comunali. Autorizzazione alla determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 ed impegno di spesa.

L'Assessore al Bilancio ed alle Finanze

Premesso che:

- La Giunta Municipale ha manifestato la necessità di approvvigionarsi del materiale di cancelleria e di pulizia necessario allo svolgimento delle normali funzioni d'ufficio oltre che di cura del normale decoro igienico, procedendo all'acquisto del materiale necessario sia per la sede comunale principale che per le varie sedi distaccate;

- a tale scopo è stato rilevato il fabbisogno dei singoli uffici, al fine di poter quantificare approssimativamente il consumo del suddetto materiale, come da elenchi allegati alla presente determinazione;

- la spesa da sostenere per l'acquisto del materiale sopra indicato è pari presumibilmente ad Euro 5.000,00;

- RITENUTO poter procedere all'aggiudicazione della fornitura con il metodo della trattativa privata;

- VISTO l'art. 4 del *Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia* approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 28.09.01, esecutiva ai sensi di legge.

- CONSIDERATO che a norma dell'art. 7 del già citato regolamento, per importi inferiori ad €. 100.000,00 è possibile provvedere in economia alle forniture di detto materiale

- Visto il regolamento comunale di contabilità.

Propone

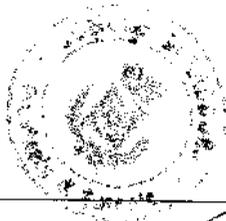
1. Autorizzare il responsabile dell'Area Finanziaria ad avviare le procedure relative all'acquisizione dei beni di cui in narrativa;
2. Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/00, che:
 - il fine che si intende perseguire, è quello di dotare gli uffici comunali dei materiali cui in narrativa; l'oggetto consiste pertanto nell'acquisizione di quanto testè indicato;
 - il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata;

- la scelta del contraente avverrà mediante trattativa privata, preceduta da gara ufficiosa in conformità all'art. 14 del vigente *Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia*;
3. Impegnare la somma complessiva di €.5.000,00 per potersi procedere all'acquisto di quanto sopra mediante imputazione ai seguenti capitoli:
- €. 3.700,00 CAP. 1043
 - €. 300,00 CAP. 1089
 - €. 500,00 CAP. 1130
 - €. 500,00 CAP. 1366



Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE

(per 15 - 30 - 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 25 MAG 2010 e defissa il _____
Senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area "AA.GG"

Il Messo Comunale

Il Segretario comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

Certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 20 MAG 2010

essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c.1, L.R. n. 44/91);

Dalla Residenza Municipale, li 20 MAG 2010



Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche