



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 82 Data 11.07.16	<b>Oggetto:</b> Sospensione rientro pomeridiano del giovedì nel periodo estivo.
------------------------	---

L'anno duemilasedici, il giorno 11 del mese di **luglio** alle ore 12:00 nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

### All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Cardaci Calogero	Vice Sindaco	X	
3	Rapisarda Mario	Assessore	X	
4	Romano Luana	"	X	
5		"		

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Ssa Francesca Sinatra**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 66 del 11/07/2015 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime e palese

### delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## PROPOSTA DI

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 66 Data: 11-7-2016	OGGETTO: Sospensione rientro pomeridiano del giovedì nel periodo estivo.
-----------------------------	--

Su proposta del Sindaco

Sindaco

### Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li \_\_\_\_\_

Il Capo Area  
(Dr.ssa Francesca Sinatra)

**Proposta di deliberazione n.        del**

**OGGETTO:** Sospensione rientro pomeridiano del giovedì nel periodo estivo.

## **IL SINDACO**

**Premesso** che all'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, è previsto che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i Responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli Uffici localizzati sul territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;

**Vista** l'istanza presentata dai dipendenti comunali, assunta al Protocollo di questo Ente in data 04/07/2016 prot. n. 06354, con la quale chiedono la sospensione temporanea del rientro pomeridiano del giovedì nel periodo estivo, a causa delle temperature particolarmente elevate che impediscono la normale concentrazione e la giusta produttività, modificando l'orario d'ufficio;

;

**Dato atto** che durante tale periodo, l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici è ridotta;

**Dato, altresì, atto** che nel periodo estivo si concentrano maggiormente le richieste di ferie del personale dipendente;

**Considerato** che in realtà il rientro pomeridiano del giovedì può essere temporaneamente sospeso dal 14/07/2016 al 31/10/2016, per essere poi ripristinato a partire dal 01/11/2016, quando la temperatura, come ragionevolmente è prevedibile, subirà l'auspicata diminuzione;

**Ritenuta**, pertanto, la suddetta istanza meritevole di accoglimento;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**propone alla G. M.**

1) **di sospendere** il rientro pomeridiano del giovedì, modificando l'orario antimeridiano come segue:

lunedì 08:00 – 14:00 con rientro dalle 16:15 alle 19:15;

da martedì al giovedì dalle ore 07:30 alle ore 14:30;

venerdì dalle 08:00 alle 14:00 con la flessibilità di 30 minuti, a causa delle elevate temperature estive locali, con effetto immediato;

Approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**

**Il Segretario Comunale**

---

RELATA DI PUBBLICAZIONE  
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Capo Area "AA.GG."**

**Il Messo Comunale**

---

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Segretario Comunale**

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Funzionario del Comune**

Visio si  
AUTORIZZAZIONE  

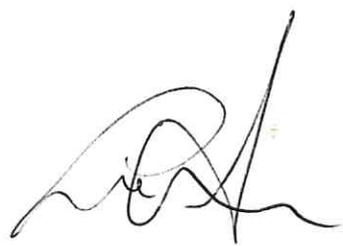

AL SIG. SINDACO

SEDE

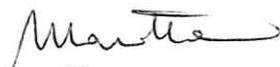
**Oggetto: Rientri pomeridiani**

I sottoscritti dipendenti comunali, considerata l'elevata temperatura estiva, chiedono di poter effettuare solo un rientro pomeridiano a settimana modificando l'orario antimeridiano dalle ore 7.45 alle ore 14.21, con la flessibilita' di 0.30 minuti.

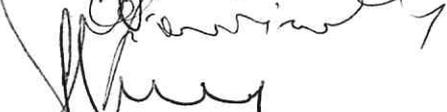
Raddusa 04/07/2016



Con osservanza


Di mano


## D. L.vo n. 267/2000

### **Art. 50. Competenze del sindaco e del presidente della provincia**

1. Il sindaco e il presidente della provincia sono gli organi responsabili dell'amministrazione del comune e della provincia.
2. Il sindaco e il presidente della provincia rappresentano l'ente, convocano e presiedono la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
3. Salvo quanto previsto dall'articolo 107 essi esercitano le funzioni loro attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintendono altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune e alla provincia.
4. Il sindaco esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.
5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di riferimento o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.
6. In caso di emergenza che interessi il territorio di più comuni, ogni sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti ai sensi del precedente comma.
7. Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.
8. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio il sindaco e il presidente della provincia provvedono alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune e della provincia presso enti, aziende ed istituzioni.
9. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico. In mancanza, il comitato regionale di controllo adotta i provvedimenti sostitutivi ai sensi dell'articolo 136.
10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.
11. Il sindaco e il presidente della provincia prestano davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana.
12. Distintivo del sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del comune, da portarsi a tracolla. Distintivo del presidente della provincia è una fascia di colore azzurro con lo stemma della Repubblica e lo stemma della propria provincia, da portare a tracolla.



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## A V V I S O

A seguito di richiesta da parte di alcuni dipendenti comunali, si comunica che con provvedimento di G.M. sarà modificato l'orario di lavoro escludendo il rientro pomeridiano del giovedì.

Sarà cura informare i dipendenti tutti della nuova articolazione dell'orario e della sua decorrenza.

RADDUSA LI' 07/07/2016

F.TO IL SINDACO  
( Geom. Cosimo Marotta )