



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <b>99</b> Data <b>1/9/2011</b>	<b>Oggetto: Contratto di manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi, servizi e/o software aggiuntivi per il triennio 2011/2013.</b>
--------------------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno **uno** del mese di **Settembre** alle ore **19:00**  
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

### All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	<b>Marotta Cosimo</b>	<b>Sindaco</b>	X	
2	<b>Pagana Carmela</b>	<b>V. Sindaco</b>	X	
3	<b>Di Paola Filippo</b>	<b>Assessore</b>	X	
4	<b>Occhipinti Giuseppe</b>	"	X	
5	<b>Macanò Vito</b>			X

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Carmelo Cunsolo**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. **24** del **30/08/2011** ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

con votazione unanime e palese

**delibera**

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## PROPOSTA DI

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. 24 del Registro</b>  <b>Data:</b> <b>30.08.2011</b>	<b>Oggetto: Contratto di manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi, servizi e/o software aggiuntivi per il triennio 2011/2013</b>
--	--

Su proposta dell'Assessore:

  
Visto  
L'Assessore

### Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Lì 30.08.2011

  
Il Capo Area  
(Reg. Grazia Sofia Giangrasso)

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Lì 30.08.2011

  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Reg. Grazia Sofia Giangrasso)

# COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952  
Tel. 095 662323 - 095 662060 Fax 095 662982

Codice Fiscale 82001950870  
C.A.P. 95040

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale n. 24 del 30.08.2011

Con oggetto: contratto di manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi, servizi e/o software aggiuntivi per il triennio 2011/2013

## L'ASSESSORE

- PREMESSO che, in data 31.12.2010 è scaduto il contratto per la "manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai contratti applicativi" sottoscritto con la ditta Kibernetes s.r.l. di Palermo con deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 22 gennaio 2008, per il triennio 2008/10;
- Vista la nota prot. n. 15448 del 15.12.2010, riguardante i canoni complessivi di abbonamento alla manutenzione/aggiornamento e di assistenza per il triennio 2011/2013, rivalutati dell'1.5%, secondo la variazione percentuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (v. G.U. n. 223 del 23.09.10);
- Considerato che, l'utilizzo degli applicativi concessi in uso, sono adoperati dagli uffici: ragioneria, tributi, elettorale ed anagrafe;
- Tenuto conto, della necessità di dovere provvedere al rinnovo dell'indicato contratto, nonostante la gestione provvisoria, al fine di permettere il normale svolgimento dell'attività amministrativa,
- Considerato che, a tutt'oggi l'assistenza e la manutenzione dei software, fornita dalla ditta Kibernetes s.r.l. di Palermo, è stata di gradimento sia per l'amministrazione comunale che per gli operatori tutti che fruiscono dei sistemi informatici;
- Visto il preventivo comprendente: oltre i consueti canoni di abbonamento per manutenzione, aggiornamento ed assistenza, i servizi aggiuntivi (CUD/770, Manutenzione Piano sicurezza, Certificati del bilancio di previsione e consuntivo e plafond annuale per la formazione) per la somma complessiva di €. 20.987,45 oltre Iva per il triennio 2011/2013,
- Ravvisata la propria competenza in materia.
- Visto il T.U.E.L. 267/00

## PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

- Affidare alla Ditta Kibernetes s.r.l., in premessa descritta, la manutenzione, l'aggiornamento e l'assistenza ai programmi applicativi per il triennio 2011/2013.
- Dare mandato al responsabile degli affari finanziari di provvedere al successivo impegno per gli esercizi di competenza.

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE  
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 02 SET. 2011 e defissa il 17/09/2011  
Senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li 20 SET. 2011

Il Capo Area "AA.GG"

Il Messo Comunale

Il Segretario comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**Certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 01 SET. 2011

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c.1, L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 01 SET. 2011

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario del Comune

(1) 15gg. per quelle ordinarie; 30gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.