

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 106 Data 21/09/2015	Oggetto: Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014. Approvazione.
---	--

L'anno duemilaquindici, il giorno **ventuno** del mese di **settembre** alle ore **12:30** nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Schilirò Serafina	V. Sindaco	X	
3	Rapisarda Mario	Assessore	X	
4	Cardaci Calogero	“	X	
5	Cigna Attilio	“	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sinatra
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
 - Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. **27** del **18/09/2015** ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese

delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952
82001950870
Tel. 095 662323 – 095 662060 Fax 095 662982
C.A.P. 95040

Codice Fiscale

UFFICIO RAGIONERIA

AREA N. 2 “BILANCIO, FINANZE E CONTABILITA”

DETERMINAZIONE N. 26 DEL 18.09.2015

REGISTRO GENERALE N. 207 DEL 18.09.2015

Oggetto: Riaccertamento dei residui attivi e passivi – esercizio 2014.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che ai sensi dell'art. 228, c. 3, del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267/00, l'ente locale, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento, in tutto o in parte, dei residui;

Preso atto che, ai sensi degli artt. 29 e 45 del vigente regolamento di contabilità, alla suddetta operazione di riaccertamento dei residui provvede il responsabile dell'area finanziaria, in base alle specifiche comunicazioni sottoscritte dai responsabili delle aree competenti emesse a seguito di verifica della sussistenza o meno delle ragioni che avevano determinato gli accertamenti o gli impegni di competenza;

Vista la nota prot. n. 351 dell 14.01.2015 con la quale si invitano i Capi area a prendere atto dei residui attivi e passivi da mantenere ed eliminare;

Viste le note di riscontro ricevute dai responsabili delle Aree: Affari Generali, Servizi Tecnici del Territorio e Servizi Sociali;

Tenuto conto che a seguito della trattazione delle tabelle ricevute e degli incontri effettuati sono stati eliminati residui relativi agli esercizi 2013 e precedenti;

Rilevato che si è proceduto all'operazione complessiva di riaccertamento dei residui attivi e passivi considerati anche quelli provenienti dalla gestione di competenza sull'esercizio 2014;

DETERMINA

1. di riaccertare, ai sensi dell'art. 228, c. 3, del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/00, e rimandare all'esercizio 2015, i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31.12.2014, riportati negli allegati elenchi che costituiscono parte integrante della presente determinazione.
- Di dare atto che la presente determinazione:
- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
 - Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 gg. consecutivi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E PER LA COPERTURA DELLA SPESA ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Addì 18.09.2015

La Ragioniera Comunale
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

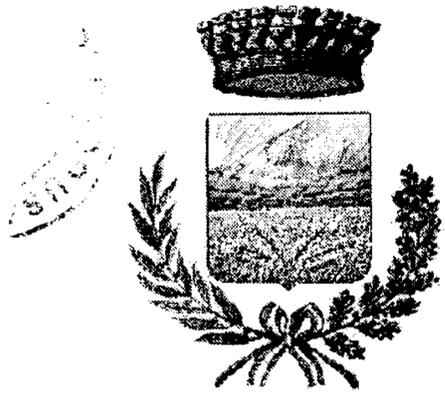
Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 15 gg. consecutivi.

21 SET. 2015

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE





COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 27 del Registro	Oggetto: Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014. Approvazione
Data: 18.09.2015	.

Su proposta dell'Assessore al bilancio: Ins. Serafina Schilirò

Visto

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Lì 18.09.2015

La Ragioniere Comunale
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Lì 18.09.2015

La Ragioniere Comunale
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)



COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952
Tel. 095 662323 – 095 662060 Fax 095 662982

Codice Fiscale 82001950870
C.A.P. 95040

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

Con oggetto: Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014. Approvazione.

Premesso che:

- la Giunta comunale è tenuta a predisporre, ai sensi dell'art. 76 del vigente regolamento di contabilità, lo schema di rendiconto della gestione, corredato della relazione illustrativa di cui agli artt. 151, c. 6 e 231 c.1, del T.U.E.L., di cui al D.Lgs. n. 267/00 per sottoporlo all'esame dell'Organo di Revisione ed alla successiva approvazione da parte del Consiglio comunale;
- il rendiconto della gestione 2013 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 28.07.2014, esecutiva ai sensi di legge;
- Con D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194, sono stati approvati i nuovi modelli per la compilazione del rendimento della gestione;
- il Tesoriere Comunale secondo quanto disposto dell'art. 226 del T.U.E.L. approvato con il citato D.Lgs. n. 267, il proprio conto per l'esercizio 2014;
- preso atto delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario con determinazione n. 207 del 21.09.2015, a seguito delle segnalazioni ricevute, in conformità agli artt. 189 e 190 del T.U.E.L. del D. Lgs. n. 267/00;

SI PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1. Di approvare le risultanze contabili del rendiconto finanziario per l'esercizio 2014 come da allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato:
 - a) Parte Entrata;
 - b) Parte Uscita;
 - c) Quadro riassuntivo della gestione finanziaria;
 - d) Quadro riassuntivo dei risultati differenziali;
 - e) Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
 - f) Prospetto di Conciliazione;
 - g) Conto economico;
 - h) Conto del Patrimonio;
 - i) Determina di riaccertamento dei residui attivi e passivi;
 - j) Elenco dei residui attivi conservati;
 - k) Elenco dei residui passivi conservati;
 - l) Relazione tecnica della Gestione finanziaria.

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 22 SET. 2015 e defissa il _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 21/09/2015

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 21/09/2015

Il Segretario Comunale



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

(1) 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.