



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <i>89</i>	<b>Oggetto:</b> Permesso non retribuito, per esigenze di famiglia, alla dipendente comunale Bommaci Giuseppina.
Data <i>29 LUG. 2013</i>	

L'anno duemilatredici, il giorno *ventinove* del mese di *luglio* alle ore *12:00* nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

### All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco		X
2	Leonardi Francesco	V. Sindaco	X	
3	Cardaci Prospero	Assessore	X	
4	Pagana Carmela	“		X
5	Vitanza Luigi	“	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sinatra  
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. *23* del *29/07/2013* ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese

### delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



## PROPOSTA DI

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. 23 del Registro</b> <b>Data:</b> 29/07/13	<b>OGGETTO:</b> Permesso non retribuito, per esigenze di famiglia, alla dipendente comunale Bommaci Giuseppina.
---	---

Su proposta del **V. SINDACO**



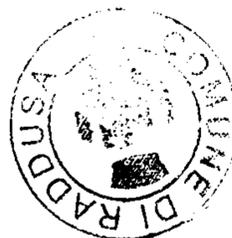
**Visto**

#### Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 29/07/2013



**Il Capo Area**

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 29. 07. 2013

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)**



**(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)**



**Area n. 01 – “Affari Generali – Segreteria”**

**Proposta di deliberazione da sottoporre alla G.M.**

**Oggetto:** Permesso non retribuito, per esigenze di famiglia, alla dipendente comunale Bommaci Giuseppina.

**Premesso che**, con istanza presentata in data 23/07/2013 prot. n. 008101, la Sig.ra Bommaci Giuseppina, nata a Catania il 25/05/1966 e residente a Raddusa in Via Dante, n. 87, dipendente di questo Ente, con rapporto di lavoro a tempo determinato, categoria B/1, posizione economica B/1, profilo professionale “Esecutore”, ha richiesto la concessione di aspettativa per esigenze familiari, per i giorni previsti dal contratto vigente, in relazione all'art. 11 del C.C.N.L. sottoscritto il 14 settembre 2000 e ss.mm.ii.;

**Atteso che** l'art. 4, co. 2, della L. n. 53/2000 stabilisce che i dipendenti pubblici o privati possono richiedere, per gravi e documentati motivi di famiglia, un periodo di congedo continuativo o frazionato, durante il quale il dipendente conserva il diritto al posto di lavoro senza la retribuzione;

**Richiamato** l'art. 7, co. 10 lett. e), del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 14/09/2000, il quale fa salva, per questa tipologia di lavoratori, l'applicazione delle altre ipotesi di assenza previste da specifiche disposizioni di legge, ivi comprese quelle della L. 53/2000;

**Dato atto che:**

- la suddetta clausola contrattuale riconosce ai lavoratori a tempo determinato solo permessi non retribuiti nella misura massima complessiva di giorni 15;
- all'esame degli atti, depositati presso l'Ufficio del Personale, la Sig.ra Bommaci Giuseppina non ha usufruito di altri periodi di congedo “permessi non retribuiti”;

**Rilevato** che la concessione del diritto de quo non comporta alcun onere finanziario per l'Ente;

**Ritenuta** l'istanza meritevole di accoglimento;

**Visti:**

- il D. L.vo 18/08/2000, n. 267;
- il C.C.N.L. 14 settembre 2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

**propone alla G.M.**

- **Concedere** alla dipendente Sig.ra Bommaci Giuseppina, nata a Catania il 25/05/1966 e residente a Raddusa in Via Dante, n. 87, dipendente di questo Ente, con rapporto di lavoro a tempo determinato, categoria B/1, posizione economica B/1, profilo

professionale "Esecutore" , un permesso non retribuito per esigenze familiari di  
giorni 15 con decorrenza dal 01-08-2013 al 15-08-2013,

- **dare atto che** nel periodo trascorso in aspettativa l'istante non ha diritto alle ferie e non maturerà l'anzianità di servizio.





**Il Sindaco**

*[Handwritten signature]*



**Il Segretario Comunale**

*[Handwritten signature]*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**  
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 30 LUG. 2013 e defissa il \_\_\_\_\_  
Pubblicata sul sito web istituzionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza  
opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Capo Area "AA.GG."**

**Il Messo Comunale**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 29 LUG. 2013

essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);  
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12,  
c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 29 LUG. 2013

**Il Segretario Comunale**



*[Handwritten signature]*

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Funzionario del Comune**

15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma  
Triennale delle Opere Pubbliche.